



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
Q-202 N AV.TEOTONIO SEGURADO, CONJ 1 LTS 1/2 CX. POSTAL 181 - Bairro PLANO DIRETOR NORTE - CEP 77006214 - Palmas -  
TO

## TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para impressão do livro Normas Eleitorais e Partidárias 2018

### 1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de impressão do livro NORMAS ELEITORAIS E PARTIDÁRIAS, para as Eleições 2018.

### 2. ESPECIFICAÇÃO

FORMATO FINAL FECHADO	16,5 X 23,5cm
CAPA	4/0 cores; papel couché fosco, 150g/m², medindo 16,5 X 23,5 cm (formato fechado)
MIOLO	Cerca de 900 páginas (podendo haver variação de até 100 páginas, para mais ou para menos); 2/2 cores; papel <i>offset</i> 75g/m²; acabamento: dobrado, alceado e costurado.
ACABAMENTO	Capa dura; colocação de 2 fitas de cetim em cores distintas (marcadores de páginas semelhantes aos encontrados nas Bíblias); verniz localizado.
GUARDAS	Papel <i>offset</i> 180g/m², 0/0 cor
QUANTIDADE DE EXEMPLARES	700

O material referente ao miolo e capa será fornecido pelo Tribunal, via e-mail, no formato PDF dentro dos padrões para impressão em *offset*, **cabendo à licitante vencedora a impressão dos exemplares conforme**

**especificado na planilha do item 2.**

### **3. JUSTIFICATIVA**

A presente contratação justifica-se pela importância de publicar os normativos que regem o processo eleitoral de 2018, em uma obra compilada, para atender os operadores do Direito, no âmbito da Justiça Eleitoral do Tocantins, quais sejam juizes, promotores, assessores, Membros do Tribunal e servidores da Justiça Eleitoral bem como advogados e presidentes de partidos políticos, estes dois últimos mediante solicitação. Será enviado ainda às bibliotecas das universidades do Estado do Tocantins, no intuito de estimular o estudo e pesquisa do Direito Eleitoral.

A obra bibliográfica resultante deste termo de referência pretende ser uma alternativa à pesquisa em mídia digital, para aqueles que assim o preferirem.

### **4. DOS SERVIÇOS**

4.1 Ao receber os arquivos, via e-mail, já diagramados e prontos para impressão, a Contratada deverá confirmar, também via e-mail, a condição dos arquivos em relação à formatação adequada para impressão.

4.2 A partir da confirmação de recebimento dos arquivos e, conseqüentemente, da autorização para impressão, a Contratada terá 25 (vinte e cinco) dias corridos para entregar os 700 (setecentos) exemplares do livro no endereço indicado no item 5.5 deste termo de referência.

### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 Todos os equipamentos e softwares necessários para a conclusão dos serviços são de responsabilidade da Contratada, não cabendo ao TRE-TO nenhuma aquisição ou pagamento adicional além dos preços que forem apresentados nos orçamentos.

5.2 Toda a impressão dos livros deverá ocorrer em equipamentos *offset*, não sendo aceitas variações na cor que comprometam a unidade da edição, nem entre os produtos, ou que estejam em desacordo com o arquivo enviado pela SEDIP.

5.3 A contratada obrigar-se-á a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação, até o adimplemento total da contratação.

5.4 O Material que apresentar qualquer defeito ou imperfeição deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da comunicação feita pelo TRE, por conta da contratada.

5.5 Todos os exemplares deverão ser entregues na Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA), localizada na Quadra 112 Sul, Rua SR 03, Lote 32, Plano Diretor Sul, CEP: 77.020-172, que será responsável pelo seu recebimento.

5.6 O Material que apresentar qualquer defeito ou imperfeição deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação feita pelo TRE, por conta da contratada.

### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. observar os prazos aqui estabelecidos;

6.2. prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

6.3. informar à contratada sobre os problemas apresentados;

6.4. designar gestor para fiscalizar a execução do contrato; e

6.5. realizar o pagamento

### **7. DA GARANTIA**

A contratada deverá oferecer para os serviços prestados a garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados a partir da data do recebimento definitivo do serviço.

## 8. DOS REQUISITOS DE QUALIDADE DAS PUBLICAÇÕES

8.1 As cores das publicações deverão manter unidade tanto no miolo quanto na capa do livro.

8.2 Não serão aceitos materiais impressos com os seguintes defeitos:

- a) dobras;
- b) inversões de páginas;
- c) borrrões;
- d) riscos;
- e) manchas;
- f) impressões esmaecidas, ilegíveis e/ou fracas;
- g) rasgos;
- h) quaisquer marcas que prejudiquem a qualidade do material;
- i) lombada sem cola;
- j) colagem precária; e
- k) quaisquer outros problemas que comprometam a qualidade gráfica.

8.3 O material que apresentar falhas de impressão, montagem ou acabamento deverá ser substituído, às custas da contratada, independentemente da quantidade, no prazo previsto no item 5.6.

## 9. OBSERVAÇÕES

9.1 Para esclarecimento de dúvidas a respeito deste termo de referência, entre em contato com a Seção de Editoração e Publicações/COGIN/SJI, através do número de telefone (63)3229-9666 ou e-mail [sedip@tre-to.jus.br](mailto:sedip@tre-to.jus.br).

9.2 Nas especificações do objeto, há previsão de que o livro tenha cerca de 900 páginas, podendo essa quantidade variar em até 100 páginas, a menor ou a maior. Essa margem de variação é necessária por conta da impossibilidade de se precisar a referida quantidade, uma vez que a publicação ainda não foi editorada.

Palmas, 26 de janeiro de 2018.

Maria do Carmo Barbosa

Seção de Editoração e Publicações



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO CARMO BARBOSA, Chefe de Seção**, em 26/01/2018, às 18:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-to.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-to.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0798192** e o código CRC **7405BCC6**.

