



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

**CONTRATO Nº. XX/2016**  
**SEI nº 0006921-16.2016**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, LAVAGEM, HIGIENIZAÇÃO, PASSADORIA E ENTREGA DE VESTES TALARES(TOGAS E BECAS), QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR MEIO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.**

A **União**, por meio do **Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins – TRE-TO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 05.789.902/0001-72, com sede na Avenida Teotônio Segurado, Quadra 202 Norte, Conj. 01, Lotes 1 e 2, Palmas/TO e a empresa **XXXXXXXXXXXXX**, CNPJ/MF sob o n.º XXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominados CONTRATANTE e CONTRATADA, representado, o primeiro por seu Diretor-Geral, **Flávio Leali Ribeiro**, brasileiro, separado, portador do documento de identidade nº M 5.387.661 SSP/MG e do CPF nº 718.916.766/87, e pelo Secretário de Administração e Orçamento, **Teodomiro Fernandes Amorim**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 1.522.273 SSP/GO e do CPF nº 094.110.381-15, e a segunda pelo(a) Senhor(a) **XXXXXXXXXX**, brasileiro(a), casado(a), portador(a) da carteira de identidade nº xxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxx, resolvem celebrar o presente CONTRATO, sob o nº XX/2016, decorrente da licitação na modalidade PREGÃO (Presencial), de nº XX, tipo MENOR PREÇO (POR ITEM), autorizado nos autos do SEI n.º **0006921-16.2016**, parte integrante deste instrumento independente de transcrição, com fundamento nas Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002 e mediante as cláusulas a seguir enumeradas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de coleta, lavagem **manual**, higienização, passadoria e entrega das vestes talares (Togas e becas) dos Juízes Membros e assistentes da Sessão Plenária deste Tribunal, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo II do Edital de abertura do Pregão), que é parte integrante deste Contrato.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Compete à CONTRATADA prestar os serviços referentes às **vestes talares** obedecendo às seguintes condições:

a) Os serviços consistirão na coleta, lavagem **manual**, passagem e entrega das vestes talares (Togas e becas) dos Juízes Membros e assistentes da Sessão Plenária do TRE-TO, conforme quantitativos e periodicidades estimados abaixo:

DESCRIÇÃO	QTD ESTIMADA	PERIODICIDADE ESTIMADA EM 12 MESES
Toga	19	12
Becas	3	12

b) Os serviços deverão ser executados nas instalações da empresa vencedora, e os produtos utilizados na sua execução deverão estar de acordo com as especificações das peças coletadas, evitando-se danos e desgastes excessivos.

c) Levando-se em consideração que os tecidos utilizados para confeccionar as vestes talares/becas são delicados, fáceis de danificar e de custo elevado, o procedimento de higienização deverá ser realizado **indispensavelmente de forma manual**, evitando que se danifiquem o torçal e o pingente afixado nas becas, pois tal procedimento de proteção conservará e trará maior durabilidade às mesmas.

d) As peças deverão ser lavadas e passadas sem danificar o torçal e o pingente afixado nas becas, entregues acondicionadas em cabides pela contratada, de forma que o transporte não altere as características do material e a qualidade do serviço.

### 2.2.1. Da Retirada e Entrega das Peças

a) A coleta das vestes talares deverá acontecer no último dia útil do mês, no horário das 14:00 às 18:00h, na Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno- SEARA, no endereço: Quadra 202 Norte, Av. Teotônio Segurado, Conjunto 01 Lotes 1 e 2, PLANO DIRETOR NORTE - PALMAS – TO CEP: 77.006-214, e em **casos excepcionais este recolhimento poderá ser acertado verbalmente entre esta seção e a contratada**, devendo a contratante respeitar um prazo mínimo de **3 dias** corridos entre o recolhimento e a entrega das vestes;

b) A cada retirada das peças, a contratada deverá entregar uma relação contendo descrição e quantidade das mesmas;

c) A Devolução das vestes talares deverá ser feita **no prazo máximo de 6 dias corridos**, contados a partir da data da retirada das mesmas na Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno- SEARA, devidamente lavadas, passadas e higienizadas;

d) A cada devolução das peças, a contratada deverá entregar uma relação contendo descrição e quantidade das mesmas, que terá sua conformidade verificada com a relação a que se refere a letra “b”;

- e) No ato do recebimento das peças já higienizadas, o setor responsável fará a conferência se os serviços foram prestados a contento, devendo a contratada corrigir as possíveis falhas apontadas em até 24 horas.
- f) Todas as vestes talares entregues à contratada serão listadas em rol próprio do setor responsável pela fiscalização do contrato, discriminando o tipo e a quantidade, responsabilizando-se a contratada pela devolução, das peças no mesmo estado de conservação e sem manchas, devidamente lavadas, higienizadas e passadas.
- g) No primeiro recolhimento das togas e becas, deverá comparecer à Seção de Acórdãos e Apoio ao Pleno-SEARA o representante da contratada para averiguar o estado de todo o acervo das vestes talares que serão higienizadas ao longo de todo o contrato.
- h) No caso do procedimento especificado na letra “g”, Será elaborada certidão circunstanciada de vistoria, devendo ser assinada em conjunto pelo gestor do contrato e pela contratada, e posteriormente juntada ao respectivo processo.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**3.1** Com relação aos serviços especificados na Cláusula Segunda, compete à CONTRATADA:

