



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM, PASSADORIA E HIGIENIZAÇÃO DE VESTES TALARES

1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de higienização, **com lavagem exclusivamente manual** e passadoria das vestes talares (togas e becas) dos Juízes Membros e Assistentes da Sessão Plenária deste Tribunal.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Em atendimento ao disposto do art. 74, do Regimento do Interno, faz-se necessária a contratação do serviço acima para proporcionar condições essenciais de higiene das vestes talares/becas utilizadas pelos Juízes Membros e pelos assistentes na realização das Sessões Plenárias e das audiências deste Regional.

2.2. **A Lavagem das vestes talares deverá ser, indispensavelmente, manual** para evitar que danifiquem o torçal e o pingente afixado nas becas, pois tal procedimento conservará e trará maior durabilidade às mesmas, levando-se em consideração que os tecidos utilizados para confeccionar as vestes talares/becas são delicados, fáceis de danificar e de custo elevado.

3. ESPECIFICAÇÃO E FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

3.1. Deverão ser considerados para fins de apuração da melhor proposta de preços, os itens constantes na planilha de custo e formação de preço, **considerando-se a lavagem manual, com a periodicidade mensalmente e por peças**, conforme descrição abaixo.

3.1.1. A quantidade **mínima** de peças mensal será de 11 (onze) togas e 3 (três) becas, podendo chegar a uma **quantidade de peças estimada em 19 (dezenove) togas e 3 (três) becas**.

ITEM	DESCRIÇÃO
01	- Togas Juízes: cor preta, confeccionada com frente dupla, mangas curtas e amplas tipo Godê com pregas, abertura frontal sem botões, torçal de seda (cordão de São Francisco) com pingente nas extremidades de cor preta, composição do material: Algodão com Viscose; medidas: Comprimento: 1m45cm, Ombros: 60, circunferência abdominal total de 150 cm.
02	- Becas Apoio: cor preta, mangas curtas e amplas tipo Godê com pregas, abertura frontal sem botões, torçal de seda (cordão de São Francisco) com pingente nas extremidades de cor preta. Composição do material: Algodão com

	Viscose; medidas: Comprimento: 90cm. Ombros: 42cm, Largura do elástico na parte das costas: 4cm, Circunferência abdominal total: 100cm
--	---

3.2. Nos preços cotados, deverão obrigatoriamente estar inclusos todos os custos relativos a mão-de-obra e materiais utilizados, bem como o transporte de ida e volta do material, encargos sociais, despesas com pessoal, assim como todo e qualquer custo eventual que decorra da execução do serviço;

3.2.1. **Em período Eleitoral**, eventualmente, a coleta e higienização poderá ser realizada mais de uma vez por mês, em razão do aumento do número de sessões plenárias mensais que passam a ser de 15(quinze), conforme prevê o parágrafo único, do art. 1º da Lei nº 8.350/91.

3.3. Da Retirada e Entrega das Peças

3.3.1. A coleta das vestes talares deverá acontecer no último dia útil do mês, no horário das 14:00 às 18:00h, na Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno-SEARA, no endereço: Quadra 202 Norte, Av. Teotônio Segurado, Conjunto 01 Lotes 1 e 2, PLANO DIRETOR NORTE - PALMAS – TO CEP: 77.006-214, e em **casos excepcionais** este recolhimento poderá ser **acertado verbalmente** entre esta seção e a contratada, devendo a contratante respeitar um prazo **mínimo de 3 dias corridos** entre o recolhimento e a entrega das vestes;

3.3.2. A cada retirada das peças, a contratada deverá entregar uma relação contendo descrição e quantidade das mesmas;

3.3.3. **A devolução das vestes talares** deverá ser feita no prazo **máximo de 6 dias corridos**, contados a partir da data da retirada das mesmas na Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno- SEARA, devidamente higienizadas;

3.3.4. A cada devolução das peças, a contratada deverá entregar uma relação contendo descrição e quantidade das mesmas, que terá sua conformidade verificada com a relação a que se refere o subitem 3.3.2;

3.3.5. No ato do recebimento das peças já higienizadas, o setor responsável fará a conferência se os serviços foram prestados à contento, devendo a contratada corrigir as possíveis falhas apontadas em até 24 horas.

