



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**  
**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, CORPORATIVA E CERIMONIAL**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente termo tem por objeto o registro de preços:

1.1 Contratação de empresa para captação de imagem e áudio (filmagem) de eventos a serem realizados pelo Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins (TRE-TO) em Palmas ou em municípios situados no interior do Estado, incluindo também a gravação de depoimentos pessoais e de entrevistas, bem como para a edição e produção do material gravado, transformando-o, de acordo com as necessidades do TRE-TO, em vídeo, matéria ou documentário.

1.2 Contratação de empresa para realização de serviços de cobertura fotográfica de eventos e pautas com fins jornalísticos ou de registro para o Centro de Memória, em Palmas ou em municípios situados no interior do Estado, visando à formação de arquivo institucional do Tribunal e de um banco de imagens. Ainda, a contratação de serviços de ampliação e revelação fotográfica; edição, produção e montagem de álbuns institucionais referentes ao TRE-TO.

1.3 A contratação desses serviços será realizada mediante licitação na modalidade de pregão, por meio de REGISTRO DE PREÇOS.

1.4 Tendo em vista a natureza personalíssima dos contratos administrativos, não se admitindo subcontratação, cessão ou transferência, total o parcial do objeto (art. 78, VI, da lei 8.666/93), e ainda, diante da exiguidade do prazo para início dos serviços em algumas situações (tópico 4.2 de termo), em decorrência da impossibilidade da previsão de todos os eventos com antecedência mínima que permita o deslocamento de profissionais de outros Estados em tempo hábil para a realização das coberturas necessárias, especialmente no interior do Estado do Tocantins, é condição para a assinatura do Contrato a comprovação de existência de sede ou filial no Estado do Tocantins ou apresentação de plano de ação contemplando o deslocamento do profissional da sede ou filial da empresa até o local do evento.

1.4.1 O plano de ação deve demonstrar, de modo inequívoco, que o profissional, utilizando-se dos transportes aéreos e terrestres, conseguirá, em tempo hábil, chegar ao local do evento (qualquer cidade do lote que concorrer) nos prazos estipulados no tópico 4.2 deste termo de referência.

1.4.2 No plano de ação devem constar, também, os horários de partida e chegada em cada meio de transporte, de modo que a Administração possa avaliar, objetivamente, a possibilidade de cumprimento dos prazos mínimos.

1.5 Dos serviços a serem contratados:

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
Lote 1	1	Gravação/Filmagem de eventos a serem executados no Município de Palmas-TO.	200 horas
	2	Gravação de vídeos, entrevistas e matérias a serem executados no Município de Palmas-TO.	200 horas
	3	Edição avulsa de vídeo, matéria ou documentário, com edição não linear de vídeo para finalização e produção e inserção de trilha sonora.	400 horas
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
Lote 2	4	Gravação de eventos a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
	5	Gravação de vídeos, entrevistas e matérias a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
Lote 3	6	Gravação de eventos a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
	7	Gravação de vídeos, entrevistas e matérias a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
Lote 4	8	Gravação de eventos a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
	9	Gravação de vídeos, entrevistas e matérias a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
<b>Item</b>		<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
10		Cobertura fotográfica de eventos de interesse do TRE-TO e/ou de	100 horas

		pautas produzidas pela ASCOM a serem executados no Município de Palmas.	
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
Lote 5	11	Ampliação/Revelação fotográfica – tamanho 15x21, impressão em papel fotográfico padrão.	100 unidades
	12	Ampliação/Revelação fotográfica – tamanho 20x25, impressão em papel fotográfico padrão.	100 unidades
	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
	13	Cobertura fotográfica de eventos de interesse do TRE-TO e/ou pautas produzidas pela ASCOM a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
	14	Cobertura fotográfica de eventos de interesse do TRE-TO e/ou pautas produzidas pela ASCOM a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
	15	Cobertura fotográfica de eventos de interesse do TRE-TO e/ou pautas produzidas pela ASCOM a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Quantidade</b>
Lote 06	16	Edição e montagem de álbuns – tamanho 15x21, encadernado, com 20 ou 30 páginas, contendo até 50 imagens diagramadas impressas em papel fotográfico padrão.	10 unidades
	17	Edição e montagem de álbuns simples – tamanho 20x25, não-encadernado, em estojo, contendo até 50 imagens diagramadas impressas em papel fotográfico padrão.	10 unidades
	18	Edição e montagem de álbuns simples – tamanho 15x21, não-encadernado, em estojo, contendo até 50 imagens diagramadas impressas em papel fotográfico padrão.	10 unidades

