



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
Q-202 N AV. TEOTONIO SEGURADO, CONJ 1 LTS 1/2 CX. POSTAL 181 - Bairro PLANO DIRETOR NORTE -
CEP 77006214 - Palmas - TO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, sem fornecimento de peças, do sistema de detecção, alarme e combate a incêndio no Data Center instalado no prédio sede do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, de acordo com a tabela abaixo, com periodicidade anual.

Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva

Item	Descrição do Serviço	Qtde.	Un.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	Serviço de Manutenção Preventiva , de acordo com o Plano de Manutenção Preventiva – ANEXO II	04	sv		
02	Serviço de Manutenção Corretiva , incluindo instalação e testes com ensaios de funcionamento, de acordo com o objeto deste Termo de Referência	02	sv		

2. Motivação

1, A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva tem por finalidade manter em plenas condições de funcionamento os sistemas de detecção, alarme e extinção de incêndio, necessários para preservar a segurança e a integridade dos equipamentos de processamento de dados da Instituição.

3. Justificativa

1, Desde quando foi instalado o Data Center deste Tribunal, em Junho/2013, não houve contratação para fins manutenção preventiva e/ou corretiva no sistema de detecção, alarme e combate a incêndio do Data Center deste

Tribunal. Entretanto, para que o sistema de supressão contra incêndio com agente limpo funcione normalmente, é necessário fazer acompanhamento e testes periódicos, conforme reza a norma **NBR 172240:2010**, a qual recomenda que as manutenções com ensaios funcionais dos detectores com gas apropriado e de todos os acionadores manuais e avisadores do sistema, devem ser feitos a cada 3 meses. Por esta razão, faz-se necessário a contratação desse serviço de forma continuado, de modo a cumprir a Norma Técnica retromencionada.

4. Características dos Sistemas de Detecção, Alarme e Combate a incêndio

1. O Data Center possui, aproximadamente, 53 M² de ambiente, contendo a central de supervisão e gerenciamento da Marca Fike e demais itens enumerados a seguir:
 1. 02 (dois) Cilindros de gas ECARO 25 (um principal e outro reserva)
 2. 01 (uma) central de alarmes, modelo Cheetah 50;
 3. 13 (treze) detectores de fumaça
 4. 01 (um) detector por aspiração FFAST;
 5. 02 (dois) acionadores manuais e
 6. 02 (dois) avisadores audiovisuais.

5. Local e Horário para prestação dos serviços

1. Os serviços deverão ser prestados na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, situado na ***Avenida Teotônio Segurado, 202 Norte, Conjunto, 01, Lotes 02/04 - Plano Diretor Norte - Palmas -TO***;
2. As atividades de manutenção preventiva serão realizadas em horário comercial, conforme cronograma elaborado de comum acordo entre a CONTRATADA e o servidor responsável pela fiscalização;
3. Os serviços de manutenção corretiva serão prestados sempre que necessário, inclusive em horário noturno, feriados e finais de semana, quando indispensáveis para assegurar o pleno funcionamento dos sistemas.

6. Descrição dos Serviços

1. A CONTRATADA é responsável pela manutenção preventiva e corretiva de todos os componentes dos sistemas de detecção, alarme e extinção de incêndio, abrangendo o hardware e o software, conforme frequência contida no Plano de Manutenção ANEXO-II;
2. As inspeções de manutenção preventiva serão realizadas com periodicidade **trimestral**. Ao passo que as ações e/ou manutenções corretivas serão efetuadas de acordo com as seguintes condições:

1. Quando, da realização da manutenção preventiva, for detectada a necessidade de manutenção corretiva, em virtude de defeitos em algum dos componentes e/ou equipamentos do sistema, sendo que a CONTRATADA deverá apresentar, junto ao relatório de manutenção preventiva, uma proposta contendo descrição e/ou especificação das peças e componentes que deverão ser substituídas/instalados;