3.3.6. Todas as vestes talares entregues à contratada serão listadas em rol próprio do setor responsável pela fiscalização do contrato, discriminando o tipo e a quantidade, responsabilizando-se a contratada pela devolução, das peças no mesmo estado de conservação e sem manchas, devidamente lavadas, higienizadas e passadas.

3.3.7. No primeiro recolhimento das togas e becas, deverá comparecer à Seção de Acórdãos e Apoio ao Pleno-SEARA o representante da contratada para averiguar o estado de todo o acervo das vestes talares que serão higienizadas ao longo de todo o contrato.

3.3.7.1. Será elaborada certidão circunstanciada de vistoria, devendo ser assinada em conjunto pelo gestor do contrato e pela contratada, e posteriormente juntada ao respectivo processo.

3.4. Dos Serviços

3.4.1. Os serviços consistirão na **coleta, lavagem manual, passadoria** e entrega das vestes talares (togas e becas) dos Juízes Membros e assistentes da Sessão Plenária do TRE-TO, seguindo a periodicidade dispostos no item 3 deste termo;

3.4.2. Os serviços deverão ser executados nas instalações da empresa vencedora, e os produtos utilizados na sua execução deverão estar de acordo com as especificações das peças coletadas, evitando-se danos e desgastes excessivos.

3.4.3. As peças deverão **ser lavadas manualmente e passadas sem danificar o torçal e o pingente afixado nas becas e togas**, entregues acondicionadas em cabides pela empresa vencedora, de forma que o transporte não altere as características do material e a qualidade do serviço.

4. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. A vigência da contratação dos serviços será de 12(doze) meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada nos limites da lei 8.666/93.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Coletar, lavar, passar e entregar as peças objeto deste Termo, após a solicitação do fiscal do contrato, nas formas dispostas nos itens 3.2 e 3.3 deste Termo.
- b) Vistoriar as peças no momento da coleta e entrega das mesmas, na presença do fiscal do contrato, indicando os defeitos, quanto existirem;
- c) Substituir/restaurar as peças danificadas (ex: descosturadas, queimadas, manchadas, rasgadas) ou extraviadas, sob sua responsabilidade, por outras com as características e de qualidade igual ou superior, com a devida avaliação do fiscal do contrato;
- d) A reposição de peças novas deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Na impossibilidade de assim o cumprir, a justificativa deverá ser feita por escrito, à Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno- SEARA, em documento onde constará o motivo da prorrogação dos prazos determinados, bem como o dia e hora em que as novas peças serão repostas;
- e) Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas em decorrência da prestação dos serviços, sem qualquer ônus ao TRE-TO;
- f) Manter pessoal especializado para a execução dos serviços, devidamente identificados, sendo vedada a transferência a outrem, por qualquer forma, da responsabilidade pela realização do objeto deste termo;
- g) Comunicar, por escrito, ao fiscal do contrato, quando verificar condições inadequadas para a prestação do serviço ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- h) Encaminhar, mensalmente, as Notas Fiscais de Serviços, compreendendo os quantitativos dos serviços efetivamente executados;
- i) Providenciar a imediata correção das deficiências e falhas apontadas pelo Tribunal, quanto à execução dos serviços.

- j) Disponibilizar ao TRE-TO números de telefones, e-mail, fax ou outra facilidade para abertura de chamados.
- k) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações estabelecidas no contrato;
- b) Executar a fiscalização e controle da execução dos serviços;
- c) Efetuar o pagamento à contratada, consoante às condições estabelecidas no contrato.

7. PAGAMENTO

7.1. O pagamento à licitante vencedora será efetuado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, através de Ordem Bancária, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em 1 (uma) via, devidamente atestada pela Seção de Acórdãos, Resoluções e Apoio ao Pleno-SEARA;

7.2. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária, além do número da nota de empenho.

7.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

8. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A chefe da Seção de Acórdãos, Resoluções e Apoio ao Pleno - SEARA, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços e em suas ausências a substituta automática, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;

Palmas-TO, 18 de março de 2016.

Monalisa Nascimento Miranda Cruz
Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno