

Lote	Item	Descrição dos serviços	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Lote 1	1	Gravação/Filmagem de eventos a serem executados no Município de Palmas-TO.	100 horas		
	2	Gravação de vídeos, entrevistas e matérias a serem executados no Município de Palmas-TO.	100 horas		
	3	Edição avulsa de vídeo, matéria ou documentário, com edição não linear de vídeo para finalização e produção e inserção de trilha sonora.	100 horas		
Lote	Item	Descrição dos serviços	Quantidade		
Lote 2	4	Gravação de eventos a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas		
	5	Gravação de vídeos, entrevistas e matérias a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas		
Lote	Item	Descrição dos serviços	Quantidade		
Lote 3	6	Gravação de eventos a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas		

	7	Gravação de vídeos, entrevistas e matérias a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas		
Lote	Item	Descrição dos serviços	Quantidade		
	8	Gravação de eventos a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas		
Lote 4	9	Gravação de vídeos, entrevistas e matérias a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas		
Item		Descrição dos serviços	Quantidade		
	10	Cobertura fotográfica de eventos de interesse do TRE-TO e/ou de pautas produzidas pela ASCOM a serem executados no Município de Palmas.	100 horas		
Lote	Item	Descrição dos serviços	Quantidade		
	11	Ampliação/Revelação fotográfica – tamanho 15x21, impressão em papel fotográfico padrão.	100 unidades		
Lote 5	12	Ampliação/Revelação fotográfica – tamanho 20x25, impressão em papel fotográfico padrão.	100 unidades		
Item		Descrição dos serviços	Quantidade		
	13	Cobertura fotográfica de eventos de	100 horas		

		interesse do TRE-TO e/ou pautas produzidas pela ASCOM a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.			
Item		Descrição dos serviços	Quantidade		
	14	Cobertura fotográfica de eventos de interesse do TRE-TO e/ou pautas produzidas pela ASCOM a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas		
Item		Descrição dos serviços	Quantidade		
	15	Cobertura fotográfica de eventos de interesse do TRE-TO e/ou pautas produzidas pela ASCOM a serem executados em municípios situados no interior do Estado do Tocantins. Obs. As despesas com deslocamento correrá por conta do contratado.	100 horas		
Lote	Item	Descrição dos serviços	Quantidade		
Lote 06	16	Edição e montagem de álbuns – tamanho 15x21, encadernado, com 20 ou 30 páginas, contendo até 50 imagens diagramadas impressas em papel fotográfico padrão.	10 unidades		
	17	Edição e montagem de álbuns simples – tamanho 20x25, não-encadernado, em estojo, contendo até 50 imagens diagramadas impressas em papel fotográfico	10 unidades		

		padrão.			
	18	Edição e montagem de álbuns simples – tamanho 15x21, não-encadernado, em estojo, contendo até 50 imagens diagramadas impressas em papel fotográfico padrão.	10 unidades		

1.2. A existência dos itens registrados não obriga o TRE-TO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito de indenização de qualquer espécie.

1.3. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 05/2014.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA

2.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Havendo necessidade de prestação de serviços este(s) será(ão) solicitado(s) formalmente por servidor da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial (ASCOM), mediante Solicitação de Fornecimento devidamente assinada pelo agente responsável, conforme Anexo VIII – Modelo Requisição de Fornecimento.

3.2. As requisições de fornecimento serão emitidas com a antecedência mínima de 24 horas da data de realização do evento na Capital e 48 horas para eventos no interior, e conterà, entre outros, o horário máximo para que o profissional se apresente ao TRE-TO com todo o equipamento necessário à prestação do serviço.

3.3. Para a prestação de serviços de filmagem, a empresa deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes equipamentos:

- a) 01 (uma) câmera fixa com tripé;
- b) equipamentos de iluminação; e
- c) 01 (um) microfone de mão para entrevistas.

3.3.1. A empresa contratada poderá, a seu critério, ofertar serviços/equipamentos com características superiores às exigidas, desde que não haja a descaracterização do objeto.

