



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
Q-202 N AV.TEOTONIO SEGURADO, CONJ 1 LTS 1/2 CX. POSTAL 181 - Bairro PLANO DIRETOR NORTE - CEP 77006214 - Palmas -  
TO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Aquisição de equipamentos de alto desempenho, impressora de grande formato e softwares para uso especializado de engenharia, arquitetura, projetos e estúdio de áudio e vídeo.

### 2. FUNDAMENTOS DA CONTRAÇÃO

#### 2.0.1. RELAÇÃO DEMANDA X NECESSIDADE

Id	Equipamento	Quantidade
2.0.1.1	Microcomputador workstation de alto desempenho	03
2.0.1.2	Impressora jato de tinta A1	01
2.0.1.3	Licença de Software Lumion	01
2.0.1.4	Licença de uso de Software Adobe Creative Cloud	01
2.0.1.5	Licença de Software Mixcraft Pro Studio	01

### 3. MOTIVAÇÃO

3.1. Considerando a necessidade de aprimoramento dos serviços prestados pela Seção de Engenharia, Arquitetura, Projetos e Obras, e ainda a perspectiva num futuro próximo de ampliação de imóveis e construção de nova sede, solicito que seja analisada a possibilidade de renovação dos equipamentos de informática utilizados por esta seção. A SEAPO desenvolve projetos para reformas e construções de todos os imóveis utilizados pela Justiça Eleitoral no Tocantins e com frequência, nos é solicitada a apresentação em ambiente tridimensional, chamada de maquete eletrônica, porém, ainda não possuímos as ferramentas adequadas, e quando nos é solicitado, recorremos a recursos particulares para conseguirmos executar essas tarefas.

3.2. Os microcomputadores que utilizamos atualmente são de ótima qualidade e atendem perfeitamente os trabalhos administrativos, porém não são adequados às exigências de um programa de representação gráfica, como o AutoCAD, Sketchup e o Lumion, pois não são capazes de manipular os dados com fidelidade e agilidade necessárias, causando travamentos, lentidão e perda de trabalho nas ocasiões em que são exigidos.

3.3. Justifica-se também a aquisição complementar da SECAP, pela necessidade de material permanente referente à área tecnológica para instalação de um estúdio para gravação de teleaulas e para transmissão de eventos ao vivo via satélite ou via internet. Novas tecnologias exigem equipamentos cada vez mais modernos. Isto exige uma imediata atualização nos *hardwares* (*upgrade*).

3.4. A implantação do estúdio como equipamentos e sistemas específicos profissionais garantirá o fornecimento de recursos educacionais com eficácia e eficiência e, com isso, trará a possibilidade de facilitar o alcance dos índices que dizem respeito ao Objetivo Estratégico - Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas, considerando que vídeos voltados à educação servirão para que o conhecimento esteja acessível a todos os colaboradores da Justiça Eleitoral.

### 4. RESULTADOS ESPERADOS

- 4.1. Dispor de equipamentos mais modernos, que possam agilizar a utilização dos sistemas por parte da SEAPO e SECAP, uma vez que os mesmos demandam muitos recursos.
- 4.2. Prover aos membros daquela Seção um ambiente adequado ao desempenho de suas atividades, uma vez que os equipamentos solicitados para aquisição irão possibilitar um trabalho mais ágil e sem intercorrências.
- 4.3. Proporcionar aos setores demandantes de serviços da SEAPO a apresentação dos projetos de arquitetura em ambiente tridimensional, comumente chamado de maquete eletrônica.
- 4.4. Garantir maior fidelidade dos projetos aos anseios da administração através da apresentação de desenhos que simulam a realidade, em vez de somente desenhos técnicos.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

### 5.1. Microcomputador workstation de alto desempenho

#### 5.1.1. PROCESSADOR

5.1.1.1. Processador Intel® Xeon® E5-1650 V3 (6 Cores, 3.5GHZ com turbo expansível para até 3.8 GHZ, Cache de 15MB), similar ou superior.

5.1.1.2. No caso de ser similar ou superior, o processador ofertado deverá estar classificado, pelo site <http://www.cpubenchmark.net/> (PassMark - CPU Mark), com pontuação superior ao processador solicitado.

#### 5.1.2. PLACA MÃE

5.1.2.1. Deve ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Serão aceitas soluções em regime de OEM ou personalizações;

5.1.2.2. Deve possuir no mínimo 6 portas USB 2.0 e 4 portas USB 3.0. Não serão aceitos hubs, placas ou adaptadores;

#### 5.1.3. BIOS

5.1.3.1. Deve ter suporte a Português ou Inglês;

5.1.3.2. Capacidade de habilitar/desabilitar portas USB;

5.1.3.3. Deverá possuir sistema que identifique e seja capaz de bloquear diferentes tipos de dispositivos USBs conectados ao computador.

