

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS – 2018

1 - OBJETO

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de material gráfico, por meio de **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especificações descritas na planilha abaixo:

ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÕES
1	REVISTA	CAPA: 15 X 21 cm (largura X altura FECHADO), abas: 7 cm de largura; Impressão em policromia 4/0 cor, no papel <i>couchê</i> , dupla face, liso, 230g/m ² . Capa fechada: 15 cm cada. Abas: 7 cm de largura cada; Lombada: 0,5 a 0,7cm. Medida total aberta: CAPA + ABAS + LOMBADA: 44,5 a 44,7 cm. MIOLO: 100 páginas em papel AP 75gr/m ² , medindo 15 X 21 cm (altura x largura), Impressão em 1 cor, P & B. O material será fornecido pelo Tribunal, via e-mail, no formato pronto para impressão em off set. ACABAMENTO: <i>Hot melt</i> e costurado. QUANTIDADE: 1.600 (mil e seiscentos exemplares) divididos em 800 (oitocentos) ao final de cada semestre. Máximo de duas artes. Requisição mínima: 500 exemplares.
2	AGENDA	CAPA em papelão, gramatura 2.0, revestida com papel 150g ou superior impressão 4/4 cor, medindo 16 x 22 cm fechada e com calendários no verso. MIOLO: no papel 75g/m ² , 4x4 cores, com 300 a 350 páginas, sendo 12 páginas em papel <i>colché</i> brilho dupla face, 120g/m ² , impressão 4/4 cores, para se inserir como divisória a cada 30 páginas aproximadamente. ACABAMENTO: wire-o. QUANTIDADE: 800 exemplares.
3	CARTILHA	Tamanho em formato aberto: 21cm (altura) x 30 cm (largura); Tamanho em formato fechado: 21cm (altura) x 15 cm (largura); Papel da capa: couchê 230g, CMYK 4x4 (colorida), bopp laminação fosca em 1 face, mais verniz UV localizado em aproximadamente 30% da área. Papel do miolo: alto alvura, 90g; Cor: CMYK 4x4 (colorido), 24 a 36 páginas; acabamento: 2 grampos. Sistema de Impressão: off-set. Arte fornecida pelo TRE-TO. QUANTIDADE: 15.000 exemplares. Máximo de 5 (cinco) artes. Requisição mínima: 1.000 exemplares.
4* (cota reservada)	CARTILHA	Tamanho em formato aberto: 21cm (altura) x 30 cm (largura); Tamanho em formato fechado: 21cm (altura) x

derivada do item 3		15 cm (largura); Papel da capa: couchê 230g, CMYK 4x4 (colorida), bopp laminação fosca em 1 face, mais verniz UV localizado em aproximadamente 30% da área. Papel do miolo: alto alvura, 90g; Cor: CMYK 4x4 (colorido), 24 a 36 páginas; acabamento: 2 grampos. Sistema de Impressão: off-set. Arte fornecida pelo TRE-TO. QUANTIDADE: 5.000 exemplares. Máximo de 5 (cinco) artes. Requisição mínima: 1.000 exemplares.
5	BANNER	Banner: Impressão em lona 440 gramas, impressão a base de solvente com alta resolução 2880 DPI INT / 1440 DPI real com acabamento (barras) em madeira - colocados nas partes superior e inferior e tampa de proteção plástica nas bordas. Cordões de nylon em metragem compatível e necessários à correta fixação do Banner. REQUISICÃO MÍNIMA: 1,08m² QUANTIDADE: 350m². Arte fornecida pelo TRE-TO.
6	FAIXA DE LONA	Faixa: Impressão em lona 440 gramas, 80cm altura impressão a base de solvente com alta resolução 2880 DPI INT / 1440 DPI real com acabamento em ilhós ou madeira. QUANTIDADE: 200m². Arte fornecida pelo TRE-TO. REQUISICÃO MÍNIMA: 3 metros.
7	FAIXA EM NYLON PU	Confecção de faixa em nylon PU , tipo: murim, com largura de 0,80 cm, com informações pintadas em tinta látex, fornecimento em metro linear. A arte será fornecida pelo TRE-TO, via e-mail, em arquivo PDF ou CDR. QUANTIDADE: 400m. REQUISICÃO MÍNIMA: 2 metros lineares.
8	FOLDER DOBRAS 2	Folders em papel couchê reflex, brilho dupla face, 90 g/m², policromia com fotolito 4/4 cores, no tamanho A4 aberto, com duas dobras e tamanho 21cm x 9,8cm (fechado). Embalados em pacotes com até 100 unidades. Arte fornecida pelo TRE-TO. QUANTIDADE: 30.000. REQUISICÃO MÍNIMA: 2.000 unidades. Máximo de 04(quatro) artes.
9	FOLDER DOBRA 1	Folder em papel couchê reflex, brilho dupla face, 90g/m², policromia com fotolito, medindo 21cm X 9,8cm (altura x largura), 4x4 cores, impressão frente e verso, embalados em pacotes de 100 unidades. A arte será fornecida pelo TRE-TO no ato da requisição. QUANTIDADE: 25.000. REQUISICÃO MÍNIMA: 1.000 unidades. Máximo de 04 (quatro) artes.
10	FLYER	Flyer em papel couchê reflex, brilho dupla face, 90g/m², policromia com fotolito, medindo 21cm X 9,8cm (altura x largura), 4x4 cores, impressão frente e verso, embalados em

