



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
SEÇÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTES – COSEG/SADOR**

TERMO DE REFERÊNCIA – GESTÃO DE MANUTENÇÃO

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **gerenciamento de manutenção** (preventiva e corretiva com fornecimento de peças/equipamentos/acessórios), implantação e operação de um sistema informatizado / integrado com utilização de cartão magnético via WEB próprio da contratada, compreendendo orçamento das peças e serviços especializados através da rede de lojas e oficinas credenciadas pela Contratada para atender à frota de veículos deste Tribunal, bem como de outros veículos formalmente incorporados mediante aquisição, locação ou requisitados de outros órgãos públicos para prestarem serviços à Justiça Eleitoral, propiciando à Contratante gestão e controle das informações.

1.2 - CONCEITOS

1.2.1 Manutenção Preventiva: Tem como objetivo principal, mediante uma introdução sistemática regular de revisões e serviços, garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere ao seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes ou mesmo à paralisação do veículo.

1.2.2 Manutenção Corretiva: Visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como reparar pequenas avarias.

1.2.3 Da Prestação de Serviços: Os serviços deverão ser realizados através de profissionais qualificados em condições e instalações técnicas adequadas, objetivando a realização dos serviços com eficiência e qualidade desejada e com garantia.

1.3 - DA FINALIDADE

- a) Flexibilização, por meio do sistema, das manutenções adequadas a serem realizadas nos veículos;
- b) Possibilidade de consulta de toda frota em tempo real para tomada de decisões e relatórios gerenciais;

- c) Agilidade nos procedimentos de manutenções com prazos para execução dos serviços;
- d) Redução de despesas administrativas e operacionais da Contratante;
- e) Gerenciamento de todas as manutenções automobilísticas e equipamentos por processo único;
- f) Transparência, gestão e negociação com a rede credenciada pela Contratada, com informações disponibilizadas no site.

2 - DA JUSTIFICATIVA

A modalidade de contratação é a mais indicada, tendo em vista que no Estado do Tocantins existem 35 (trinta e cinco) zonas eleitorais, com diversas zonas acima de 500 quilômetros de distância da capital e, em cada uma dessas zonas existe pelos menos um veículo, sendo que em cada uma destas deverá ter empresas credenciadas para garantir manutenção das mais simples como um conserto de pneus, como também daqueles serviços mais complexos.

A agilidade na contratação e execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva na frota de veículos do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins é imprescindível para que não ocorram transtornos na prestação dos serviços de transportes de autoridades, servidores, materiais e equipamentos.

Além do mais, este tipo de software possibilita o envio de cotações para autopeças e oficina credenciadas, possibilitando que a aquisição de peças e a realização dos serviços sejam aprovados em estabelecimentos distintos, fato que resulta em economicidade e praticidade, reduzindo o prazo das imobilizações dos veículos nas manutenções, seja ela programada ou não.

Este Tribunal já utilizou de outras formas de contratos para a realização das manutenções da sua frota, tendo esta, sido a solução mais adequada, pois não frustra a competitividade, em razão da quantidade de empresas credenciadas, das quais algumas são autopeças e distribuidores, possibilitando aquisições de peças e materiais com menor preço.

É importante ressaltar ainda o seguinte:

- a) O software é gerenciado internamente por servidores do Tribunal;
- b) O custo de disponibilização do software tem sido zero;
- c) A possibilidade de realização de procedimentos nas zonas eleitorais proporciona uma redução de gastos com diárias evitando deslocamentos de servidores para outras localidades e o afastando de seus afazeres;
- d) Redução do prazo das imobilizações dos veículos nas manutenções, seja ela programada ou não.
- e) Possibilidade de realização de procedimentos em empresas credenciadas em outros Estados da Federação, quando em deslocamentos nestes, como é o caso do Distrito Federal, Goiás, Maranhão e Mato Grosso, que por necessidade tem havido alguns;

