



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**  
**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, CORPORATIVA E CERIMONIAL**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de arranjos decorativos naturais para atender as demandas do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, por meio de **REGISTRO DE PREÇOS**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. ESTIMADA
1	<b>Arranjos de frente de mesa estilo jardim:</b> Com flores (rosas, boca de leão, gérberas, lírios, tropicais, heliconeas e folhagens) e vasos de plantas Naturais (girassol, crisântemos, margaridas, kalanchoes, arecas, buchinhos, bambu, orquídeas e coqueiros), complementados com tecido rústico e vasos de cerâmica, Padrão médio. Extensão mínima 3 metros de comprimento (cores variadas). Quantidade: 20 unidades de cada flor mencionada.	12
2	<b>Arranjos de frente de mesa com flores naturais fixas:</b> Com flores naturais (girassol, rosas, boca de leão, gérberas, lírios, tropicais, heliconeas e folhagens) em suporte horizontal. Flores de padrão médio. Extensão mínima 3 metros de comprimentos (cores variadas) Quantidade: 20 unidades de cada flor mencionada.	12
3	<b>Arranjos de flores naturais:</b> Com flores naturais (girassol, rosas, boca de leão, gérberas, lírios e heliconeas), com pedestal, flores de alto padrão tamanho grande (altura mínima de 70 cm e 60 cm de diâmetro), cores variadas;	12
4	<b>Arranjos de flores naturais para púlpito:</b> Com flores (girassol, rosas, boca de leão, gérberas, lírio, tropicais, heliconeas e folhagens), com pedestal, flores de padrão médio tamanho médio (altura mínima de 50 cm e 40 cm de diâmetro) cores variadas; Quantidade: 10 unidades de cada flores mencionada.	24
5	<b>Arranjos de mesa, com flores naturais:</b> Com flores (girassol, rosas, boca de leão, gérberas, lírios, tropicais, heliconeas e folhagens), tamanho grande (com 2 m de comprimento, por 20 cm de altura), flores de padrão médio (cores variadas) Quantidade: 10 unidades de cada flor mencionada.	12
6	<b>Arranjos de mesa, com flores naturais:</b> Com flores (girassol, rosas, boca de leão, gérberas, lírios, tropicais, heliconeas e folhagens), tamanho médio (com 1,5m de comprimento, por 20 cm de altura), flores de padrão médio (cores variadas). Quantidade: 10 unidades de cada flor mencionada.	12
7	<b>Arranjos de mesa, com flores naturais:</b> Com flores (girassol, rosas, boca de leão, gérberas, lírio, tropicais, heliconeas e folhagens), tamanho pequeno ( com 1m de comprimento, por 20 cm de altura), flores de padrão médio (cores variada: 20 unidades de cada flor mencionada	24

8	<b>Buquê de flores naturais</b> Buquê com flores especiais (rosas, flores do campo, gérberas, lírios, tropicais e folhagens), com 18 ramos de flores	36
9	<b>Vaso, peça de vidro e chachepô</b> Com orquídeas naturais	36
10	<b>Vaso, peça de vidro e chachepô</b> Com mini margaridas naturais, begônias e kalanchoes	36
11	<b>Vaso, peça de vidro e chachepô</b> Com lírios ou hortênsias	36
12	<b>Coroa de flores naturais, medindo 1,60m (diâmetro)</b> Coroa fúnebre com flores naturais do campo, (margaridas, crisântemos, anastacias, pinochio, tropicais, ásther, etc.)	10
13	<b>Coroa de flores naturais, medindo 1,90m (diâmetro)</b> Coroa fúnebre com flores naturais nobres (rosa, lírio, lisianto, palma, alstroeméria, orquídea, boca de leão, girassol, tulipa, gipsóphila, chuva de prata, etc.)	10

## 2. JUSTIFICATIVA

Com o advento da Resolução TRE-TO Nº 149, de 02 de setembro de 2008, que regulamenta os procedimentos das atividades de cerimonial no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, ficou regulamentado que esta Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial tem a atribuição coordenar as atividades de cerimonial, bem como as despesas necessárias à realização de sessões solenes, cerimônias protocolares e demais eventos oficiais. Assim, se faz necessária a contratação de empresa especializada para o serviço de ornamentação para os eventos institucionais. A autorização para tal despesa está prevista no Artigo 32 da Resolução 149 de 02 de setembro de 2008, como segue:

*“Art. 32 - Fica autorizada a realização de despesas necessárias para a execução dos eventos promovidos pelo Tribunal, podendo ser efetuados gastos com cerimonial, **ornamentação**, contratação de serviço de buffet e outros similares, os quais correrão à conta dos créditos orçamentários consignados na Dotação: 02.122.0570.2272.0001 - Gestão e Administração do Programa”.*

## 3. ESPECIFICAÇÕES

3.1 A Titular da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial será responsável pela comunicação com a empresa contratada, e as solicitações serão feitas mediante requisição;

3.2 As entregas deverão ser efetuadas nos locais indicados previamente pela ASCOM, com observância dos horários estabelecidos na requisição.

3.3 A empresa não poderá, sem a prévia autorização do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, utilizar em qualquer dos materiais que venha a utilizar na prestação de serviços, sua logomarca ou outros sinais que possam ser caracterizados como sua divulgação ou propaganda;

3.4 Todas as despesas decorrentes de transporte e funcionários correrão por conta da contratada;

**3.5 A Contratada deverá apresentar-se ao local do evento com antecedência, a fim de que a estrutura que lhe for solicitada esteja pronta 02 (duas) horas antes da hora inicial do evento;**

3.6 A qualidade e pontualidade na prestação de serviços por parte da Contratada, deverão ser observadas sob pena de rescisão do contrato;

3.7 A Contratada deverá prestar os serviços em conformidade com as requisições emitidas pela ASCOM, a partir da data de assinatura da ata de registro de preços, e com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do evento/solenidade;

3.8 As condições expressas acima são mínimas podendo ser ofertadas condições superiores visando adaptações ao seu padrão normal de serviços, sem prejuízo da qualidade e sem alteração do mérito da contratação;

#### **4. PRAZO DE ENTREGA**

A empresa contratada deverá efetivar os serviços impreterivelmente após a assinatura do contrato e mediante requisição da ASCOM, devendo apresentar-se ao local do evento com antecedência, a fim de que a estrutura que lhe for solicitada esteja **pronta** 02 (duas) horas antes da hora inicial do evento.

#### **5. FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até **5 (cinco) dias úteis**, após a data do recebimento da fatura/nota fiscal e devido atesto pela Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial.

#### **6. CONDIÇÕES GERAIS**

**6.1** Os itens exarados no Item 1 são mínimas, podendo ser ofertadas condições superiores visando à adaptação ao seu padrão normal de serviços, sem prejuízo da qualidade e sem alteração do mérito da contratação.

**6.2** Os licitantes como condição de habilitação para participar do processo licitatório, deverão apresentar alvará de funcionamento.

**6.3** Caberá à Contratante notificar a Contratada de eventuais defeitos ou imperfeições encontradas na execução dos serviços.

**6.4** As dúvidas referentes a este Termo de Referência poderão ser esclarecidas na Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial, nos telefones (63) 3233 9551/9513 [ascom@treto.jus.br](mailto:ascom@treto.jus.br) .

---