



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
Q-202 N AV.TEOTONIO SEGURADO, CONJ 1 LTS 1/2 CX. POSTAL 181 - Bairro PLANO DIRETOR NORTE - CEP 77006214 - Palmas -
TO

TERMO DE REFERÊNCIA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EMPILHADEIRAS ELÉTRICAS

1. **OBJETO:** Contratação dos serviços técnicos especializados de manutenção preventiva e corretiva, sem fornecimento de peças, nos seguintes equipamentos:

- a) 1 (uma) empilhadeira elétrica tracionária. Marca: PALETRANS. Modelo: PT1635; Número de série: 0168131;
- b) 1 (uma) empilhadeira elétrica tracionária. Marca: PALETRANS. Modelo: PT1635; Número de série: 0168132;

2. **JUSTIFICATIVA:** Necessidade de se manter, permanentemente, os equipamentos em condições de uso, evitando quebras, visto que as empilhadeiras destinam-se ao armazenamento e movimentação das urnas eletrônicas pertencentes ao Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Empilhadeiras elétricas:

3.1.1. Deverá ser realizada manutenção preventiva programada por técnicos da CONTRATADA, **mensalmente**, em horário compatível com o expediente do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins.

3.1.2. Além da manutenção preventiva mencionada no item anterior, a CONTRATADA também deverá realizar manutenções corretivas, tantas vezes quantas forem as solicitações.

3.1.3. Durante as manutenções preventivas deverão ser realizados os seguintes serviços:

- **Lubrificação:**
 - Lubrificar todas as peças móveis;
 - Lubrificar rolamentos dos roletes que suportam a bateria; Lubrificar correntes de elevação com spray para correntes; Lubrificar as pistas de rolamento dos perfis da torre de elevação; Engraxar rolamentos das polias das correntes e das mangueiras;
 - Engraxar engrenagem e pinhão do motor de direção elétrica/redutor da tração.
- **Vazamentos:**
 - Examinar o redutor da tração quanto a vazamentos; Examinar vazamentos nos cilindros hidráulicos; Examinar vazamentos no porta garfos;
 - Examinar vazamentos em todas as conexões hidráulicas;
 - Examinar estado geral das mangueiras.
- **Rodas:**
 - Examinar torque de aperto dos parafusos da roda de tração;
 - Examinar o desgaste da roda de tração e de carga, assim como danos no revestimento.
- **Freios:**
 - Ajustar a folga do freio eletromagnético.
- **Níveis de óleo:**
 - Verificar nível de óleo do reservatório hidráulico;
 - Limpar o filtro de retorno do óleo e substituir, se necessário.
- **Componentes eletroeletrônicos:**

- Examinar o desligamento do motorbomba ao fim do avanço e ao fim do recuo da torre de elevação; Examinar todos os conectores elétricos;
- Examinar o estado de conservação dos cabos de bateria.
- **Componentes da torre de elevação:**
 - Ajustar a tensão das correntes de elevação;
 - Examinar desgastes nos perfis da torre de elevação e dos braços do chassi; Examinar visualmente todos os quadros da torre de elevação quanto a fissuras; Verificar folgas de rolamento nos perfis da torre;
 - Verificar a ponta do garfo quanto a desníveis;
 - Verificar folgas entre roletes da torre entre os quadros externo e médio, e entre quadros médio e interno.
- **Bateria:**
 - Seguir corretamente o procedimento de carga;
 - Verificar o nível de água da bateria, carregando-a sempre que necessário com o fluido recomendado; Verificar os bornes quanto à oxidação.
- **Chassi:**
 - Verificar existência de fissuras;
 - Examinar rolamentos dos roletes suporte da bateria.
- **Motores:**
 - Verificar ruídos nos rolamentos dos motores de tração, elevação e de direção.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. As proponentes interessadas na prestação dos serviços contidos neste Termo de Referência poderão vistoriar as instalações do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins para conhecimento do objeto licitado, inclusive inteirar-se das condições físicas existentes, na companhia dos responsáveis pela SEVUE - Seção de Voto Informatizado e Urnas Eletrônicas;

4.2. A vistoria prévia não é obrigatória e nem se afigura como condição de participação no certame, contudo, não serão aceitas reclamações posteriores com alegações de desconhecimento das condições ou dificuldades quanto à realização dos serviços listados no presente Termo de Referência;

4.3. A **manutenção preventiva** tem como objetivo todo e qualquer procedimento destinado a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos das empilhadeiras elétricas tracionárias, e todos os seus componentes, conservando-os em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais de fabricação e normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, devendo incluir-se, a cargo da CONTRATADA, as trocas de elementos filtrantes, fluidos, lubrificantes, e de todo e qualquer consumível que se fizer necessário ao bom funcionamento do equipamento e à realização das referidas manutenções preventivas;