- f) O Tribunal poderá Indicar empresas para serem credenciadas na Capital e outras localidades se entender ser necessário;
- g) Indicação de empresas a serem credenciadas;
- h) Disponibilização de diversos relatórios, possibilitando o acompanhamento adequado das manutenções realizadas;

3 - RESULTADOS ESPERADOS

- a) Manutenções mecânicas, preventivas e corretivas com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios, após autorização da Contratante;
- b) Gerenciamento de todas as manutenções automobilísticas e equipamentos através de processo único;
- c) Centralização de toda a atividade de manutenção de veículos da Contratante;
- d) Melhoria da qualidade nos serviços realizados, com técnicos especializados e capacitados;
- e) Apresentação via sistema eletrônico pela contratada de, **no mínimo, três orçamentos para aprovação e execução dos serviços através da cotação on-line via sistema;**
- f) Informações disponibilizadas *on-line* no site.

4 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Registro informatizado dos dados de manutenção disponíveis para consulta via WEB em tempo real;
- b) **O software deverá possibilitar a contratação de peças e serviços em empresas distintas, através de uma única cotação;**
- c) Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção da frota;
- d) Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de veículos junto às oficinas credenciadas;
- e) Sistema operacional para processamento das informações via Web em tempo real pela Contratante e Rede Credenciada;
- f) A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso para o Gestor e níveis de acesso para aprovadores no sistema, o qual possibilitará também a emissão e consulta de relatórios;
- g) Informatização dos dados do veículo (histórico de manutenção) e respectiva unidade organizacional, da vida mecânica, quilometragem, custos, identificação, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis;

- h) A Contratante poderá adquirir peças diretamente de distribuidores credenciados, reduzindo custos com aquisição;
- i) Processo de consolidação de dados e emissão de relatórios pela INTERNET;
- j) Rede de oficinas mecânicas equipadas para aceitar transações do sistema tecnológico da CONTRATADA;
- k) Interface digital (oficinas x cliente);
- l) Orçamento eletrônico;
- m) Banco de Dados dos históricos dos orçamentos;
- n) Planilha de custos por modelo / departamento;
- o) Histórico de manutenção por veículo;
- p) Registro de garantia de peças / serviços;
- q) Ferramenta on-line para avaliação e autorização de serviço;
- r) Relatório de custos por departamento / centro de custos;

4.1 A previsão de gastos com manutenção, durante o contrato, será de:

| PREVISÃO DE GASTOS COM MANUTENÇÃO | | |
|--|---|------------------------------|
| TOTAL DE VEÍCULOS | VALOR ESTIMADO EM MANUTENÇÃO PARA 12 MESES R\$ | TAXA DE ADM. ESTIMADA |
| 80 (oitenta) | 208.000,00 (duzentos e oito mil reais) | % (..... por cento) |

4.2 Importante salientar que o valor a ser licitado é tão somente do percentual da administração, uma vez que o valor da manutenção deverá ser o da melhor proposta entre os orçamentos.

5 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO A SEREM EXECUTADOS:

5.1 Manutenção e conservação dos veículos da Contratante, prestando reparação automotiva, revisões preventivas e corretivas através da rede credenciada de oficinas, incluindo:

- a) Mecânica em geral com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios;
- b) Serviços elétricos;

- c) Serviços de lanternagem e pintura em geral;
- d) Vidraçaria;
- e) Serviços de alinhamento e balanceamento;
- f) Tapeçaria;
- g) Pneus;
- h) Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos ou por orientação da Contratante;
- i) Serviços de guincho com atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia (inclusive aos sábados, domingos e feriados) e atender as chamadas para situações de emergência (socorro mecânico);
- j) Deverá informar à Contratante via sistema o prazo de conserto do veículo, a relação dos serviços (mão-de-obra) e as peças necessárias para execução do mesmo;
- k) O valor dos serviços, peças, componentes e materiais serão informados quando da elaboração dos orçamentos pelas oficinas cadastradas no sistema via WEB, para análise e aprovação do serviço pela Contratante;
- l) Os serviços só poderão ser executados após a aprovação da Contratante;
- m) A manutenção deverá ocorrer, de acordo com o tempo padrão de manutenção, mencionada no orçamento realizado e enviado para aprovação da Contratante;
- n) Mão de obra referente à execução de reparos, conservação e reparação de veículos;
- o) Fornecimentos de peças e acessórios originais ou similares de primeira linha com prazo de garantia de fábrica ou pelo menos, o prazo garantido no Código de Defesa do Consumidor.