3. Os chamados de manutenção corretiva serão atendidos no prazo máximo de 24 horas, contadas a partir da abertura do chamado. Os chamados serão abertos por contato telefônico ou mensagem de correio eletrônico. A critério da fiscalização, poderá ser admitido o cadastro em site da empresa na internet;

4. Por atendimento do chamado de manutenção corretiva, entende-se a adoção de toda e qualquer medida necessária para recuperar o pleno funcionamento do sistema, no menor prazo possível, conforme as recomendações do fabricante;

5. A CONTRATADA deverá dispor de todas as ferramentas, instrumentos de medição e materiais de consumo necessários para a execução dos serviços, tais como materiais de limpeza e assemelhados;

6. A empresa contratada fornecerá a seus funcionários todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) recomendados pelas normas regulamentares do Ministério do Trabalho e Emprego e diligenciará para que seu uso seja permanente e efetivo;

7. Embora o objeto deste Termo de Referência não inclua o fornecimento de peças de reposição, a CONTRATADA é responsável por disponibilizar a mão de obra necessária para a instalação de dispositivos novos ou a substituição de materiais avariados, sem custo adicional, sendo as peças adquiridas por processo a parte pelo TRE-TO;

8. A CONTRATADA fornecerá a relação de todo o pessoal designado para a execução dos serviços, contendo nome, RG e formação profissional, resguardando o direito à CONTRATANTE de recusar, caso seja comprovado, pessoas com antecedentes criminais;

9. Os serviços de manutenção somente serão prestados por técnicos devidamente treinados e certificados pelo fornecedor dos sistemas. A CONTRATANTE poderá exigir a apresentação do certificado de treinamento ou equivalente;

10. A CONTRATADA designará um engenheiro, regularmente habilitado e integrante do seu quadro permanente, como responsável técnico pela execução dos serviços;

11. Os empregados da CONTRATADA se apresentarão uniformizados e portando crachá de identificação;

12. Ao término de cada atendimento, seja preventivo ou corretivo, a CONTRATADA fornecerá relatório, assinado pelo técnico que prestou o serviço, contendo os dados referentes à data, hora, local, motivo do atendimento, necessidade de substituição de componentes, resumo das atividades realizadas e eventuais pendências. O relatório será visado pelo servidor responsável pela fiscalização;

13. Dentre os serviços que serão prestados regularmente, inclui-se todos os serviços constantes do Plano de Manutenção (ANEXO-II), bem como a remoção e o descarte adequado de quaisquer sobras de embalagens, materiais ou produtos utilizados.

7. Garantia

1. Os serviços fornecidos estão cobertos por garantia, pelo prazo de um ano, contado da data em que foram realizados, por conta de quaisquer falhas decorrentes de erro na instalação, operação ou teste de componentes do sistema.

8. Gestão e Fiscalização

1. A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidor designado pela Administração do Tribunal Regional Eleitoral, abrangendo as unidades: Secretaria da Administração - SADOR e Secretaria de Tecnologia da Informação - STI. Contatos podem ser feitos pelo fone (63) 3233-9726 ou pelo endereço eletrônico segit@tre-to.jus.br.

9. Obrigações da empresa Contratada

1. Prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva na forma ajustada;
2. Fornecer Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do CREA/TO, com todos os campos pertinentes à execução do contrato preenchidos;
3. Obedecer rigorosamente às orientações do Gestor do contrato, aos regulamentos internos da CONTRATANTE e às normas de segurança e medicina do trabalho;
4. Cumprir todas as obrigações trabalhistas e fiscais decorrentes da execução do contrato;
5. Manter durante todo o período de execução do contrato os requisitos de habilitação exigidos no edital da licitação;
6. Manter plantão de atendimento, informando os meios de contato, durante toda a execução do contrato;
7. Entregar limpos e desobstruídos todos os locais de prestação dos serviços

8. Afastar imediatamente o funcionário que apresentar conduta prejudicial ao bom andamento dos serviços ou desempenho insatisfatório, mediante solicitação do Gestor do contrato;
9. Comunicar à CONTRATANTE qualquer inconformidade que tiver conhecimento durante a prestação dos serviços, imediatamente após a constatação do fato;
10. Reparar todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE por sua ação ou omissão na execução do contrato.

