

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1 – OBJETO**

Aquisição de materiais, por meio de Registro de Preços, necessários ao atendimento das necessidades da Justiça Eleitoral no exercício de 2017 e 2018, conforme especificações e quantitativos descritos abaixo:

<b>Item</b>	<b>UN</b>	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade</b>
01	Un	Lenço umedecido pacote c/ 100 unidades.	<b>200</b>
02	Un	Detergente neutro, acondicionado em frasco plástico com 500 ml.	<b>1000</b>
03	Un	Água sanitária, acondicionada em frasco plástico resistente de 1000 ml.	<b>200</b>
04	Un	Coador de café em flanela, diâmetro 10 cm, com aro de sustentação e cabo.	<b>400</b>
05	Un	Álcool em gel antisséptico, etílico hidratado 70° INPM, p/higienizar as mãos, com bomba de acionamento, frasco com 440 gr.	<b>1000</b>
06	Un	Sabão em pó, caixa com 500 gramas.	<b>100</b>
07	Un	Sabão em barra pacote c/ 5 unidades, 200 gramas.	<b>100</b>
08	Un	Garrafa térmica em aço inox, capacidade: 1,8L, conservação térmica de líquidos frios/quentes, conservação de 6 horas ou mais, ampola de vidro, bomba de pressão, profissional.	<b>80</b>
09	Un	Lâmpada fluorescente, tubular, T8, Ambiente, 20w, Acabamento Fluorescente Fósforo – Tensão de Lâmpada 57v, Corrente de Lâmpada 370mA, Base G13, Temperatura de cor 6500K, Comprimento 604mm, Diâmetro 26mm.	<b>200</b>
10	Un	Refil para purificador de água: que tenha filtragem tripla, que retenha as impurezas da água, como barro, ferrugem, eliminação de odores e sabores do cloro, produto que seja compatível com o filtro da marca IBBL, modelo FR 600 SPECIALE	<b>100</b>
11	Un	Fita Dupla Face Vhb 4910 19mm X 20 Metros 3m Original Transparente	<b>50</b>
12	Un	Garrafa térmica em inox, com capacidade para 1 Litro, conservação térmica mínima de 6h, isolamento térmico interno com ampola de vidro, sistema de servir com bomba de pressão, com as seguintes dimensões: (Comprimento x Largura x Altura) 144x118x313mm. Marca referência: Termolar.	<b>200</b>
13	Un	Lixeira aço inox pedal com tampa e alça transporte, dimensões 250 x 410mm, capacidade de 12 litros	<b>500</b>

### **2 – JUSTIFICATIVA**

Para que as unidades da Justiça Eleitoral funcionem adequadamente, tanto na sua atividade administrativa e principalmente na atividade jurisdicional, o

Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins tem a missão institucional de garantir o regular suprimento de materiais de consumo. E, para tanto, é imprescindível a contratação de empresa para fornecimento dos materiais necessários à garantia dos estoques suficientes para a continuidade do atendimento.

A aquisição pretendida foi planejada para garantir o suprimento dos estoques no decorrer dos exercícios de 2017 e 2018.

### 3 – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1 O prazo para entrega é de até **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho juntamente com a requisição de fornecimento.

3.2 Os materiais deverão ser entregues na Seção de Patrimônio e Almoxarifado, localizado no Anexo II, Quadra 112 Sul, Rua SR 03, Lote 32, Plano Diretor Sul, CEP: 77.020-172, Palmas – TO.

### 4 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

#### 4.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) O material que apresentar qualquer defeito ou imperfeição deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da comunicação feita pelo TRE;
- b) Estando em mora a contratada, o prazo para substituição do(s) material(is), de que trata a alínea anterior, não interromperá a multa por atraso prevista no edital;
- c) Em caso de substituição de material, conforme previsto na alínea “a”, correrão por conta da contratada as despesas decorrentes da devolução e nova entrega do produto;
- d) Fornecer o(s) material(is) no prazo e demais condições estipuladas neste Termo de Referência, bem como no Edital e na proposta;
- e) Fornecer materiais de primeira qualidade e que atendam as normas do Código de Defesa do Consumidor, possuindo em suas embalagens unitárias, quando indispensável, especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito uso e transporte.

#### 4.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento à contratada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, através de Ordem Bancária, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em 01 (uma) via, devidamente atestada pela Seção de Patrimônio e Almoxarifado.

## 5 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Se a empresa contratada descumprir as condições avençadas ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002, 8.666/1993 e nas estipuladas pelo Edital.

## 6 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão às expensas da(s) Contratada(s);
- b) As contratadas não estão autorizadas a transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-TO;
- c) As licitantes poderão sanar suas dúvidas, para elaboração das propostas, quanto à especificação dos materiais, na Seção de Patrimônio e Almoxarifado, por meio dos telefones: (63) 3229 9778, (63) 3229-9779 ou na Seção de Licitações nos telefones: (63) 3229 9776.

Palmas, 13 de fevereiro de 2017.

FRANCISCO ALMEIDA BARBOSA  
Chefe da Seção de Patrimônio e Almoxarifado