- a) Coletar, lavar, passar e entregar as peças objeto deste Contrato, após a solicitação do fiscal do contrato, nas formas dispostas no Termo de Referência respectivo e na Cláusula Segunda deste Contrato;
- b) Vistoriar as peças no momento da coleta e entrega das mesmas, na presença do fiscal do contrato, indicando os defeitos, quanto existirem;
- c) Substituir/restaurar as peças danificadas (ex: descosturadas, queimadas, manchadas, rasgadas) ou extraviadas, sob sua responsabilidade, por outras com as características e de qualidade igual ou superior, com a devida avaliação do fiscal do contrato;
- d) A reposição de peças novas deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Na impossibilidade de assim o cumprir, a justificativa deverá ser feita por escrito, à Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno- SEARA, em documento onde constará o motivo da prorrogação dos prazos determinados, bem como o dia e hora em que as novas peças serão repostas;
- e) Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas em decorrência da prestação dos serviços, sem qualquer ônus ao TRE-TO;
- f) Manter pessoal especializado para a execução dos serviços, devidamente identificados, sendo vedada a transferência a outrem, por qualquer forma, da responsabilidade pela realização do objeto deste termo;
- g) Comunicar, por escrito, ao fiscal do contrato, quando verificar condições inadequadas para a prestação do serviço ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- h) Encaminhar, mensalmente, as notas fiscais de serviços, compreendendo os quantitativos dos serviços efetivamente executados;

- i) Providenciar a imediata correção das deficiências e falhas apontadas pelo Tribunal, quanto à execução dos serviços;
- j) Disponibilizar ao TRE-TO números de telefones, e-mail, fax ou outra facilidade para abertura de chamados;
- k) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### 3.3. Compete à CONTRATANTE:

- a) Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações estabelecidas no contrato;
- b) Executar a fiscalização e controle da execução dos serviços;
- c) Efetuar o pagamento à contratada, consoante as condições estabelecidas neste contrato.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

**4.1** Conforme a quantidade de peças e a periodicidade estimada mensal de lavagens, bem como o valor unitário contratado, a Contratante pagará à Contratada pelos serviços prestados o valor mensal de R\$ 0,00(xxxxxxxxxxxxxx), e anual de R\$0,00 (xxxxxxxxxxxx).

ITEM	PEÇA	QTD ESTIMADA	PERIODICIDADE ESTIMADA NO MÊS	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	Togas	19	12			
2	Becas	3	12			
<b>TOTAL</b>						

**4.2** O quantitativo **mínimo mensal é de 11 (onze) togas e 3 (três) becas**, sendo que o quantitativo excedente será pago com base no valor unitário de cada peça.

**4.3** O pagamento será efetuado em moeda corrente, através de Ordem Bancária, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor encarregado da fiscalização e acompanhamento dos serviços.

**4.4** A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária, além do número da nota de empenho.

**4.5** Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a contratada isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

**4.6** Para liquidação da despesa, a contratada deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, certidões de regularidade com a Previdência Social - CND/INSS e com o FGTS, em plena validade.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

**5.1** Este instrumento poderá ser alterado tanto quanto a acréscimos que se façam ao contrato, até o limite de 25%, nos termos do § 1º, quanto a eventuais supressões, na forma estabelecida no inciso II, do § 2º, ambos do artigo 65 da Lei 8.666/1993.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1** A fiscalização da prestação dos serviços ficará a cargo da Chefia da Seção de Acórdãos, Resoluções e Apoio ao Pleno (SEARA), cabendo a esta todas as medidas cabíveis para a manutenção do serviço de forma satisfatória.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

**7.1** O atraso injustificado para o início da prestação dos serviços sujeitará a Contratada à multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

- a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%, calculada sobre o valor do contrato;
- b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, calculada sobre o valor do contrato, limitada a 10%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

**7.2** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão ou outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito sobre o descumprimento das cláusulas contratuais e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor da contratação;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3 O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Tribunal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

7.4 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato.

7.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrá à conta Dotação Orçamentária: 02.122.0570.20GP.0017 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral, Elemento de Despesa 3.3.3.9.0.39.46 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Serviços Domésticos.

## **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

9.1 Este Contrato vigorará por 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE**

10.1 Os preços contratados poderão ser reajustados, mediante negociação entre as partes e a formalização de pedido fundamentado pela CONTRATADA, tendo como fator de correção a variação do IPC/FIPE ou outro índice oficialmente designado, ocorrida nos últimos doze meses, contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERIA - DA RESCISÃO**

11.1 A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei n.º 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo nos autos do processo da licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- c) Judicial, nos termos da legislação em vigor.

11.2 A rescisão do Contrato obedecerá ao que preceituam os artigos 77 a 80, da Lei n.º 8.666/1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

**12.1** O presente Contrato será publicado em extrato no D.O.U., consoante termos do artigo 61, Parágrafo Único, da Lei nº. 8.666/93, às expensas do Contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1** Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Tocantins, Seccional Palmas, capital do Estado do Tocantins, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam, para dirimir quaisquer questões fundadas neste Contrato.

E por estarem assim de pleno acordo, firmam as partes o presente instrumento em meio eletrônico, no processo administrativo em epígrafe, por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações do CONTRATANTE.

Palmas - TO, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**FLÁVIO LEALI RIBEIRO**  
Diretor Geral / TRE-TO

**TEODOMIRO FERNANDES AMORIM**  
Secretário de Administração e Orçamento / TRE-TO

Representante da Contratada