4.4. A manutenção corretiva é aquela destinada a reparar os eventuais defeitos apresentados pelos equipamentos, colocando-os em perfeitas condições de uso, a incluir ajustes, regulagens e reparos necessários;

4.5. A CONTRATADA deverá executar manutenção preventiva mensalmente, realizando as verificações/testes, bem como os demais procedimentos que julgar necessários para mantê-los em perfeito estado de funcionamento e em perfeitas condições de segurança;

4.6. Para cada manutenção preventiva realizada, a CONTRATADA deverá elaborar e entregar Relatório de Manutenção, contendo informações necessárias ao acompanhamento das manutenções;

4.7. O fornecimento de componentes necessários à realização das manutenções ficará a cargo da CONTRATADA, assim como a aplicação de qualquer material complementar aos trabalhos tais como: ferramentas, instrumentos de medição, lubrificantes, graxas, produtos de limpeza, isolantes, etc;

4.8. A CONTRATADA deverá realizar ainda os serviços de assistência corretiva e de plantão por meio do envio de profissional técnico ao Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, a pedido da CONTRATANTE, para eliminação de falhas e outras providências, tantas vezes quantas forem necessárias, preenchendo na ocasião o impresso próprio de atendimento que deverá constar dados gerais como: marca, modelo, local da instalação, defeito reclamado, solução apresentada, relação de peças substituídas, data e horários inicial e

final do serviço, além da identificação do técnico que prestou o atendimento, devendo uma via do respectivo impresso ser entregue ao Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins;

4.9. Se for necessária a retirada das empilhadeiras das dependências da CONTRATANTE para a execução de qualquer serviço de conserto, deverá ser obtida autorização expressa e por escrito da fiscalização do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins para os registros necessários à movimentação dos bens. O prazo para devolução dos equipamentos não deve ser superior a 15 (quinze) dias úteis;

4.10. Na **manutenção corretiva**, a reposição/substituição de peças deverá ser precedida de aprovação expressa, por parte do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, de orçamento apresentado pela CONTRATADA, iniciando a execução dos serviços somente após a aprovação expressa do CONTRATANTE;

4.11. A peça fornecida para reposição, em qualquer caso, deverá ser nova, original ou similar (sem uso prévio) e garantida pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias;

5. PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado mensalmente, através de crédito em conta-corrente da CONTRATADA, no prazo de 10 (dez) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal de Serviços a ser entregue ao final de cada manutenção preventiva com as Certidões Negativas de Débitos Fiscais e Previdenciários;

5.2. O Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, por ocasião de cada pagamento, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária;

5.3. Se a empresa for optante do SIMPLES, deverá anexar à Nota Fiscal o documento que comprove a opção, no modelo determinado pela Receita Federal do Brasil, para que não incidam retenções indesejadas.

6. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços deverão ser executados nas dependências da Central de Urnas Eletrônicas do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, localizada na Quadra 203 Norte, Alameda 8, número 01-C, Palmas- TO, no horário de expediente normal, ou em outra data e horário previamente combinados com os responsáveis pela SEVUE - Seção de Voto Informatizado e Urnas Eletrônicas, a partir de cronograma definido pelo Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins.

7. PRAZO DE GARANTIA

Peças e serviços : 90 (noventa) dias.

8. VIGÊNCIA E EFICÁCIA

O prazo de vigência será contado da data de assinatura do termo contratual, com duração de 01 (um) ano, renovável até o limite legal estabelecido.

9. GESTÃO CONTRATUAL E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. Gestão contratual: SESEG - Seção de Serviços Gerais.

9.2. Fiscalização: SEVUE - Seção de Voto Informatizado e Urnas Eletrônicas.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins poderá aplicar as seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das legais, que podem ser aplicadas cumulativamente:

10.1. Advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

10.2. Multa de mora de 0,5% (meio por cento) ao dia, até o limite de 10% (dez por cento), em razão de atraso no cumprimento do objeto ou na correção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;

10.3. Multa de 15% (quinze por cento), sobre o valor integral do contrato, em razão de recusa em assiná-lo ou de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

10.4. As sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser impostas cumulativamente com as demais;

10.5. A Administração, para aplicação das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas em até 48 (quarenta e oito) horas pela CONTRATADA, assegurando-lhe o contraditório e a ampla defesa;

10.6. As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à CONTRATADA, se houver, ou cobradas judicialmente.



Documento assinado eletronicamente por **CLEORBETE SANTOS, Técnico Judiciário**, em 16/10/2017, às 17:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-to.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0742709** e o código CRC **F5FCBE79**.