



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
Q-202 N AV. TEOTONIO SEGURADO, CONJ 1 LTS 1/2 CX. POSTAL 181 - Bairro PLANO DIRETOR NORTE -
CEP 77006214 - Palmas - TO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1. Aquisição, por registro de preços, de memória flash com conexão USB, conforme especificado neste termo de referência e quantidades descritas abaixo.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL	Dispositivo de armazenamento – mínimo de 8GB
ACRE	200
BAHIA	1500
MATO GROSSO	1000
PARANÁ	3000
PIAUÍ	270
RIO GRANDE DO SUL	704
TOCANTINS	500
TOTAL	7.174

Distribuição de quantidades conforme resposta de intenção de registro de preços apresentada no Pregão 19/2016 pelos Tribunais Regionais.

2. JUSTIFICATIVA

1. A solução JE-Connect, desenvolvida pelo Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, é uma solução, embarcada em um dispositivo USB, que provê o ambiente privado e padrão da Justiça Eleitoral para o pleno funcionamento do Sistema de Transmissão de Resultados de Urna, independente do equipamento.
2. Para as Eleições de 2016 o JE-Connect será utilizado em todos os pontos de transmissão de resultados do TRE-TO, incluindo os Cartórios Eleitorais, locais de difícil acesso, bem como os pontos de transmissão instalados nos locais de votação.

3. Para o funcionamento do JE-Connect é necessário a utilização de duas memórias, uma, com maior desempenho para o Sistema Embarcado, adquirida no Pregão Eletrônico 19/2016, outra para Chave de segurança que aqui especificamos.
4. Será solicitado dispositivo totalmente metálico para a memória chave, pois trata-se de um dispositivo que será usado como dispositivo de segurança e esta estrutura aumenta a segurança do dispositivo.
5. A baixa qualidade e desempenho dos dispositivos de armazenamento, foi apontada como grande dificuldade para uso da solução JE-Connect, por este motivo existe a necessidade de uma aquisição exigente nos detalhes técnicos.
6. A quantidade estimada está baseada na quantidade utilizada na última Eleição, acrescida dos locais que serão ampliados, bem como a reserva técnica a ser disponibilizada para os Cartórios Eleitorais.

3. ESPECIFICAÇÕES DO DISPOSITIVO – MÍNIMO DE 8 GB

1. Dispositivo de armazenamento em memória flash com conector USB, do tipo pen drive;
2. Possuir conector USB tipo A macho, com estrutura metálica de proteção aos contatos do conector, conforme figura 1, com profundidade mínima de 12mm conforme item A da figura 2;
3. **Estrutura totalmente metálica**, com alça para fixação em chaveiro, com dimensões mínimas de **12mm x 30mm (D x C) e máximas de 15mm x 50 cm (D x C)**;
4. Deverá suportar operação em temperaturas de até 45º C;
5. Possuir conexão “plug & play” sem a necessidade de instalação de drivers ou programas para seu reconhecimento, como mídia removível, nos sistemas operacionais Windows XP, 7 e 8, Mac OS X e Linux;
6. Deverá funcionar sem necessidade do uso de cabos, fonte de alimentação, bateria ou qualquer outro acessório externo;
7. Cada dispositivo deverá possuir número serial individual único, distinto dos demais dispositivos, gravado na memória da sua controladora, identificado através do campo SerialNumber;
8. Todos os dispositivos deverão ser do mesmo fabricante e modelo, produzidos em uma mesma linha de montagem, com controladores e memórias flash idênticos;
9. Todos os dispositivos deverão ser identificados através dos campos *idVendor* e *idProduct*, na memória da controladora;
10. Os dispositivos deverão seguir as definições estabelecidas para o padrão USB, descritas pela USB Implementers Forum;
11. O dispositivo deverá possuir garantia total de no mínimo 2 anos;
12. Capacidade de armazenamento de no mínimo 8 Gbytes;
13. Implementar no mínimo o padrão USB 2.0, compatível com USB 1.1;
14. **Taxas de leitura e gravação mínimas de: 15MB/s e 5MB/s**, respectivamente, conforme procedimentos definidos no item 7 deste Termo de Referência – aferição da medida de desempenho;
15. Todos os dispositivos deverão ser idênticos visualmente;
16. **Modelos de Referência: Corsair Flash Voyager Mini CMFMINI3; Kingston DataTraveler SE9 G2 DTSE9G2; Sandisk Cruzer Force SDCZ71;**



Figura 1

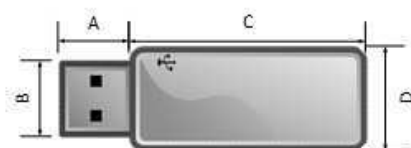


Figura 2

4. RESTRIÇÕES

1. Para o mesmo item, não serão aceitos dispositivos de modelos ou cores diferentes;
2. Para o mesmo item, não serão aceitos dispositivos com controlador ou memória flash diferentes;
3. Não serão aceitos dispositivos com informações do fabricante genérico ou vazio, nos campos *idVendor* e *idProduct*;
4. Não serão aceitos dispositivos sem número de série ou com números repetidos, no campo *SerialNumber*;
5. Não serão aceitos dispositivos que apresentem mau contato, em sua conexão USB com o computador;
6. Não serão aceitos dispositivos que contenham mais que 0,1% de blocos corrompidos ou inutilizados;
7. Não serão aceitos dispositivos que não atendam aos padrões de desempenho definidos no item 7.