6 - FORMA DE PAGAMENTO

6.1 A contratada emitirá mensalmente a nota fiscal dos serviços executados, das peças utilizadas, bem como da taxa de administração pactuada, anexando os respectivos relatórios contendo os serviços executados pela rede de credenciados da Contratada e eventuais serviços de guincho.

6.2 O prazo de pagamento será de até 15 (quinze) dias corridos, após a apresentação das notas fiscais.

6.3 As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com as legislações Municipais, Estaduais e Federais pertinentes.

7 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Aplicativos totalmente elaborados em ambiente WEB, compatível com o sistema operacional de informática utilizado pela Contratante, que permita capturar informações da frota em rede credenciada própria através de cartão magnético, proporcionando controle total sobre as operações de manutenções e assistência 24h, identificando os veículos, condutores e seus prestadores de serviços, gerando histórico detalhado e observando prazo para atendimento.

7.2 O cartão magnético será personalizado, sendo impresso na sua face os dados do veículo tais como: placa, modelo, cor e nome da empresa.

7.3 Históricos de manutenção de veículo – valor das peças, valor da mão de obra, valor total do serviço, placa, quilometragem, estabelecimento, garantias de peça e mão de obra, quantidade de peças e total de hora mão de obra.

7.4 Os serviços contratados compreendem, também:

- a) Ordem de serviço cadastrada;
- b) Comparativo do valor negociado na OS;
- c) Interface digital – OFICINA X CLIENTE;
- d) Orçamento eletrônico;
- e) Registro de garantia de peças/serviços;
- f) Histórico dos orçamentos;
- g) Histórico da manutenção dos veículos;
- h) Relatórios de custos por modelo/departamento;
- i) Comparação de orçamentos para análise de histórico;
- j) Relatório contendo grupo de peça/peça, Mão-de-Obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo;
- k) Cotação On-Line – transparência nos dados e informações, velocidade na operação, automatização do processo;
- l) Composição da frota e idade média;
- m) Limites de valores por veículo;
- n) Cadastro de usuários por veículo;
- o) Relatório de inconsistências;
- p) Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados;
- q) Utilização de peças e serviços por estabelecimentos;
- r) Tempo de imobilização por veículo;

- s) Veículos x manutenção preventiva;
- t) Pesquisa no sistema – garantia de peças e serviços;
- u) Pesquisa no sistema – preços de peças e serviços;

7.5 Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período pré-estabelecido pelo gestor da frota, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão.

7.6 A contratada deverá fornecer os cartões magnéticos para todos os veículos e mais alguns cartões sobressalentes para utilização em veículos requisitados, sem ônus adicional para a contratante, salvo eventuais reposições.

7.7 Os cartões terão programação de limite para os serviços, podendo sofrer alterações e agendamento de limites programáveis via WEB pela Contratante.

7.8 Manutenções da frota - Auto Gestão, utilizando um site operacional de navegação, para propiciar acompanhamento de todas as operações em andamento, avaliação dos orçamentos, bem como nova solicitação dos mesmos. O sistema deverá também, interagir com os usuários, gestores da frota e prestadores de serviço, respeitando os níveis de acesso que forem determinados pelo contratante.

7.9 - Todo processo tem como objetivo a abertura de solicitação de manutenção e direcionamento de oficina, além de um serviço de monitoramento da manutenção executado por equipes especializadas, onde as manutenções com valores acima dos limites estabelecidos pela Contratante terão seus orçamentos verificados e avaliados antes da liberação dos serviços.

