

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

1 - OBJETO

1.1. O objeto deste termo visa à aquisição de estantes metálicas para armazenamento de processos, por meio de registro de preços, visando atender à Seção de Biblioteca e Arquivo deste Tribunal.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS

2.1. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas abaixo, podendo a Administração promover a aquisição parcial (ou integral), durante o prazo de vigência da ata, de acordo com suas necessidades (Lei n.º 8.666/93 – Art. 15, II c/c Decreto n.º 7.892/2013).

2.2. Aquisição de produtos conforme características e especificações abaixo:

Item	Quant	Unid	Especificação do material
1	60	un	ESTANTE PARA O ARQUIVO – Conjunto de seções independentes de estruturas metálicas desmontáveis PPLE, medindo 1,150m de largura, 0,85m de profundidade e 2.20 m de altura, composta de 02 (dois) pares de colunas e 07 (sete) pares de longarinas em chapa 2,50mm de espessura, forradas com planos metálicos em chapa de aço com 1,50mm de espessura, contendo os planos metálicos 06 (seis) reforços para suportar carga sem empenar, pintura eletrostática a pó na cor cinza e tratamento antiferruginoso. Todo conjunto (a estante) deverá estar apto a suportar carga uniforme de até 600 kg
2*	20	un	ESTANTE PARA O ARQUIVO – Conjunto de seções independentes de estruturas metálicas desmontáveis PPLE, medindo 1,150m de largura, 0,85m de profundidade e 2.20 m de altura, composta de 02 (dois) pares de colunas e 07 (sete) pares de longarinas em chapa 2,50mm de espessura, forradas com planos metálicos em chapa de aço com 1,50mm de espessura, contendo os planos metálicos 06 (seis) reforços para suportar carga sem empenar, pintura eletrostática a pó na cor cinza e tratamento antiferruginoso. Todo conjunto (a estante) deverá estar apto a suportar carga uniforme de até 600 kg

* cota reservada: item exclusivo para ME/EPP, conforme previsto no inciso III do artigo 48 da Lei 123/06

2.3. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

2.4. **Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.**

2.5. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

3 - JUSTIFICATIVA

3.1 Organizar adequadamente os processos judiciais recebidos pelos Cartórios Eleitorais, no Arquivo Central, tendo em vista que as caixas dos referidos processos, encontram-se depositados no chão, por falta de estantes.

4 - OBJETIVO

4.1. Facilitar o acesso ao acervo documental do Arquivo Central, para que ocorra de forma rápida e organizada.

5 - PRAZOS DE ENTREGA

5.1. A empresa terá **até 30 (trinta) dias** corridos, para entregar os itens especificados neste Termo de Referência, a contar a do recebimento da Nota de Empenho ou de sua transmissão via e-mail.

5.2. Local de entrega: Seção de Patrimônio e Almoxarifado deste TRE-TO, situado na Quadra 112 Sul, Rua SR 03, Lt 32, Plano Diretor Sul, Palmas/TO – CEP: 77.020.172.

6 - GARANTIA

6.1. A garantia será no mínimo de 12 (doze) meses.

7 - PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito através de Ordem Bancária, na conta corrente da empresa, que constará na nota fiscal, após devidamente aceita e atestada pela Seção de Biblioteca e Arquivo.

8 - DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Dúvidas a respeito deste Termo de Referência poderão ser dirimidas pela Seção de Biblioteca e Arquivo, e-mail: sebia@tre-to.jus.br.

Palmas, 08 de junho de 2017.

Maria Zita Rodrigues Vilela Dias
Chefe da Seção de Biblioteca e Arquivo