1.5.1 Não será computado para fins de pagamento o tempo demandado com o deslocamento dos profissionais/equipamentos para a execução dos serviços de filmagem e editoração, bem como o necessário com a preparação dos trabalhos de montagem e desmontagem de equipamentos.

1.5.2 Não será computado para fins de pagamento o tempo demandado com o deslocamento dos profissionais/equipamentos para a execução dos serviços de cobertura fotográfica, bem como o necessário com a preparação dos trabalhos de montagem e desmontagem dos equipamentos.

## **1.6 – DETALHAMENTO DAS LOCALIDADES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

### **LOTES 1, 5 e 6 e ITEM 10**

Os serviços que compõem os Lotes 1, 5 e 6 e item 10 deverão ser entregues/prestados em Palmas-TO.

### **LOTE 2 e ITEM 13**

Os serviços que compõem o Lote 2 e Item 13 deverão ser entregues/prestados em uma das sedes de Zona Eleitoral, situados nos seguintes municípios:

- Colméia
- Guaraí
- Pedro Afonso
- Miranorte
- Miracema
- Novo Acordo
- Paraíso
- Araguacema
- Cristalândia
- Porto Nacional
- Ponte Alta do Tocantins

### **LOTE 3 e Item 14**

Os serviços que compõem o Lote 3 e Item 14 deverão ser entregues/prestados em uma das sedes de Zona Eleitoral, situados nos seguintes municípios:

- Gurupi
- Formoso do Araguaia
- Alvorada
- Araguaçu
- Peixe
- Paranã
- Natividade
- Arraias
- Taguatinga
- Dianópolis

## **LOTE 4 e ITEM 15**

Os serviços que compõem o Lote 4 e Item 15 deverão ser entregues/prestados em uma das sedes de Zona Eleitoral, situados nos seguintes municípios:

- Araguaína
- Itacajá
- Colinas
- Arapoema
- Filadélfia
- Goiatins
- Wanderlândia
- Xambioá
- Tocantinópolis
- Araguatins
- Itaguatins
- Augustinópolis

## **2. DAS CARACTERÍSTICAS E FORMAS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

2.1 Para a prestação de serviços de filmagem, a empresa deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes equipamentos:

2.1.1 01 (uma) câmera fixa com tripé;

2.1.2 equipamentos de iluminação; e

2.1.3 01 (um) microfone de mão para entrevistas.

2.2 A empresa contratada poderá, a seu critério, ofertar serviços/equipamentos com características superiores às exigidas, desde que não haja a descaracterização do objeto.

2.3 Após a execução dos serviços de filmagem, as mídias (DVD's) contendo os serviços prestados devem ser entregues na Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial (ASCOM), no prazo de até 3 dias após o evento.

**2.4 Nos termos do Art. 111 da Lei nº 8.666/93 (Lei das Licitações) e do Art. 49 e Inciso I da Lei nº 9.610/98 (Lei dos Direitos Autorais), deverão ser cedidos os direitos patrimoniais relativos aos serviços de filmagem e Cobertura Fotográfica ao TRE-TO.**

2.5 São também obrigações da empresa contratada para a execução dos serviços de filmagem e cobertura fotográfica:

2.5.1 Conduzir os trabalhos de gravação, bem como o monitoramento e produção de material gravado, entre outras providências necessárias, conforme orientações e direção da ASCOM;

2.5.2 Instalar todo equipamento necessário para gravação do evento, realizando testes completos, conforme orientação da ASCOM;

2.5.3 Fornecer todo o material necessário a ser utilizado nos trabalhos de filmagem e cobertura fotográfica;

2.5.4 Disponibilizar técnicos em número suficiente para garantir a execução do serviço;

2.5.5 Fornecer em mídia (DVD para filmagem e CD para cobertura fotográfica) o material editado e indexado, devendo conter na embalagem a identificação do evento, bem como a data do evento.

