



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS/COSEG/SADOR

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS E ENCADERNAÇÕES

1. OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fotocópias e encadernações, sob demanda, a serem prestados no estabelecimento da empresa, sem a locação de máquinas copiadoras.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de reprografia com a locação de máquinas copiadoras, instaladas no ambiente do Tribunal, com pagamento nos moldes da franquia mínima, tem-se demonstrado onerosa aos cofres públicos.
- 2.2 Estima-se a significativa redução do número de cópias em razão da implementação dos processos eletrônicos digitalizados.
- 2.3 Encontram-se instaladas no Prédio-sede do TRE-TO copiadoras e impressoras com capacidade de atendimento das demandas mais urgentes e de pequena quantidade.
- 2.4 Apontados os motivos que desaconselham a execução dos serviços reprográficos com equipamentos próprios, ou alugados que necessite da contratação de um posto de trabalho, conclui-se que a contratação de serviços reprográficos, com a prestação dos serviços no ambiente de trabalho da empresa, é a forma mais adequada para atendimento deste tipo de demanda, no TRE-TO .

3. DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS QUANTIDADES

- 3.1 Os serviços serão prestados no estabelecimento da contratada, não sendo estipulada quantidade mensal mínima ou máxima obrigatória para fins de pagamento.
- 3.2 Apenas para efeito de valoração do contrato e reserva de dotação orçamentária, deverão ser considerados os seguintes quantitativos máximos:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO
01	Copia preto e branco, A4, em papel branco 75 g/m ²	50.000	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS/COSEG/SADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO
02	Impressão Laser colorida, A4, em papel branco 75 g/m ²	300	
03	Impressão Laser colorida, A3 em papel branco 75 g/m ²	200	
04	Impressão Laser colorida, A4, em papel branco couche 170 g/m ²	250	
05	Impressão Laser colorida, A3, em papel branco couche 170 g/m ²	200	
06	Plotagem preto e branco, A1, em papel branco 95 g/m ² traço	50	
07	Plotagem preto e branco, A0, em papel branco 95 g/m ² traço	50	
08	Encadernação em espiral com capa plástica incolor, A4, até 100 folhas	300	
09	Encadernação em espiral com capa plástica incolor, A4, de 101 a 200 folhas	150	
10	Encadernação capa dura, A4 até 100 folhas	100	
11	Encadernação capa dura, A4 de 101 até 200 folhas	50	

4. DOS SERVIÇOS

- 4.1 Serviços a serem realizados conforme especificado no tópico 3 deste termo, com a utilização de materiais e equipamentos da CONTRATADA;

5. DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

- 5.1 O faturamento será mensal, pelo número dos serviços realizados no mês;
- 5.2 O transporte dos documentos a serem realizados ficará a cargo da CONTRATANTE;
- 5.3 Os serviços serão efetuados em quantidades a serem solicitadas por meio de formulário específico, assinado por solicitante devidamente credenciado por meio de termo de autorização, expedido pela autoridade competente e expressamente levado ao conhecimento da licitante vencedora;
- 5.4 O resultado da prestação dos serviços será submetido à apreciação do solicitante que fará o atesto;
- 5.5 As solicitações dar-se-ão sempre que necessário, de acordo com a conveniência do Tribunal;
- 5.6 Os serviços solicitados deverão estar prontos para entrega no horário de expediente;
- 5.7 **Os serviços deverão ser executados, sempre que solicitados, em até 4h ou em prazo a ser definido em conjunto com a contratada;**
- 5.8 Os serviços deverão ser entregues de acordo com a quantidade e tipo relacionados no formulário de solicitação;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS/COSEG/SADOR

- 5.9 Os serviços deverão ser de alto padrão. Cópias esbranquiçadas, manchadas, descentralizadas, que possam comprometer a qualidade dos trabalhos, não serão aceitas, nem computadas e nem pagas;
- 5.10 O atesto da prestação dos serviços ocorrerá depois de verificado se a qualidade, quantidade e o tipo do serviço correspondem ao solicitado;
- 5.11 Os serviços que estiverem em desacordo com o pedido deverão ser refeitos.
- 5.12 Será atribuição da CONTRATADA a prestação de todos os serviços de cópias e encadernação objeto das demandas do TRE-TO;
- 5.13 Os custos com profissionais/operadores além de todos os insumos necessários à execução dos serviços, como tonner, papel, peças de reposição das máquinas não terão quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE;
- 5.14 Os impostos e demais encargos (trabalhistas inclusive) provenientes das obrigações assumidas são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem coparticipação de qualquer espécie da CONTRATANTE;

6. DOS DIAS E HORÁRIOS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1 Os serviços serão prestados de maneira contínua por toda a vigência do contrato, de segunda a sábado, no horário comercial.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 A CONTRATADA deverá observar, após a assinatura do contrato e durante sua vigência, as obrigações abaixo elencadas, sob pena de sofrer penalidades.
- 7.2 Apresentar relatório mensal à CONTRATANTE, referente a cópias e encadernações realizadas.
- 7.3 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE.
- 7.4 Atender a todas as adequações originadas de reclamações da CONTRATANTE, no prazo que for definido, conforme item 5.7.
- 7.5 Indicar, por escrito, representante para fazer a comunicação e o relacionamento com a CONTRATANTE, juntamente com os dados de telefone, fax, e-mail e endereço para correspondência.
- 7.6 Manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação, qualificação e capacidade de operação apresentadas na licitação.
- 7.7 Responsabilizar-se pela execução dos serviços independente da fiscalização da CONTRATANTE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS/COSEG/SADOR

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1 Designar preposto para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;
- 8.2 Responsabilizar-se pelo transporte, até a sede da CONTRATADA e vice-versa, de todo material a ser reproduzido ou encadernado;
- 8.3 Efetuar o pagamento mensal dos serviços, mediante apresentação, por parte da CONTRATADA, das Notas Fiscais/Faturas, de acordo com o estabelecido no tópico 9;
- 8.4 Colocar à disposição da CONTRATADA todas as informações pertinentes à execução dos serviços.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será efetuado mensalmente em moeda corrente, através de Ordem Bancária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o atesto pelo gestor do contrato da Nota Fiscal/Fatura apresentada, desde que o serviço esteja em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à CONTRATADA, mediante apresentação, por parte da CONTRATADA, dos seguintes documentos:
- 9.2 Nota Fiscal;
- 9.3 Relatório de cópias produzidas e encadernações realizadas, em impresso próprio.

10. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 10.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com início na data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93.

11. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 11.1 As dúvidas referentes a este Termo de Referência poderão ser esclarecidas na Seção de Serviços Gerais, nos telefones (63) 3229-9796 ou 3229-9797.

Palmas, 23 de novembro de 2016.

Marcos César dos Santos Farias
Seção de Serviços Gerais