10. Obrigações da Contratante

1. Efetuar os pagamentos devidos;
2. Permitir o acesso dos funcionários da empresa contratada aos locais de prestação dos serviços;
3. Quando necessário, adquirir e fornecer as peças e componentes para substituição.

11. Vigência do Contrato

1. A vigência do contrato será de doze meses, a contar da data de publicação de sua súmula no Diário de Justiça Eletrônico - DJE ou Diário Oficial da União - DOU;
2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, na forma da lei.

12. Preço, Condições de Pagamentos e Critérios de Reajuste

1. O preço deve ser expresso em reais e será considerado completo, devendo abranger todos os materiais de consumo, mão de obra, administração, serviços diversos, transporte, frete, impostos, taxas, contribuições sociais, seguro e quaisquer outras despesas que venham a incidir sobre a execução do contrato;
2. A empresa contratada deverá emitir nota fiscal correspondente a cada prestação de serviço e enviar à Seção de Gestão da Infraestrutura Tecnológica - SEGIT/CSI/STI, situada na Quadra 202 Norte, Av. Teotônio Segurado, Conj. 01, Lotes 2/4, Bairro Plano Diretor Norte, em Palmas-TO, CEP 77006-214. Notas fiscais eletrônicas serão enviadas ao endereço segit@tre-to.jus.br;
3. O pagamento será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, por meio de Ordem Bancária, após apresentação de Nota Fiscal/Fatura em 1 (uma) via, devidamente atestada por servidor da seção de Gestão de Infraestrutura Tecnológica;
4. Os pagamentos serão efetuados à medida que os serviços forem sendo executados, de modo que tais pagamentos não ultrapassem os quantitativos estipulados na tabela constante do item 1 deste Termo e Plano de manutenção Preventiva - Anexo II;

13. Qualificação Técnica

1. Para comprovação dos requisitos de qualificação técnica, serão exigidos os seguintes documentos:
 1. Certidão de registro da pessoa jurídica junto ao CREA, onde conste ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
 2. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, que comprove o desempenho satisfatório do profissional responsável técnico da empresa licitante em atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação.
2. A exigência de requisitos de qualificação técnica é motivada pela natureza do objeto, que consiste na prestação de serviços de engenharia.

14. Critérios de Avaliação das Propostas

1. Será julgada vencedora a proposta que atender a todas as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência e que contiver o menor preço.

15. Visita ao Local para esclarecimento de duvidas

2. Os interessados podem agendar visita ao local para esclarecer dúvidas na elaboração da proposta com os servidores: **Félix Valois ou Wilson Costa**, por meio do fone (63) 3233-9726 /9742 ou pelo endereço eletrônico segit@tre-to.jus.br.
3. Havendo interesse os interessados poderão solicitar Projetos relacionados ao Sistema.

16. Primeira manutenção preventiva

1. A empresa CONTRATADA deverá realizar, na primeira manutenção preventiva, todas as atividades relacionadas no documento "**Plano de Manutenção Preventiva**", incluindo as atividades com frequência semestral e anual, em todos os equipamentos e/ou componentes, constantes no item 4 deste Termo de Referência;
2. Não será admitida, na primeira manutenção preventiva, realização de testes parciais e/ou por amostragem, de modo que todos os itens do sistema sejam testados e certificados, conforme diz a norma **NBR 172240:2010**.

Documento assinado eletronicamente por **FELIX VALOIS PEREIRA DA SILVA**, **Chefe de Seção**, em 27/04/2016, às 15:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-to.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0

informando o código verificador **0379288** e o código CRC **3C900A7F**.

0009588-72.2016.6.27.8000

0379288v13

Criado por fvalois, versão 13 por fvalois em 26/04/2016 16:30:35.