#### 5.1.4. MEMÓRIA

5.1.4.1. Memória mínima 32 GB (4x8GB), (2133MHz) DDR4 ECC RDIMM,BCC - Fornecida pelo Fabricante

5.1.4.2. Permitir expansão para pelo menos até 128GB;

#### 5.1.5. ARMAZENAMENTO

5.1.5.1. Controladora de discos integrada à placa-mãe do equipamento, padrão SATA com taxa mínima de transferência de 3.0GB/s;

5.1.5.2. Deverá possuir um disco SSD SATA 512 GB - Fornecido pelo Fabricante

5.1.5.3. Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo Disco rígido SATA de 2000 GB (7.200 RPM), 3,5 polegadas - Fornecido pelo Fabricante

5.1.5.4. Deverá possuir DVD/RW dual layer, interno ou externo com conexão USB.

#### 5.1.6. PLACA DE VÍDEO

5.1.6.1. Placa de vídeo NVIDIA® Quadro® M4000 8GB (4 DP) (1 DP to SL-DVI adapter)

5.1.6.2. Deverá possuir cabos e conexões suficientes para conectar os três monitores que compoem este item.

#### 5.1.7. INTERFACE DE REDE

5.1.7.1. Conector RJ-45;

5.1.7.2. Taxa de transmissão de 10/100/1000;

5.1.7.3. Possuir tecnologia WOL (Wake on Lan), permitindo ligar a CPU remotamente através do adaptador de rede;

5.1.7.4. Barramento do sistema para comunicação tipo PCI-Express;

#### 5.1.8. ÁUDIO

5.1.8.1. Controladora de áudio de alta-definição integrada;

5.1.8.2. Alto-falante de alta precisão integrado ao gabinete. Não serão aceitas caixas de som externas;

5.1.8.3. Deve possuir entrada para microfone e saída para fones de ouvido na parte frontal ou lateral do equipamento;

#### 5.1.9. FONTE

5.1.9.1. Fonte de alimentação com chaveamento automático de 110/220;

5.1.9.2. A fonte de ter tecnologia PFC – correção de fator de potência ativo, para evitar a perda de energia.

5.1.9.3. Potência aproximada de 500-watt real com eficiência energética de, no mínimo, 90%, capazes de suportar a configuração máxima do equipamento;

#### 5.1.10. SISTEMA OPERACIONAL

5.1.10.1. O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits ou mais atual, em português do Brasil, com possibilidade de “upgrade” ou “downgrade”.

5.1.10.2. O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso.

#### 5.1.11. MOUSE

5.1.11.1. Deverá ser fornecido 1 (um) mouse por equipamento;

5.1.11.2. Mouse laser com resolução de no mínimo 800dpi;

5.1.11.3. Possuir 2 botões para seleção (click) e um botão de rolagem “scroll”;

#### 5.1.12. TECLADO

5.1.12.1. Teclado ABNT2 desenhado para o equipamento.

#### 5.1.13. SLOTS

5.1.13.1. 1 PCIe x16 de altura completa e 3ª geração

5.1.13.2. 1 PCIe x16 de altura completa e 3ª geração (x4 cabeado)

5.1.13.3. 1 PCIe x1 de altura completa e 3ª geração

5.1.13.4. 1 PCI de altura completa

5.1.13.5. 1 M.2 (22 x 80 mm)

#### 5.1.14. MONITOR

5.1.14.1. Deverá acompanhar 3(três) monitores de 27" (Polegadas) com retroiluminação LED com resolução 2.560 x 1.440 a 60 Hz, com regulagem de altura e inclinação, todos do mesmo fabricante.

#### 5.1.15. GABINETE

5.1.15.1. Gabinete do tipo MINITORRE

#### 5.1.16. GARANTIA

5.1.16.1. 05 (cinco) anos de garantia total e centralizada, prestada on-site, em Palmas-TO para todos os equipamentos e componentes que compoem este item.

5.1.16.2. Serviço de Retenção de Disco Rígido: no caso de defeito no disco rígido, o HD defeituoso deverá permanecer no TRE para eventual recuperação dos dados e proteção das informações, obedecendo aos princípios da segurança da informação, salvo se o equipamento contar com a tecnologia de criptografia de dados por chip TPM, capaz de criptografar o disco.

5.1.17. COMPATIBILIDADE

5.1.17.1. Todos os acessórios e componentes deverão ser fornecidos pelo fabricante do produto ofertado.

5.1.17.2. Os equipamentos propostos deverão ser certificados ISV para uso dos aplicativos Adobe Premiere Pro CC, After Effects CC.