7.10 Em relação à segurança deverão ser comprovados que o sistema informatizado possui as seguintes funcionalidades:

- a) Uso do cartão para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário;
- b) O bloqueio do uso do cartão do veículo/usuário deverá ser em tempo real, a partir da base operacional, mediante rotina/senha específica;
- c) Deverá ser possível a troca periódica ou validação de senha pessoal;
- d) O cancelamento / alteração dos limites do cartão, somente, poderá ser feito por pessoa credenciada na base operacional da Contratante no sistema via WEB;
- e) O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela empresa contratada;
- f) Cada veículo deverá possuir seu próprio cartão e cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha, durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada;

- g) Os cartões deverão ser protegidos até a entrega no endereço da Contratante e o desbloqueio deverá ser efetuado pelo gestor autorizado no sistema.

7.11 O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da Contratada, quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante, montadora dos veículos, da rede concessionária, pelo comércio de autopeças e indústria de automotivos e afins, definidos pelas seguintes características e procedências:

- a) Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo; ou
- b) Originais, do fabricante, fornecedor da montadora dos veículos, atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo; ou
- c) De outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constante ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

8 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 O atendimento dos serviços deverá ocorrer, por intermédio de rede de estabelecimentos credenciados, disponibilizados pela empresa contratada;

8.2 A empresa vencedora deverá credenciar logo após a assinatura do contrato e manter sob pena de rescisão contratual, a rede de estabelecimentos de oficinas e autopeças, devidamente equipados para aceitar as transações do seu sistema;

8.3 Os serviços contratados compreendem também:

8.3.1 Aplicativo próprio da contratada totalmente elaborado em ambiente WEB, compatível com o sistema operacional de informática utilizado pela Contratante, que permita capturar informações da frota de veículos em rede credenciada própria proporcionando controle total sobre as operações de manutenção e assistência 24 horas, identificando os veículos, condutores e seus prestadores de serviços, gerando histórico detalhado e observando prazo para atendimento;

8.3.2 A empresa vencedora será responsável, às suas expensas, pelos custos de realização de todo o treinamento dos responsáveis pelas bases de gerenciamento junto aos credenciados, usuários e fornecedores dos serviços abrangidos nesta especificação;

8.3.3 A empresa vencedora deverá providenciar, sempre que solicitado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, o credenciamento de novos estabelecimentos, ou em caso de atendimento não esteja sendo considerado satisfatório, ou, ainda, se o preço praticado pelas empresas constantes da rede

credenciada não esteja dentro dos limites praticados no mercado local (capital) e interior do estado.

8.3.4 A licitante vencedora deverá credenciar junto ao TRE-TO um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

8.3.5 A empresa vencedora deverá indicar telefones para contato fora dos horários de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que porventura venha a ocorrer.

9 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS

9.1 - Para a execução dos serviços técnicos de manutenção da frota a Contratante só aceitará as oficinas credenciadas pela contratada.

9.2 - Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças e componentes originais e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos da Contratante.

9.3 As peças e/ou acessórios substituídos deverão ser entregues ao responsável pela retirada do veículo ou à Seção de Transportes, no ato da entrega do veículo consertado, dentro da embalagem das peças adquiridas.

9.4 Fornecer em seu orçamento a relação de peças, componentes e materiais a serem trocados, o custo e a quantidade de hora(s) para a avaliação da Contratante.

9.5 A Contratante analisará os respectivos custos e a conveniência da execução total ou parcial, levando em conta o melhor custo benefício. Após esse exame, se conveniente, a Contratante autorizará a oficina credenciada a executar os serviços.

9.6 Atender às necessidades de manutenção da frota em regime de:

- a) Veículos leves;
- b) Veículos utilitários;
- c) Veículos pesados;
- d) Revisão em concessionárias, conforme marca dos veículos em período de garantia e/ou quando da aquisição de novos veículos;
- e) Manutenção de equipamentos e acessórios.