3.4. O prazo de entrega das mídias é de 3 (três) dias úteis, contados a partir do encerramento do evento.

3.4.1. No caso de cobertura fotográfica, independente da elaboração do material editado e para que seja possível a realização da divulgação imediata de cada evento/notícia, deverá ser efetuada pela contratada a entrega imediata, em meio magnético ou e-mail (ascom@tre-to.jus.br), de pelo menos 10 (dez) fotografias;

3.4.2. Local de entrega: Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial (ASCOM), localizada no edifício sede deste Tribunal (Av. Teotônio Segurado, Quadra 202 Norte, Conjunto 1, Lotes 1/2, Plano Diretor Norte, CEP: 77.006-214, Palmas – Tocantins).

3.5. As entregas serão realizadas de acordo com os pedidos, para as quais serão emitidas as notas de empenho respectivas e encaminhadas para a empresa contratada.

3.6. A Contratada deverá atender aos pedidos formalizados durante a vigência da Ata de Registro, ainda que a prestação dos serviços seja prevista para data posterior à sua vigência.

3.7. Qualquer órgão ou entidade integrante da administração pública poderá ser autorizado a utilizar esta Ata de Registro de Preços durante a sua vigência, desde que comprovada a vantagem, devendo, para tanto, consultar o TRE-TO sobre a possibilidade de adesão, nos termos do art. 22, do Decreto n.º 7.892/2013 de 23 de janeiro de 2013.

3.7.1. As adesões somente poderão ser autorizadas após a primeira contratação realizada pelo TRE-TO e desde que não exceda, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, nos termos do § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

3.7.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação de serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com este Tribunal.

3.7.3. As aquisições ou contratações adicionais de que trata o item 3.7.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados nesta Ata de Registro de Preços, nos termos do § 3º do art. 22 do Decreto n.º 7.892/2013.

3.7.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.7.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.8. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DO TRE-TO

4.1. O Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, obriga-se a:

- a) gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço registrado, os quantitativos disponíveis e as especificações dos serviços a serem prestados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) requisitar, quando conveniente, o fornecimento previsto nesta Ata de Registro de Preços, por meio de servidor da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial (ASCOM), informando os dados necessários dos serviços a serem prestados e exigir do fornecedor o fiel cumprimento dos seus deveres e obrigações;
- c) observar para que, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de revisão de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- e) efetuar o pagamento ao fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Edital, nesta Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência (Anexo I);
- f) comunicar imediatamente ao fornecedor qualquer incorreção apresentada nos serviços prestados;
- g) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital, nesta Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência;

- h) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1. A licitante vencedora ficará obrigada a:

- a) prestar os serviços de acordo com as especificações do Anexo I do Edital (Termo de Referência) e em consonância com a proposta de preços, na forma e condições determinadas nesta Ata de Registro de Preços, mediante a solicitação formal, devidamente assinada pelo agente responsável;
- b) prestar os serviços em conformidade com os prazos constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços (Anexo VII), sem que isso implique em acréscimos nos preços, os quais somente serão recebidos se estiverem em conformidade com as disposições estabelecidas no Edital e Termo de Referência;
- c) manter, durante toda a vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2. As demais obrigações da contratada encontram-se especificadas no Termo de Referência (Anexo I) e Edital.

CLÁUSULA SEXTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

6.1. Por se tratar de Registro de Preços, as informações orçamentárias e financeiras serão colhidas nos respectivos processos de requisições e contratações.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento à licitante vencedora será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, através de Ordem Bancária, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura em 1 (uma) via, devidamente atestada por servidor da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial (ASCOM).

7.2. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária, além do número da nota de empenho.

7.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

CLÁUSULA OITAVA: REVISÃO DE PREÇOS

8.1. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo quando houver disciplinamento diverso oriundo de legislação federal.

8.2. A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

8.2.1. Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar ao TRE-TO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

8.2.2. Caso o TRE-TO já tenha emitido a nota de empenho respectiva, para que a empresa realize a prestação dos serviços e a empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o(s) pedido(s) já formalizado(s) e empenhado(s).