5.1.18. MODELOS DE REFERÊNCIA

5.1.18.1. WORKSTATION DELL Precision T5810 e WORKSTATION HP Z440

5.2. **Impressora jato de tinta formato A1, com suprimentos**

5.2.1. IMPRESSÃO

5.2.1.1. Tecnologia Jato de Tinta;

5.2.1.2. 01 (uma) Cabeça de impressão com as cores (C,M,Y,K)

5.2.1.3. Velocidade de impressão 40 impressões em A1/D por hora

5.2.1.4. Resolução de impressão 600X600 dpi, com recursos de otimização que permita imprimir até 1200x1200 dpi

5.2.1.5. Precisão de linha de +/- 0.1%

5.2.2. MEMÓRIA

5.2.2.1. 256 MG de memória interna

5.2.3. CAPACIDADE DE MÍDIA

5.2.3.1. Folhas de 210 a 610 mm (8,3 a 24 pol.) de largura; rolos de 279 a 610 mm (11 a 24 pol.) Espessura Até 11,8 milésimos de polegada

5.2.3.2. Deverá possuir Alimentação por folha e alimentação por rolo; Deverá possuir bandeja de entrada e cortador automático.

5.2.3.3. Espessura de até 11,8 milésimos de polegada

5.2.4. CONECTIVIDADE

5.2.4.1. Fast Ethernet (100Base-T), certificada para USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi - Padrão deverá ser Fast Ethernet

5.2.5. ACÚSTICA

5.2.5.1. Pressão sonora: 48 dB(A) (ativa); < 16 dB(A) (em espera)

5.2.5.2. Potência sonora: 6,5 B(A) (ativa); < 3,4 B(A) (em espera)

5.2.6. GARANTIA E SUPORTE

5.2.6.1. 01 (um) ano de garantia total para o equipamento e componentes que compoem este item.

5.2.7. ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS

5.2.8. Deverão acompanhar o produto:

5.2.8.1. 1 (um) conjunto de cartuchos introdutórios originais do equipamento;

5.2.8.2. 2 (dois) kits de cabeçote de impressão originais do fabricante do equipamento, para todas as cores utilizada pela impressora;

5.2.8.3. 4 (quatro) conjuntos adicionais de cartuchos coloridos originais do fabricante do equipamento, sendo cinco cartuchos para cada cor utilizada pela impressora, com no mínimo 29ml cada cartucho;

5.2.8.4. 4 (quatro) cartuchos adicionais preto originais do fabricante do equipamento, com no mínimo 80 ml cada;

5.2.8.5. Cabo de alimentação.

5.2.9. **MODELO DE REFERÊNCIA**

5.2.9.1. HP DesignJet T120 de 610mm -CQ891A

5.3. **Licença do Software Lumion PRO**

5.3.1. Software Lumion PRO em sua última versão com Licença Permanente;

5.4. **Licença de uso de Software Adobe Creative Cloud (CC) para Windows**

5.4.1. Contendo os seguintes programas:  
Photoshop CC, After Effects CC, Premiere Pro  
CC, Illustrator CC, InDesign CC, Animate CC, Audition CC,

5.4.2. As licenças deverão ser fornecidas em Português Brasil, na modalidade Adobe Cumulative Licensing Program (CLP)/Governo, subscrição de 36 meses.

5.5. **Licença de Software Mixcraft Pro Studio, para Windows**

5.6. Software Mixcraft Pro Studio em sua última versão com Licença Permanente;

6. **ELEMENTOS PARA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

6.1. **PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

6.1.1. A contratação será gerida por comissão especialmente designada, composta de servidores da Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura - área demandante; servidores da Seção de Microinformática e Apoio ao Usuário - área técnica e da Secretaria de Administração e Orçamento - área administrativa, que serão respectivamente fiscal demandante, fiscal técnico e fiscal administrativo.

6.2. **DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

6.2.1. promover o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo;

6.2.2. recusar, a critério da fiscalização, qualquer bem fornecido ou executado fora das condições contratadas;

6.2.3. receber os bens na forma descrita neste Termo de Referência e edital;

6.2.4. prestar as informações, recomendações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

6.2.5. efetuar o pagamento à CONTRATADA, segundo as condições estabelecidas neste Termo de Referência e edital.