5. COMPROVAÇÕES

1. A licitante deverá informar em sua proposta, Marca e Modelo do dispositivo proposto, apresentando Catálogo com especificações técnicas do modelo a ser fornecido;
2. A critério da administração poderá ser solicitada amostra para comprovação dos itens deste termo de referência.
 1. Para a amostra será necessário o fornecimento de 10 dispositivos idênticos; os dispositivos fornecidos como amostra poderão ter seu invólucro aberto para verificação dos itens internos;
 2. O envio e a devolução da amostra de material previsto no item anterior devem correr às expensas da empresa licitante.
 3. A Administração reserva-se o direito de reter a amostra até o fornecimento do item adjudicado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue.

6. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ACEITE

1. **A Licitante vencedora deverá entregar os dispositivos em até 30(trinta) dias corridos contados do recebimento da Nota de Empenho juntamente com a requisição de fornecimento.**
2. Os dispositivos deverão ser entregues em lotes mínimos de 100 unidades, conforme

tabela abaixo:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL	ENDEREÇO DE ENTREGA
ACRE	SEDE DO TRE-ACRE AV. ANTÔNIO DA ROCHA VIANA, N. 1.389, BOSQUE, RIO BRANCO-ACRE CEP - 69900-526 (68) 3212-4427
BAHIA	1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, 150 – CEP. 41.745-901 – Salvador – BA
MATO GROSSO	AV. HISTORIADOR RUBENS DE MENDONÇA, 4750 - BAIRRO BOSQUE DA SAÚDE CEP: 78050-908 - CUIABÁ-MT
PARANÁ	Sede do TRE/PR (Rua João Parolin, 224, Prado Velho, Curitiba – PR), junto a Seção de Gestão de Materiais de Consumo, entre 13hs e 18hs.
PIAUÍ	Seção de Almoxarifado e Patrimônio do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, localizado na Praça Des. Edgard Nogueira, s/n, Centro Cívico, Bairro Cabral, Teresina-PI, CEP: 64.000-920, no horário de 7h às 13h, devendo agendar a entrega, com antecedência mínima de 24 horas, através de contato pelo telefone (86) 2107-9787.
RIO GRANDE DO SUL	Rua Duque de Caxias, 350, 1º Andar - Centro, CEP 90.010-280, Porto Alegre-RS - A/C Seção de Almoxarifado
TOCANTINS	Seção de Patrimônio e Almoxarifado, localizado na Quadra 112 Sul, Rua 03, Conjunto 8, Lote 04, S/N, Plano Diretor Sul, CEP: 77.020-172, Palmas – TO. horário de entrega: 11h às 18h.

3. A verificação técnica e o aceite definitivo dos produtos deverão ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do primeiro dia útil após a entrega de todos os dispositivos;
4. Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão a expensas da(s) Contratada(s).
5. O aceite definitivo dos dispositivos será efetuado por técnicos designados pela Administração, **que após teste individual em cada dispositivo** elaborará relatório para fins de liberação do pagamento das Notas Fiscais/Faturas e do início da contagem do prazo da garantia.
6. Identificada alguma restrição, conforme descritas no item 5, em qualquer dispositivo o fornecedor terá o prazo de 10(dez) dias corridos para substituição do lote.
7. Estando em mora a contratada, o prazo para substituição do material, de que trata a alínea anterior, não interromperá a multa por atraso prevista no edital do certame;
8. Em caso de substituição de produto, conforme previsto na alínea anterior, correrão por conta da licitante vencedora as despesas decorrentes da devolução e nova entrega do produto;

7. AFERIÇÃO DA MEDIDA DE DESEMPENHO

1. Não serão admitidas configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do dispositivo fora das condições normais recomendadas pelo fabricante;
2. Os procedimentos de aferição deverão ser realizados em um Computador *HP EliteDesk 800* (Intel Core i5, 8GB RAM, USB 3.0), ou similar, com instalação padrão do Microsoft Windows 7 Professional 64 bits, na versão para português (Brasil); Com drivers mais atuais fornecidos pelo *Windows Update*;
3. A avaliação será realizada por meio da ferramenta *USB Flash Benchmark*, disponível em <http://usbflashspeed.com/>;
4. Será utilizado o maior valor aferido dentre as velocidades de leitura para a obtenção da velocidade de leitura máxima do dispositivo e, de maneira análoga, será realizado o mesmo procedimento em relação à velocidade de escrita.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Responsabilizar-se-á pela entrega dos materiais conforme especificados, nos termos da legislação em vigor e deste Termo de Referência;
2. Substituir o lote que apresentar dispositivo com **defeito ou imperfeição**, no **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, contados da comunicação feita pelo respectivo TRE, sem custas adicionais;
3. Fornecer o(s) produto(s), originais do fabricante, no prazo e demais condições estipuladas neste Termo de Referência, bem como no Edital e na proposta;
4. Manter durante a execução da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5. Fornecer materiais de primeira qualidade e que atendam as normas do Código de Defesa do Consumidor, possuindo em suas embalagens unitárias, quando indispensável, especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito uso e transporte;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
2. Recusar, a critério da fiscalização, qualquer bem ou serviço fornecido ou executado fora das condições contratadas;
3. Receber os bens e serviços na forma descrita neste Termo de Referência e edital;
4. Prestar as informações, recomendações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, segundo as condições estabelecidas neste Termo de Referência e edital.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Se a empresa contratada descumprir as condições avençadas ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002, 8.666/1993 e nas estipuladas pelo Edital.