10 ESTRUTURA DA REDE CREDENCIADA DE OFICINAS

10.1 A Contratada deverá manter credenciamento com a rede de concessionárias/oficinas autorizadas em todo o Estado do Tocantins, nas cidades

onde houver, com o objetivo de manter a revisão/manutenção dos veículos, devendo observar as marcas dos veículos relacionadas no anexo I deste Termo. A quantidade mínima de estabelecimentos especializados em serviços técnicos de manutenção, em cada uma das maiores cidades do Estado, deverão obedecer ao seguinte quantitativo:

- a) **Palmas, 20 (vinte)** estabelecimentos credenciados; inclusive as concessionárias Toyota, Fiat, Mitsubishi, Ford, Volkswagen, Peugeot, Renault e Chevrolet;
- b) **Araguaína, 08 (oito);** obrigatoriamente concessionária Toyota, Fiat e Mitsubishi;
- c) **Gurupi, 05 (cinco)** visando sempre obter o melhor preço para a administração.

10.2 - A Contratada deverá credenciar a oficina indicada pela Contratante no prazo máximo de 30 dias corridos a partir da solicitação pela Contratante, independente da quantidade de oficinas já credenciadas na capital;

11 -IMPLANTAÇÃO

11.1 A implantação deverá ocorrer a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura do contrato dos serviços de administração.

11.2 A empresa Contratada deverá ministrar treinamento do sistema informatizado aos servidores a serem indicados pela Contratante.

11.3 O treinamento deverá compreender o seguinte:

- a) Manual e folder explicativo do sistema;
- b) Relatórios fornecidos pelo sistema;
- c) Manual de utilização dos softwares de gerenciamento e de consolidação de dados redigidos em português;
- d) Descrição técnica dos procedimentos e utilização do sistema e das suas operações compreendendo a administração e gerenciamento de frota, bem como das diversas disposições de suporte oferecidas aos usuários e gestores para melhor aproveitamento operacional;
- e) Rede de estabelecimentos credenciados no Estado do Tocantins;
- f) Uso do cartão para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário;
- g) O bloqueio do uso do cartão de veículo/usuário deverá ser em tempo real, a partir da base operacional, mediante rotina/senha específica;

- h) O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela empresa contratada;

12 DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

12.1 Na FASE DE HABILITAÇÃO a licitante vencedora deverá apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou serviços pertinentes e compatíveis caracteristicamente ao objeto desta licitação.

13 DA GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

13.1 O acompanhamento do contrato será feito pelo gestor nomeado pela Administração para operacionalizar as atividades inerentes, a saber:

- a) Confecção, acompanhamento e aprovação de Ordens de serviços;
- a) Acompanhamento e aprovação de orçamentos eletrônicos;
- b) Envio das cotações aos estabelecimentos cadastrados no sistema da CONTRATADA a fim de colher a melhor proposta;
- c) Autorização e aprovação dos serviços;
- d) Recebimento dos serviços.

13.2 Para cada Ordem de Serviço deverá obrigatoriamente ser observado o seguinte:

- a) Orçamento em no mínimo (três) prestadoras de serviço, quando houver na localidade da manutenção corretiva ou preventiva do veículo;
- b) Emissão de cotações para comprovação das pesquisas, visando obter sempre o melhor preço para a Administração;
- c) O atesto na Nota Fiscal de que os serviços foram prestados à Justiça Eleitoral e que estão de acordo com as exigências no edital de licitação.

14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 - A Contratante se obriga:

- a) Designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- b) Fornecer a relação pormenorizada dos veículos de sua frota, requisitados e/ou adquiridos pelo TRE-TO, autorizados a utilizar os serviços;
- c) Notificar a Contratada, por escrito à ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para correção.