		pacotes de 100 unidades. A arte será fornecida pelo TRE-TO no ato da requisição. QUANTIDADE: 30.000. REQUISIÇÃO MÍNIMA: 2.000. Máximo de 05 (cinco) artes.
11	CARTAZ A3	Cartaz A3 em papel AP 90 gm ² , tamanho A3, impressão em policromia 4/0 cores. Embalados em pacotes de até 50 unidades. A arte será fornecida pelo TRE-TO no ato da requisição. QUANTIDADE: 20.000. REQUISIÇÃO MÍNIMA: 2.000 unidades. Máximo de 04 (quatro) artes.
12	CARTAZ A4	Cartaz A4 em papel couchê reflex, brilho dupla face, 90 g/m ² , policromia com fotolito 4/0 cores, no tamanho A4 aberto, sem dobras. Embalados em pacotes com 100 unidades. A arte será fornecida pelo TRE-TO no ato da requisição. QUANTIDADE: 30.000. REQUISIÇÃO MÍNIMA: 2.000 unidades. Máximo de 05 (cinco) artes
13	Formulário A4	Formulário para Identificação de Eleitor com Deficiência ou Mobilidade Reduzida (Anexo XVII da Resolução TSE nº 23.554/2017). Especificações: tamanho 14,7 cm x 6,9 cm, papel AP 75G/M2, impressão em preto e branco. QUANTIDADE: 12.000 unidades REQUISIÇÃO MÍNIMA: 6.000 unidades Máximo de 01 (uma) arte
14	Ata Votação	Ata da Votação: formulário no formato A4, 4 páginas, papel branco de 75g/m ² , impressão em preto e branco, frente e verso. Embalados em pacotes de 50 unidades. Arte a ser fornecida pelo TRE-TO. Poderão ser efetuadas 02 (duas) requisições, caso haja 2º turno das eleições. QUANTIDADE: 10.000 unidades REQUISIÇÃO MÍNIMA: 5.000 unidades Máximo de 01 (uma) arte
15	Cédula Oficial	Cédula Oficial, em papel opaco amarelo de 75 g/m ² , frente e verso; com impressão em tinta preta e em tipos uniformes de letras frente e verso; contendo uma tarja preta no verso, com 20mm de altura e 191mm de largura, que impedirá a legibilidade do voto quando a cédula estiver fechada; bem como, deve conter indicações para 1ª dobra e 2ª dobra; dimensões: altura de 84mm, largura de 191mm, devendo a 1ª dobra ficar a 84mm da extremidade e da 2ª dobra e esta a 23mm da outra extremidade. Embaladas em pacotes de 100 unidades. Arte a ser fornecida pelo TRE-TO. Poderão ser efetuadas 02 (duas) requisições, caso haja 2º

		turno das eleições.
		QUANTIDADE: 200 milheiros REQUISIÇÃO MÍNIMA: 100 minheiros Máximo de 02 (duas) artes

* cota reservada: item exclusivo para ME/EPP, conforme previsto no inciso III do artigo 48 da Lei 123/06

1.1 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada (item 4), esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal (item 3) ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.3 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

2. JUSTIFICATIVA

O material objeto deste termo se destina à divulgação de projetos e campanhas institucionais deste Tribunal bem como para informação e orientação ao longo do processo eleitoral de 2018.

Em relação aos itens 13, 14 e 15, são materiais necessários para os trabalhos dos mesários no dia das eleições, conforme estipulado na Resolução TSE nº 23.554/2017.

3- OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA

- a) Prestar os serviços no prazo e demais condições estipuladas neste Termo de Referência e na proposta;
- b) Dispor dos serviços relacionados, com capacidade de pronta mobilização, para o atendimento dos requisitos estipulados pela contratante;
- c) Indicar representante para relacionar-se com o TRE/SEDIP como responsável pela execução do objeto contratado;
- d) Manter durante a execução da contratação todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

- e) Executar os serviços com profissionais habilitados;
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avançados, sem prévia e expressa anuência da contratante;
- h) Todos os materiais deverão ser entregues na **Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA), localizada na Quadra 112 Sul, Rua SR 03, Lote 32, Plano Diretor Sul, CEP: 77.020-172, que será responsável pelo seu recebimento.**
- j) Estando em mora a Contratada, o prazo para substituição do (s) material (is), não interromperá a multa por atraso prevista no edital e ata de registro de preços;
- l) Em caso de substituição de material, correrão por conta da contratada as despesas decorrentes da devolução e nova entrega do material;
- m) Em atendimento a prática de sustentabilidade ambiental, o licitante vencedor deverá comprovar que o papel utilizado no serviço gráfico, dos itens 1 a 4 e 8 a 12, é proveniente de manejo florestal sustentável. A comprovação se dará no ato da entrega do material.

4 – PRAZOS DE ENTREGA* PARA OS ITENS 1 A 4 (REVISTA, AGENDA e CARTILHA)

1. A Contratada terá 25 dias corridos, a contar do recebimento da arte, em arquivo PDF, no formato adequado para impressão em *offset*.
2. Se constatada qualquer irregularidade no produto, a empresa deverá substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos;
3. Estando em mora a Contratada, o prazo para substituição do(s) produto(s) de que trata a alínea anterior, não interromperá a multa por atraso prevista no edital e ata de registro de preços;

*** Estes prazos incluem o tempo do frete para entrega no endereço informado na alínea “h” do item 3.**

5 – PRAZOS DE ENTREGA PARA OS ITENS 5 A 7 (BANNER, FAIXA DE LONA e FAIXA EM NYLON).**

- a) após o recebimento da arte ou modelo enviado (por e-mail) pelo TRE, em arquivo PDF, no formato adequado para impressão em *offset*, a empresa contratada terá o prazo de 8 (oito) dias corridos para realizar a entrega.
- b) O material que apresentar qualquer defeito ou imperfeição deverá ser substituído no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da comunicação feita pelo TRE;

**** Estes prazos incluem o tempo do frete para entrega no endereço informado na alínea “h” do item 3.**

6 – PRAZOS DE ENTREGA* PARA OS ITENS 8 A 13 (FOLDERS 2 DOBRAS, FOLDER 1 DOBRA, FLYER, CARTAZ A3 e CARTAZ A4).**

a) após o recebimento da arte ou modelo enviado (por e-mail) pelo TRE, em arquivo PDF, no formato adequado para impressão em *offset*, a empresa contratada terá o prazo de 10 (dez) dias corridos para realizar a entrega.

b) O material que apresentar qualquer defeito ou imperfeição deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da comunicação feita pelo TRE;

***** Estes prazos incluem o tempo do frete para entrega no endereço informado na alínea “h” do item 3.**

7 – PRAZOS DE ENTREGA** PARA OS ITENS 13 a 15 (FORMULÁRIO A4, ATA VOTAÇÃO E CÉDULAS).**

a) O prazo para entrega é de até **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho ou de sua transmissão via e-mail, juntamente com a requisição de fornecimento.

b) **Caso haja segundo turno das eleições, o prazo de entrega será de 5 (cinco dias) corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho ou de sua transmissão via e-mail, juntamente com a requisição de fornecimento.

8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. designar, através de seu representante, o servidor, ou seu substituto, para a fiscalização deste Contrato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993;
2. Fornecer comprovante de recebimento à Contratada no momento da entrega de cada boneco.

c) Depois de realizados os serviços e entregue o material, caberá à SEDIP o recebimento e o atesto na nota fiscal/fatura, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após o recebimento dos serviços/materiais entregues;

d) Caso os materiais entregues e/ou serviços executados sejam divergentes das descrições contidas neste termo ou da proposta da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá recusá-lo, incidindo a CONTRATADA na multa aplicável, conforme edital;

9 - DISPOSIÇÕES GERAIS

a) As dúvidas quanto ao preenchimento da proposta e/ou execução dos serviços poderão ser esclarecidas pela SEDIP através dos telefones (63) 3229-9666 e pelo e-mail sedip@tre-to.jus.br.

b) A CONTRATANTE fornecerá à CONTRATADA o arquivo em PDF, no formato e diagramação adequados para impressão em *offset*.

Palmas, 2 de março de 2018.

Maria do Carmo Barbosa

Seção de Editoração e Publicações

Documento assinado eletronicamente por **MARCIO DIAS SANTIAGO, Coordenador**, em 12/03/2018, às 16:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-to.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0819747** e o código CRC **01BA7228**.