8.3. O TRE-TO terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos.

8.3.1. Durante esse período a empresa deverá efetuar a prestação dos serviços pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo TRE-TO. Nesse caso, o TRE-TO procederá ao reforço dos valores pertinentes aos serviços empenhados após o pedido de revisão.

8.3.2. A empresa obrigará-se a realizar a prestação dos serviços pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

8.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Tribunal convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

8.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

8.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o TRE - TO poderá:

8.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

8.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

CLÁUSULA NONA: DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feito pela Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial (ASCOM), que determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93) e comunicará a autoridade superior, quando necessário, para as providências devidas.

9.2. Caberá à Seção de Licitações efetuar o cadastro e controle dos processos referentes às Atas de Registro de Preços, manifestando-se sobre a possibilidade de atendimento das requisições efetuadas por setores deste Tribunal e de solicitação de adesões por órgãos não participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, cometer fraude fiscal, não mantiver a proposta ou comportar-se de modo inidôneo será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

10.1.1. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

10.2. O atraso injustificado para o início da prestação dos serviços sujeitará a Contratada à multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

- a) multa de 2% (dois por cento), por atraso ao prazo indicado no item 3.4 desta ata, por ocorrência, sobre o valor da nota de empenho, limitada a sua aplicação até o máximo de 3 (três) ocorrências;
- b) após a terceira ocorrência de atraso estará configurada a inexecução parcial desta contratação.

10.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) multa compensatória no percentual de até 15 % (quinze por cento) calculada sobre o valor da nota de empenho;

- c) impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

10.4. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Tribunal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

10.5. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

10.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ANULAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

11.1. Poderão ser motivos da anulação da ata e cancelamento do registro as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.

11.2. Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa do cancelamento, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

11.3. O ato de anulação da Ata de Registro de Preços poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

11.4. O licitante reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

11.5. O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I. Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital, na presente Ata de Registro de Preços ou no Termo de Referência;
- b) o fornecedor der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94;
- c) o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado pelo mercado;

- d) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93 , alterada pela Lei 8.883/94.
- e) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- f) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

II. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências deste instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

11.6. O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

11.7. A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor será feito por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

11.8. No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

11.9. A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de preço, não o desobriga da prestação dos serviços até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e acertadas, firmam o presente instrumento em meio eletrônico, constante no Processo Administrativo em epígrafe, através do Sistema Eletrônico de Informações da CONTRATANTE.

ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2014 - A

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ____/2014, celebrada entre o TRE-TO e a(s) empresa(s)..... cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Presencial nº 05/2014.

Primeira Classificada que aceitou cotar em valor igual ao da empresa vencedora, conforme item 16.1 do edital do Pregão Presencial nº 05/2014.

Empresa:				
CNPJ:				FONE/FAX:
END.:				E-MAIL:
REPRESENTANTE LEGAL:				CARGO:
Item do Edital	Unidade	Quantidade	ESPECIFICAÇÃO	Valor Unitário

ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2014 - B

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ____/2014, celebrada entre o TRE-TO e a(s) empresa(s)..... cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Presencial nº 05/2014.

Segunda Classificada que aceitou cotar em valor igual ao da empresa vencedora, conforme item 16.1 do edital do Pregão Presencial nº 05/2014.

Empresa:				
CNPJ:				FONE/FAX:
END.:				E-MAIL:
REPRESENTANTE LEGAL:				CARGO:
Item do Edital	Unidade	Quantidade	ESPECIFICAÇÃO	Valor Unitário

ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2014 - C

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ____/2014, celebrada entre o TRE-TO e a(s) empresa(s)..... cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Presencial nº 05/2014.

Terceira Classificada que aceitou cotar em valor igual ao da empresa vencedora, conforme item 16.1 do edital do Pregão Presencial nº 05/2014.

Empresa:				
CNPJ:				FONE/FAX:
END.:				E-MAIL:
REPRESENTANTE LEGAL:				CARGO:
Item do Edital	Unidade	Quantidade	ESPECIFICAÇÃO	Valor Unitário