15 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços constantes deste Termo de Referência e seus anexos;

15.2 - Fornecer, sem ônus à Contratante, a licença de uso de software que viabilize o gerenciamento do cadastro de veículos e das despesas com manutenção da frota de veículos da Contratante;

15.3 - Disponibilizar, sem ônus à Contratante, as atualizações das funcionalidades do software;

15.4 Disponibilizar e facultar à Contratante o acesso às informações do sistema, inclusive para extração, a qualquer tempo, de relatórios referentes aos serviços prestados, discriminados, com o respectivo custo;

15.5 Implantar e prestar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços de manutenção, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

15.6 Relatar à Contratante, toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender;

15.7 Disponibilizar suporte técnico para o sistema com atendimento via telefone com atendimento imediato ou outro modo, devendo nos casos mais complexos, viabilizar a solução em até 12 horas após o chamado;

15.8 Fornecer manuais de utilização do sistema de gerenciamento e de consolidação de dados em língua portuguesa;

15.9 Treinar e capacitar os servidores indicados pela Contratante, a utilizar todos os recursos do sistema;

15.10 Instalar e manter os softwares do sistema, às suas expensas;

15.11 – Contratada deverá fornecer cartões magnéticos para cada veículo sem custo adicional para a Contratante.

15.11 - Reembolsar todos os estabelecimentos que fizerem parte da rede credenciada (oficinas, concessionárias, autopeças, e etc...) da Contratada, inexistindo qualquer relação financeira, fiscal, trabalhista e tributária entre estes prestadores de serviços e a Contratante.

16 DOS RELATÓRIOS

16.1 - Os relatórios disponibilizados pela Contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- a) Histórico de manutenção de veículo – valor das peças, valor da mão de obra, valor total do serviço, placa, estabelecimento realizador dos serviços, garantias de peça e mão de obra, quantidade de peças;

- b) Ordem de serviço cadastrada;
- c) Comparativo do valor negociado na OS;
- d) Interface digital – oficina x cliente;
- e) Orçamento eletrônico;
- f) Histórico dos orçamentos, bem como possibilidade de comparação de orçamento para análise do histórico;
- g) Relatório contendo grupo de peça, mão de obra, hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo;
- h) Cotação on-line demonstrando transparência nos dados e informações e automatização do processo;
- i) Cadastro do veículo;
- j) Composição de frota e limites de valores por veículo;
- k) Relatório de inconsistências;
- l) Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados;
- m) Relatório de operação de manutenção;
- n) Cadastro de utilização de peças e serviços por estabelecimentos;
- o) Tempo de imobilização por veículo;
- p) Custos por grupo de manutenção – veículo, por quantidade por tipo de manutenção e por tipo de manutenção equipamento;
- q) Veículos versus manutenção preventiva;
- r) Pesquisa via sistema da garantia e preços de peças e serviços;
- s) Custos por km e indicadores – veículos.

16.2 – Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pelo gestor da frota, permitindo comparativos e outras análises de gestão.

17 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1 O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite máximo fixado pela legislação pertinente.

18 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 - Os veículos oficiais, pertencentes à frota do Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Tocantins, passíveis de prestação dos serviços, objeto da contratação, são os discriminados no Anexo I;

18.2 Os veículos devidamente requisitados pela Justiça Eleitoral, para prestarem serviços em períodos eleitorais, desde que comprovada sua requisição formal pelo Juízo Eleitoral;

18.3 Durante a execução do contrato, poderá haver inclusão de veículos que o TRE/TO venha a adquirir, bem como a locação, exclusão ou requisição de veículos atendendo aos interesses da CONTRATANTE.

Dalton José Rodrigues Milhomem
Seção de Segurança e Transportes
COSEG/SADOR – TRE/TO

ANEXO I

RELAÇÃO DE VEÍCULOS - FROTA TRE/TO

| RELAÇÃO DE VEÍCULOS - FROTA TRE/TO | | | | |
|------------------------------------|------------|----------------|------------|----------------------------|
| SEQ. | ANO/MODELO | TIPO | PLACA | LOCALIZAÇÃO |
| 1 | 2012/2013 | L-200 | OLH-5069 | 1ª ZE- ARAGUAÍNA |
| 2 | 2006/2006 | PALIO WEEK 1.8 | MVY-8386 | 2ª ZE-GURUPI |
| 3 | 2003/2004 | 2008/2009 | BLAZER 4x4 | 3ª ZE-PORTO NACIONAL |
| 4 | 2006/2006 | PALIO WEEK 1.8 | MVY-8376 | TRE |
| 5 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWR-1804 | 4ª ZE - COLINAS |
| 6 | 2003/2004 | S-10 CD 4x2 | MXE-7690 | 5ª ZE - MIRACEMA |
| 7 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWR-1814 | 6ª ZE-GUARAÍ |
| 8 | 2006/2006 | PALIO WEEK 1.8 | MWB-0588 | 7ª ZE PARAÍSO |
| 9 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWU-3157 | 10ª ZE - ARAGUATINS |
| 10 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWQ-8893 | 9ª- ZE TOCANTINÓPOLIS |
| 11 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWQ-8913 | 11ª- ZE ITAGUATINS |
| 12 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWS-1412 | TRE |
| 13 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWV-4089 | 12ª ZE - XAMBIOÁ |
| 14 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MWT-4785 | 16ª ZE - COLMÉIA |
| 15 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MXB-4748 | 20ª ZE - PEIXE |
| 16 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWW-5675 | 15ª ZE - FORMOSO DO AR. |
| 17 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWT-3001 | TRE |
| 18 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MWU-6484 | 17ª ZE - TAGUATINGA |
| 19 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWX-8276 | 18ª- ZE PARANÁ |
| 20 | 2008/2009 | PARATI 1.6 | MWO-6791 | 19ª ZE-NATIVIDADE |
| 21 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MWY-6637 | 8ª ZE - FILADÉLFIA |
| 22 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWU-3758 | 21ª- ZE AUGUSTINÓPOLIS |

| | | | | |
|----|-----------|-------------------|----------|----------------------|
| 23 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MWT-4755 | 22ª ZE - ARRAIAS |
| 24 | 2008/2008 | HILUX CD 4x4 | MXA-0068 | 23ª ZE-PEDRO AFONSO |
| 25 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWR-1834 | 24ª- ZE ARAGUACEMA |
| 26 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MXA-3039 | 25ª ZE-DIANÓPOLIS |
| 27 | 2008/2008 | HILUX CD 4x4 | MWO-2827 | 26ª - PONTE ALTA |
| 28 | 2008/2009 | PARATI 1.6 | MWS-7489 | 27ª ZE-WANDERLÂNDIA |
| 29 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MWX-1072 | 28ª ZE - MIRANORTE |
| 30 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWQ-8863 | 29ª ZE-PALMAS |
| 31 | 2010/2011 | PASSION 207 XS | MWH-9511 | 29ª ZE - PALMAS |
| 32 | 2012/2013 | L-200 | OLH-5189 | 29ª ZE - PALMAS |
| 33 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MWU-6396 | 30ª ZE - ARAGUAÇU |
| 34 | 2009/2009 | FIAT/UNO ECON | MWT-3031 | 31ª- ZE ARAPOEMA |
| 35 | 2008/2008 | HILUX CD 4x4 | MWP-2532 | 32ª ZE-GOATINS |
| 36 | 2008/2008 | HILUX CD 4x4 | MWS-9979 | 33ª ITACAJÁ |
| 37 | 2012/2013 | L-200 | OLH-5259 | 34ª ZE - ARAGUAÍNA |
| 38 | 2006/2006 | RANGER CD 4x4 | MWC-2188 | 35ª- ZE NOVO ACORDO |
| 39 | 2005/2006 | VAN SPRINTER | MWB-6749 | TRE |
| 40 | 2008/2009 | COROLLA | MWY-1770 | TRE/DG |
| 41 | 2002/2003 | F-4000/BAÚ | MVT-3091 | TRE |
| 42 | 2002/2003 | F-4000/BAÚ | MVT-3101 | TRE |
| 43 | 2009/2010 | FIAT/UNO ECON | MWX-1082 | TRE |
| 44 | 2004/2005 | ASTRA SEDAN | MXV-8794 | TRE/SEGURANÇA |
| 45 | 2008/2009 | VECTRA SEDAN | MWO-4261 | TRE/JUÍZES MEMBROS |
| 46 | 2004/2005 | MICROÔNIBUS | MVV-5756 | TRE |
| 47 | 2006/2006 | PALIO 1.4 | MVZ-6991 | 14ª ZE - ALVORADA |
| 48 | 2006/2006 | PALIO 1.4 | MVZ-8892 | TRE |
| 49 | 2006/2006 | PALIO WEEK 1.8 | MVZ-7031 | TRE |
| 50 | 2006/2006 | PALIO WEEK 1.8 | MVZ-7061 | TRE |
| 51 | 2009/2009 | FIAT/ DOBLO CARGO | MWS-3645 | TRE |
| 52 | 2010/2010 | TOYOTA SW4 - | MXB-5003 | TRE |
| 53 | 2010/2010 | TOYOTA SW4 - | MWN-2897 | TRE |
| 54 | 2010/2011 | PASSION 207 XS | MWH-9741 | TRE |
| 55 | 2010/2011 | PASSION 207 XS | MWH-9581 | TRE |
| 56 | 2010/2011 | PASSION 207 XS | MWH-9531 | TRE |
| 57 | 2010/2011 | PASSION 207 XS | MWH-9631 | TRE |
| 58 | 2010/2011 | PASSION 207 XS | MWI-3821 | TRE |
| 59 | 2010/2011 | KANGOO | MWJ-2262 | TRE |
| 60 | 2006/2006 | PÁLIO WEEKEND | MVZ-4416 | TRE |
| 61 | 2004/2005 | ASTRA SEDAN | MXV-4457 | TRE/JUÍZES MEMBROS |
| 62 | 2006/2006 | FRONTIER | MWT-5770 | 13ªZE- CRISTALÂNDIA |
| 63 | 2012/2013 | L-200 | OLH-5019 | TRE |
| 64 | 2012/2013 | L-200 | OLH-5219 | TRE |
| 65 | 2013/2013 | DUSTER | OLJ-9911 | TRE |
| 66 | 2013/2013 | DUSTER | OLJ-9581 | TRE |
| 67 | 2013/2013 | AGRALE 10.000 | OLN-8068 | TRE |
| 68 | 2013/2014 | HILUX SW4 | OLK-8839 | Representação |

| | | | | |
|----|-----------|---------------|----------|----------------------|
| 69 | 2013/2014 | HILUX SW4 | OLK-6859 | Representação |
| 70 | 2013/2014 | L-200 | OYA-8339 | TRE |
| 71 | 2013/2014 | L-200 | OYA-8349 | TRE |
| 72 | 2014/2014 | AGRALE 10.000 | OLL-5282 | TRE |
| 73 | 2015/2015 | DUSTER | QKC-1961 | TRE |
| 74 | 2014/2015 | S-10 LTZ | QKD-4641 | CORREGEDORIA |
| 75 | 2015/2015 | S-10 LT | QKD-4691 | TRE |
| 76 | 2014/2015 | HILUX CS 4X4 | QKD-2591 | TRE |
| 77 | 2015/2016 | DUSTER 4X2 | QKB-7585 | TRE |
| 78 | 2015/2016 | DUSTER 4X2 | QKB-7575 | TRE |
| 79 | 2015/2016 | DUSTER 4X2 | QKB-7545 | TRE |
| 80 | 2015/2016 | DUSTER 4X2 | QKB-7565 | TRE |