### **6.3. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 6.3.1. Fornecer os produtos no prazo e demais condições estipuladas no termo, no edital da licitação e na proposta;
- 6.3.2. entregar os produtos no prazo máximo estipulado neste termo de Referência e edital;
- 6.3.3. se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 10 (dez) dias;
- 6.3.4. em caso de substituição de produto, conforme previsto na alínea acima, correrão por conta do licitante vencedor as despesas decorrentes da devolução e nova entrega do produto;
- 6.3.5. estando em mora o Contratado, o prazo para substituição dos produtos, de que trata a alínea anterior, não interromperá a multa por atraso prevista no edital;
- 6.3.6. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-TO;
- 6.3.7. manter durante a execução da contratação todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- 6.3.8. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 6.3.9. responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação;
- 6.3.10. responsabilizar-se pela manutenção corretiva em garantia, pelo período descrito no Termo de Referência;

### **7. FORMAS DE ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1. A comissão especialmente designada pela Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à gestão do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93) e notificando a autoridade superior, quando necessário, para as providências corretivas.
- 7.2. As relações mantidas entre o TRE/TO e a CONTRATADA, serão intermediadas pela comissão responsável pela fiscalização da contratação.
- 7.3. À Fiscalização fica assegurado o direito de exigir o cumprimento fiel do contrato e impugnar todo e qualquer material ou serviços executados pela CONTRATADA, que não atendam às condições contratuais e a especificação técnica, cabendo à CONTRATADA refazer os serviços e/ou produtos rejeitados e arcar inteiramente com os custos decorrentes.
- 7.4. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto contratado.

### **8. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM GARANTIA**

- 8.1. Os serviços de assistência técnica deverão ser prestados, pelo período mínimo definido na especificação do item, que corresponde ao prazo mínimo de garantia dos equipamentos, devendo ser iniciado no primeiro dia útil após o aceite definitivo dos equipamentos;
- 8.2. Caso seja efetuada a troca de equipamento, devido a falhas/problemas o prazo de assistência técnica passa a ser contado novamente a partir do momento do aceite definitivo do novo equipamento;
- 8.3. O serviço de assistência técnica será prestado mediante manutenção corretiva e suporte técnico, a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o TRE;

- 8.4. As peças substituídas durante a manutenção corretiva deverão apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;
- 8.5. O fornecedor deverá manter central de atendimento para abertura de chamados pelo menos no horário de 08 às 18 horas, de segunda a sexta-feira;
- 8.6. Entende-se por manutenção corretiva àquela destinada a remover os defeitos apresentados pelos equipamentos. Compreende a substituição de peças, ajustes nos equipamentos e outras correções necessárias;

## 9. **PRAZOS E CONDIÇÕES**

- 9.1. A Licitante vencedora deverá entregar os equipamentos e link para download dos softwares em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após o recebimento da nota de empenho juntamente com a requisição de fornecimento;
- 9.2. Os equipamentos deverão ser entregues na Seção de Almoxarifado (SPA), localizada na Quadra 112 Sul (antiga ARSE 15) Rua SR 03, Lt. 32, Plano Diretor Sul, CEP: 77.020-172 (próximo ao Grupo de Operações Táticas Especiais (GOTE), Palmas-TO. O link para download dos softwares deverão ser enviados para os emails [semau@tre-to.jus.br](mailto:semau@tre-to.jus.br) c/c [vjunior@tre-to.jus.br](mailto:vjunior@tre-to.jus.br).

## 10. **ACEITE**

- 10.1. Condições de aceite
- 10.1.1. A verificação técnica e o aceite definitivo dos produtos deverão ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do primeiro dia útil após a entrega;
- 10.1.2. O aceite definitivo dos produtos será efetuado por comissão especialmente designada, que elaborará relatório para fins de liberação do pagamento das Notas Fiscais/Faturas e do início da contagem do prazo da manutenção corretiva em garantia.

## 11. **CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO**

- 11.1. O Contratante realizará o pagamento no prazo de 5(cinco) dias úteis, contado do recebimento definitivo dos equipamentos/softwares e da apresentação do documento fiscal correspondente;
- 11.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada caso exista pendência quanto as condições de habilitação, qualificação exigidas na licitação ou atendimento das especificações;
- 11.3. O Contratante pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela Contratada.

## 12. **MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**

- 12.1. Notificações contratuais da Contratante
- Emissor: Grupo gestor do contrato, fiscal do contrato;
- Destinatário: Contratada
- Forma de Comunicação: e-mail institucional
- Periodicidade: sempre que houver necessidade

- 12.2. Notificações contratuais Contratado
- Emissor: Preposto representante da empresa na execução do contrato;
- Destinatário: Contratante
- Forma de Comunicação: e-mail institucional do gestor do contrato
- Periodicidade: sempre que houver necessidade

13. **PROPOSTA TÉCNICA**

13.1. A proposta de preços deverá conter as especificações detalhadas do objeto ofertado, descrevendo marca e modelo dos equipamentos/software propostos, com os preços unitários de todos os itens, em Real, incluídas todas as despesas relativas aos impostos, seguro, suporte técnico, manutenção, treinamento, taxas, fretes, e demais encargos.