



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

Contratação de serviços gráficos necessários à divulgação de campanhas institucionais da Justiça Eleitoral do Estado do Tocantins, por meio de **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme quantitativos estimados, especificações e condições contidas neste Termo de Referência.

2 - JUSTIFICATIVA

2 - JUSTIFICATIVA

Com o advento da Resolução TRE-TO Nº 149, de 02 de setembro de 2008, que regulamenta os procedimentos das atividades de cerimonial no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, ficou regulamentado que esta Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial tem a atribuição de organizar as visitas oficiais recebidas no Tribunal. Assim, se faz necessária a contratação de empresa especializada para o Serviço Gráfico/Promocional/Divulgação a ser distribuído conforme as demandas da Justiça Eleitoral. A autorização para tal despesa está prevista no Artigo 32 da Resolução 149 de 02 de setembro de 2008, como segue:

“Art. 32 - Fica autorizada a realização de despesas necessárias para a execução dos eventos promovidos pelo Tribunal, podendo ser efetuados gastos com cerimonial, ornamentação, contratação de serviço de buffet e outros similares.

3 – DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	UND	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE
1	UND	Publicação em papel couché 150g-brilho, 4x4 cores. Capa e contracapa, 8 lâminas com até 32 páginas. Formato aberto 30x43cm. Formato Fechado 30x21,5cm. Acabamento lombada canoa. Arte e modelo a ser fornecido pelo TRE-TO a cada requisição. Quantidade mínima por requisição: 1.000 exemplares.	22.000

4 – PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

4.1 O TRE-TO, por meio da ASCOM, encaminhará à CONTRATADA a arte ou modelo do item a ser fornecido.

4.2 Após o recebimento da arte ou modelo do item enviado pelo TRE-TO, a CONTRATADA deverá, no prazo de **03 (três) dias corridos**, encaminhar à ASCOM **prova/modelo teste para avaliação** e posterior aceitação do modelo a ser impresso.

4.3 A partir da data de autorização para confecção do material, terá a CONTRATADA o **prazo de 10 (dez) dias corridos para realizar a entrega**.

4.4 Os materiais deverão ser entregues na Seção de Patrimônio e Almoxarifado, localizado na Quadra 112 Sul, Rua SR 03, Lote 32, Plano Diretor Sul, CEP: 77.020-172, Palmas – TO.

4.5 As entregas serão realizadas de acordo com os pedidos, para as quais serão emitidas as notas de empenho respectivas e encaminhadas para a empresa contratada.

5 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

5.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Fornecer os materiais no prazo e demais condições estipuladas neste termo;
- b) Entregar os materiais no local indicado no item 4.4 deste termo, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta;
- c) O material que apresentar qualquer defeito ou imperfeição deverá ser substituído no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, contados da comunicação efetivada pelo setor competente do TRE;
- d) Estando em mora a contratada, o prazo para substituição do(s) produto(s), de que trata a alínea anterior, não interromperá a multa por atraso prevista neste Termo;
- e) Em caso de substituição de produto, conforme previsto na alínea “c”, correrão por conta da licitante vencedora as despesas decorrentes da devolução e nova entrega do produto;

5.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Receber e conferir os materiais dentro das especificações estabelecidas, devolvendo no todo ou em parte se houver irregularidades.
- b) Efetuar o pagamento à Contratada, em moeda corrente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, através de Ordem Bancária, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em 01 (uma) via, devidamente atestada por servidor da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial (ASCOM).

6 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1- A gestão das requisições a serem realizadas ficará a cargo de servidor da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial.

6.2 - A atuação ou a eventual omissão da fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade no fornecimento dos produtos.

6.3 - A fiscalização será sob o aspecto qualitativo e quantitativo, devendo ser anotado, em registro próprio as falhas detectadas, e comunicadas ao gestor do contrato todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 A Contratada responsabilizar-se-á pela entrega dos materiais conforme especificado em cada item, nos termos da legislação em vigor;

7.2 Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão a expensas da(s) Contratada(s).