2.5.6 O prazo de entrega das mídias é de 3 (três) dias úteis, contado do encerramento do evento.

2.5.7 No caso de cobertura fotográfica, independente da elaboração do material editado e para que seja possível a realização da divulgação imediata de cada evento/notícia, deverá ser efetuada pela contratada a entrega imediata, em meio magnético ou e-mail, de pelo menos 10 (dez) fotografias;

2.5.8 As fotos devem ser entregues no formato JPEG, em resolução mínima 3840x2880, em máxima qualidade e mínima compressão.

2.6 A Titular da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial será responsável pela comunicação com a empresa contratada, e as solicitações serão feitas mediante requisição.

### 3. JUSTIFICATIVA

Com o advento da Resolução TRE-TO Nº 149, de 02 de setembro de 2008, que regulamenta os procedimentos das atividades de cerimonial no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, ficou regulamentado que esta Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial tem a atribuição coordenar as atividades de cerimonial, bem como as despesas necessárias à realização de sessões solenes, cerimônias protocolares e demais eventos oficiais. Assim, se faz necessária a contratação de empresa especializada para o serviço de filmagem e cobertura fotográfica para os eventos institucionais. A autorização para tal despesa está prevista no Artigo 32 da Resolução 149 de 02 de setembro de 2008, como segue:

*“Art. 32 - Fica autorizada a realização de despesas necessárias para a execução dos eventos promovidos pelo Tribunal, podendo ser efetuados gastos com cerimonial, ornamentação, contratação de serviço de buffet e outros similares, os quais correrão à conta dos créditos orçamentários consignados na Dotação: 02.122.0570.2272.0001 - Gestão e Administração do Programa”.*

### 4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1 Os serviços deverão ser efetuados nos locais indicados previamente pela ASCOM, com observância dos horários estabelecidos na requisição.

4.2 As requisições de fornecimento serão emitidas por servidor da Assessoria de Comunicação Social Corporativa e Cerimonial – ASCOM com a antecedência mínima de **48 horas** da data de realização do evento na Capital e **72 horas** para eventos no interior, e conterà, entre outros, o horário máximo para que o profissional se apresente ao TRE-TO com todo o equipamento necessário à prestação do serviço.

4.3 A empresa não poderá, sem a prévia autorização do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, utilizar em qualquer dos materiais que venha a utilizar na prestação de serviços, sua logomarca ou outros sinais que possam ser caracterizados como sua divulgação ou propaganda;

4.4 Todas as despesas decorrentes de transporte, alimentação, hospedagem dos funcionários correrão por conta da contratada;

4.5 A qualidade e pontualidade na prestação de serviços por parte da Contratada, deverão ser observadas sob pena de rescisão do contrato;

4.6 As condições expressas acima são mínimas podendo ser ofertadas condições superiores visando adaptações ao seu padrão normal de serviços, sem prejuízo da qualidade e sem alteração do mérito da contratação;

4.7 Os itens exarados no Item 1 são mínimas, podendo ser ofertadas condições superiores visando à adaptação ao seu padrão normal de serviços, sem prejuízo da qualidade e sem alteração do mérito da contratação.

4.8 Os licitantes deverão assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do serviço.

4.9 Caberá à Contratante notificar a Contratada de eventuais defeitos ou imperfeições encontradas na execução dos serviços.

4.10 As dúvidas referentes a este Termo de Referência poderão ser esclarecidas na Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial, nos telefones (63) 3233 9551 e 3233 9513, e-mail [ascom@tre-to.jus.br](mailto:ascom@tre-to.jus.br).

## **5. FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até **5 (cinco) dias úteis**, após a data do recebimento da fatura/nota fiscal e devido atesto por servidor da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial.

Palmas, 19 de fevereiro de 2015.

**LARA ALVES ARAÚJO**

Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial