



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO**

**Contrato nº XX/2015**  
**SEI nº 0007465-38.2015**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**GERENCIAMENTO DE FROTAS QUE ENTRE SI**  
**CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO**  
**TOCANTINS, E A EMPRESA**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

A União, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**, com sede Avenida Teotônio Segurado, Quadra 202 Norte, Conjunto 01, Lotes 01/02, Palmas/TO, inscrito no CNPJ sob o nº 05.789.902/0001-72, neste ato representado por seu Diretor-Geral, **Flávio Leali Ribeiro**, brasileiro, separado, portador do documento de identidade nº M 5.387.661 SSP/MG e do CPF nº 718.916.766-87, e pelo Secretário de Administração e Orçamento, **Teodomiro Fernandes Amorim**, brasileiro, casado, portador do documento de identidade nº 1.522.273 SSP/GO e do CPF nº 282.526.081-91, daqui por diante denominado CONTRATANTE, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, representada por XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro(a), portador(a) da carteira de identidade nº XXXXXX, SSP/XX e do CPF nº XXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente instrumento, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002 e no Decreto 5.450/2005, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, em conformidade com o Edital do Pregão Eletrônico nº 46/2015, seus anexos e os termos da proposta da contratada, originados no Processo Eletrônico SEI nº 0007465-38.2015, mais as cláusulas e condições adiante descritas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Prestação de serviços de gestão informatizada da frota de veículos, envolvendo a manutenção em geral (preventiva e corretiva), com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios, utilizando a implantação e a operação de um sistema informatizado e integrado, via internet, compreendendo orçamento dos materiais e serviços especializados de manutenção através da rede de lojas e oficinas credenciadas pela CONTRATADA, para atender os veículos oficiais do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, bem como de demais veículos autorizados pelo contratante, conforme as condições estabelecidas no Anexo I do edital do Pregão

Eletrônico n.º 46/2015 e na proposta firmada pela Contratada, que passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1** A execução do objeto do presente contrato será de forma indireta, por empreitada por preço unitário, em conformidade com o disposto na Lei n. 8.666/1993.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS SERVIÇOS**

### **3.1 Das Especificações Técnicas**

- a) Registro informatizado dos dados de manutenção disponíveis para consulta via WEB em tempo real;
- b) O software deverá possibilitar a contratação de peças e serviços em empresas distintas, através de uma única cotação;
- c) Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção da frota;
- d) Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de veículos junto às oficinas credenciadas;
- e) Sistema operacional para processamento das informações via Web em tempo real pela Contratante e Rede Credenciada;
- f) A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso para o Gestor e níveis de acesso para aprovadores no sistema, o qual possibilitará também a emissão e consulta de relatórios;
- g) Informatização dos dados do veículo (histórico de manutenção) e respectiva unidade organizacional, da vida mecânica, quilometragem, custos, identificação, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis;
- h) A Contratante poderá adquirir peças diretamente de distribuidores credenciados, reduzindo custos com aquisição;
- i) Processo de consolidação de dados e emissão de relatórios pela INTERNET;
- j) Rede de oficinas mecânicas equipadas para aceitar transações do sistema tecnológico da CONTRATADA;
- k) Interface digital (oficinas x cliente);
- l) Orçamento eletrônico;
- m) Banco de Dados dos históricos dos orçamentos;
- n) Planilha de custos por modelo / departamento;
- o) Histórico de manutenção por veículo;
- p) Registro de garantia de peças / serviços;
- q) Ferramenta on-line para avaliação e autorização de serviço;
- r) Relatório de custos por departamento / centro de custos.

### **3.2 Da Implantação dos Serviços**

**3.2.1** A implantação deverá ocorrer a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura deste contrato.

3.2.2 A empresa Contratada deverá ministrar treinamento do sistema informatizado aos servidores indicados pela Contratante. O treinamento deverá compreender o seguinte:

- a) Manual e folder explicativo do sistema;
- b) Relatórios fornecidos pelo sistema;
- c) Manual de utilização dos softwares de gerenciamento e de consolidação de dados redigidos em português;
- d) Descrição técnica dos procedimentos e utilização do sistema e das suas operações compreendendo a administração e gerenciamento de frota, bem como das diversas disposições de suporte oferecidas aos usuários e gestores para melhor aproveitamento operacional;
- e) Rede de estabelecimentos credenciados no Estado do Tocantins;
- f) Uso do cartão para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário;
- g) O bloqueio do uso do cartão de veículo/usuário deverá ser em tempo real, a partir da base operacional, mediante rotina/senha específica;
- h) O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela empresa contratada;

### **3.3 Dos Serviços de Manutenção**

3.3.1 Manutenção e conservação dos veículos da Contratante, prestando reparação automotiva, revisões preventivas e corretivas através da rede credenciada de oficinas, incluindo:

- a) Mecânica em geral com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios;
- b) Serviços elétricos;
- c) Serviços de lanternagem e pintura em geral;
- d) Vidraçaria;
- e) Serviços de alinhamento e balanceamento;
- f) Tapeçaria;
- g) Pneus;
- h) Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos ou por orientação da Contratante;
- i) Serviços de guincho com atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia (inclusive aos sábados, domingos e feriados) e atender as chamadas para situações de emergência (socorro mecânico);
- j) Deverá informar à Contratante via sistema o prazo de conserto do veículo, a relação dos serviços (mão-de-obra) e as peças necessárias para execução do mesmo;
- k) O valor dos serviços, peças, componentes e materiais serão informados quando da elaboração dos orçamentos pelas oficinas cadastradas no sistema via WEB, para análise e aprovação do serviço pela Contratante;
- l) Os serviços só poderão ser executados após a aprovação da Contratante;
- m) A manutenção deverá ocorrer, de acordo com o tempo padrão de manutenção, mencionada no orçamento realizado e enviado para aprovação da Contratante;
- n) Mão de obra referente à execução de reparos, conservação e reparação de veículos;

- o) Fornecimentos de peças e acessórios originais ou similares de primeira linha com prazo de garantia de fábrica ou pelo menos, o prazo garantido no Código de Defesa do Consumidor.

### **3.4 Dos Meios para Execução dos Serviços**

3.4.1 Aplicativos totalmente elaborados em ambiente WEB, compatível com o sistema operacional de informática utilizado pela Contratante, que permita capturar informações da frota em rede credenciada própria através de cartão magnético, proporcionando controle total sobre as operações de manutenções e assistência 24h, identificando os veículos, condutores e seus prestadores de serviços, gerando histórico detalhado e observando prazo para atendimento.

3.4.2 O cartão magnético será personalizado, sendo impresso na sua face os dados do veículo tais como: placa, modelo, cor e nome da empresa.

3.4.3 Históricos de manutenção de veículo – valor das peças, valor da mão de obra, valor total do serviço, placa, quilometragem, estabelecimento, garantias de peça e mão de obra, quantidade de peças e total de hora de mão de obra.

3.4.4 Os serviços contratados compreendem, também:

- a) Ordem de serviço cadastrada;
- b) Comparativo do valor negociado na OS;
- c) Interface digital – OFICINA X CLIENTE;
- d) Orçamento eletrônico;
- e) Registro de garantia de peças/serviços;
- f) Histórico dos orçamentos;
- g) Histórico da manutenção dos veículos;
- h) Relatórios de custos por modelo/departamento;
- i) Comparação de orçamentos para análise de histórico;
- j) Relatório contendo grupo de peça/peça, Mão-de-Obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo;
- k) Cotação On-Line – transparência nos dados e informações, velocidade na operação, automatização do processo;
- l) Composição da frota e idade média;
- m) Limites de valores por veículo;
- n) Cadastro de usuários por veículo;
- o) Relatório de inconsistências;
- p) Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados;
- q) Utilização de peças e serviços por estabelecimentos;
- r) Tempo de imobilização por veículo;
- s) Veículos x manutenção preventiva;
- t) Pesquisa no sistema – garantia de peças e serviços;
- u) Pesquisa no sistema – preços de peças e serviços.

3.4.5 Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período pré-estabelecido pelo gestor da frota, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão.

3.4.6 A contratada deverá fornecer os cartões magnéticos para todos os veículos e mais alguns cartões sobressalentes para utilização em veículos requisitados, sem ônus adicional para a contratante, salvo eventuais reposições.

3.4.7 Os cartões terão programação de limite para os serviços, podendo sofrer alterações e agendamento de limites programáveis via WEB pela Contratante.

3.4.8 Manutenções da frota - Auto Gestão, utilizando um site operacional de navegação, para propiciar acompanhamento de todas as operações em andamento, avaliação dos orçamentos, bem como nova solicitação dos mesmos. O sistema deverá também, interagir com os usuários, gestores da frota e prestadores de serviço, respeitando os níveis de acesso que forem determinados pelo contratante.

3.4.9 Todo processo tem como objetivo a abertura de solicitação de manutenção e direcionamento de oficina, além de um serviço de monitoramento da manutenção executado por equipes especializadas, onde as manutenções com valores acima dos limites estabelecidos pela Contratante terão seus orçamentos verificados e avaliados antes da liberação dos serviços.

3.4.10 Em relação à segurança deverão ser comprovados que o sistema informatizado possui as seguintes funcionalidades:

- a) Uso do cartão para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário;
- b) O bloqueio do uso do cartão do veículo/usuário deverá ser em tempo real, a partir da base operacional, mediante rotina/senha específica;
- c) Deverá ser possível a troca periódica ou validação de senha pessoal;
- d) O cancelamento / alteração dos limites do cartão, somente, poderá ser feito por pessoa credenciada na base operacional da Contratante no sistema via WEB;
- e) O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela empresa contratada;
- f) Cada veículo deverá possuir seu próprio cartão e cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha, durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada;
- g) Os cartões deverão ser protegidos até a entrega no endereço da Contratante e o desbloqueio deverá ser efetuado pelo gestor autorizado no sistema.

3.4.11 O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da Contratada, quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante, montadora dos veículos, da rede concessionária, pelo comércio de autopeças e indústria de automotivos e afins, definidos pelas seguintes características e procedências:

- a) Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo; ou
- b) Originais, do fabricante, fornecedor da montadora dos veículos, atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo; ou
- c) De outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do

veículo, constante ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

### **3.5 Da Execução dos Serviços**

3.5.1 O atendimento dos serviços deverá ocorrer, por intermédio de rede de estabelecimentos credenciados, disponibilizados pela empresa contratada;

3.5.2 A empresa Contratada deverá credenciar logo após a assinatura do contrato e manter sob pena de rescisão contratual, a rede de estabelecimentos de oficinas e autopeças, devidamente equipados para aceitar as transações do seu sistema;

3.5.3 Os serviços contratados compreendem também:

- a) Aplicativo próprio da contratada totalmente elaborado em ambiente WEB, compatível com o sistema operacional de informática utilizado pela Contratante, que permita capturar informações da frota de veículos em rede credenciada própria proporcionando controle total sobre as operações de manutenção e assistência 24 horas, identificando os veículos, condutores e seus prestadores de serviços, gerando histórico detalhado e observando prazo para atendimento;
- b) A responsabilidade pelos custos de realização de todo o treinamento dos responsáveis pelas bases de gerenciamento junto aos credenciados, usuários e fornecedores dos serviços abrangidos nesta contratação;
- c) A Contratada deverá providenciar, sempre que solicitado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, o credenciamento de novos estabelecimentos, ou em caso de atendimento não esteja sendo considerado satisfatório, ou, ainda, se o preço praticado pelas empresas constantes da rede credenciada não esteja dentro dos limites praticados no mercado local (capital) e interior do estado.
- d) A Contratada deverá credenciar junto ao TRE/TO um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- e) A Contratada deverá indicar telefones para contato fora dos horários de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que porventura venha a ocorrer.

### **3.6 Dos Serviços Técnicos e Fornecimento de Peças**

3.6.1 Para a execução dos serviços técnicos de manutenção da frota a Contratante só aceitará as oficinas credenciadas pela contratada.

3.6.2 Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças e componentes originais e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos da Contratante.

3.6.3 As peças e/ou acessórios substituídos deverão ser entregues ao responsável pela retirada do veículo ou à Seção de Transportes, no ato da entrega do veículo consertado, dentro da embalagem das peças adquiridas.

3.6.4 Fornecer em seu orçamento a relação de peças, componentes e materiais a serem trocados, o custo e a quantidade de hora(s) para a avaliação da Contratante.

3.6.5 A Contratante analisará os respectivos custos e a conveniência da execução total ou parcial, levando em conta o melhor custo benefício. Após esse exame, se conveniente, a Contratante autorizará a oficina credenciada a executar os serviços.

3.6.6 Atender às necessidades de manutenção da frota em regime de:

- a) Veículos leves;
- b) Veículos utilitários;
- c) Veículos pesados;
- d) Revisão em concessionárias, conforme marca dos veículos em período de garantia e/ou quando da aquisição de novos veículos;
- e) Manutenção de equipamentos e acessórios.

### **3.7 Dos Relatórios**

3.7.1 Os relatórios disponibilizados pela Contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- a) Histórico de manutenção de veículo – valor das peças, valor da mão de obra, valor total do serviço, placa, estabelecimento realizador dos serviços, garantias de peça e mão de obra, quantidade de peças;
- b) Ordem de serviço cadastrada;
- c) Comparativo do valor negociado na OS;
- d) Interface digital – oficina x cliente;
- e) Orçamento eletrônico;
- f) Histórico dos orçamentos, bem como possibilidade de comparação de orçamento para análise do histórico;
- g) Relatório contendo grupo de peça, mão de obra, hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo;
- h) Cotação on-line demonstrando transparência nos dados e informações e automatização do processo;
- i) Cadastro do veículo;
- j) Composição de frota e limites de valores por veículo;
- k) Relatório de inconsistências;
- l) Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados;
- m) Relatório de operação de manutenção;
- n) Cadastro de utilização de peças e serviços por estabelecimentos;
- o) Tempo de imobilização por veículo;
- p) Custos por grupo de manutenção – veículo, por quantidade por tipo de manutenção e por tipo de manutenção equipamento;
- q) Veículos versus manutenção preventiva;
- r) Pesquisa via sistema da garantia e preços de peças e serviços;
- s) Custos por km e indicadores – veículos.

3.7.2 Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pelo gestor da frota, permitindo comparativos e outras análises de gestão.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA REDE CREDENCIADA**

**4.1** A Contratada deverá manter credenciamento com a rede de concessionárias/oficinas autorizadas em todo o Estado do Tocantins, nas cidades onde houver, com o objetivo de manter a revisão/manutenção dos veículos, devendo observar as marcas dos veículos relacionadas no anexo I deste Termo. A quantidade mínima de estabelecimentos especializados em serviços técnicos de manutenção, em cada uma das maiores cidades do Estado, deverão obedecer ao seguinte quantitativo:

- a) Palmas, 20 (vinte) estabelecimentos credenciados; inclusive as concessionárias Toyota, Fiat, Mitsubishi, Ford, Volkswagen, Peugeot, Renault e Chevrolet;
- b) Araguaína, 08 (oito); obrigatoriamente concessionária Toyota, Fiat e Mitsubishi;
- c) Gurupi, 05 (cinco) visando sempre obter o melhor preço para a administração.

**4.2** A Contratada deverá credenciar a oficina indicada pela Contratante no prazo máximo de 30 dias corridos a partir da solicitação pela Contratante, independente da quantidade de oficinas já credenciadas na capital.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **5.1 Compete ao CONTRATADA:**

- a) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços contratados;
- b) Fornecer, sem ônus à Contratante, a licença de uso de software que viabilize o gerenciamento do cadastro de veículos e das despesas com manutenção da frota de veículos da Contratante;
- c) Disponibilizar, sem ônus à Contratante, as atualizações das funcionalidades do software;
- d) Disponibilizar e facultar ao Contratante o acesso às informações do sistema, inclusive para extração, a qualquer tempo, de relatórios referentes aos serviços prestados, discriminados, com o respectivo custo;
- e) Implantar e prestar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços de manutenção, de modo a obter uma operação correta e eficaz;
- f) Relatar à Contratante, toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender;
- g) Disponibilizar suporte técnico para o sistema com atendimento via telefone com atendimento imediato ou outro modo, devendo nos casos mais complexos, viabilizar a solução em até 12 horas após o chamado;
- h) Fornecer manuais de utilização do sistema de gerenciamento e de consolidação de dados em língua portuguesa;



- i) Treinar e capacitar os servidores indicados pelo Contratante, a utilizar todos os recursos do sistema;
- j) Instalar e manter os softwares do sistema, às suas expensas;
- k) Fornecer cartões magnéticos para cada veículo sem custo adicional para a Contratante;
- l) Reembolsar todos os estabelecimentos que fizerem parte da rede credenciada (oficinas, concessionárias, autopeças, e etc...) da Contratada, inexistindo qualquer relação financeira, fiscal, trabalhista e tributária entre estes prestadores de serviços e a Contratante.
- m) Orientar aos usuários quanto à forma correta de utilização dos cartões de manutenção preventiva e corretiva de veículos e demais facilidades colocadas à disposição dos usuários com respectivo sistema;
- n) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Contrato;
- o) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, salvo mediante prévia e expressa autorização do TRE-TO;
- p) Responder pelos danos causados ao patrimônio da Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a falta de fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- q) Informar imediatamente sobre inclusão ou exclusão de oficina ou centro automotivo da rede de credenciados da Contratada;
- r) Comunicar imediatamente à Contratante, por escrito, qualquer irregularidade observada na prestação dos serviços, e prestar os esclarecimentos que forem solicitados;
- s) Manter nos centros automotivos e oficinas, identificação de sua adesão à rede de serviços da Contratada;
- t) Credenciar centros automotivos ou oficinas que utilizem peças genuínas, recomendadas pelos fabricantes ou montadoras dos veículos objeto deste contrato;
- u) Possibilitar à Contratante escolher a empresa credenciada que pratique os menores preços da praça dentro dos padrões de qualidade e garantia, facultando-lhe o direito de negociar os preços das peças e serviços;
- v) Arcar com todas as despesas resultantes da implantação do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes;

## **5.2 Compete à CONTRATANTE:**

- a) Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- c) Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- d) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo Tribunal Regional Eleitoral, não devam ser interrompidos;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas no Edital;
- f) Seguir as orientações da Contratada quanto à utilização dos cartões magnéticos;
- g) Zelar para que, durante a vigência do contrato, a Contratada cumpra as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6.1** A contratante pagará à contratada, mensalmente, os valores discriminados na Nota Fiscal, referentes aos serviços, peças, equipamentos e acessórios, executados no mês anterior, utilizados nas manutenções preventivas e corretivas dos veículos pertencentes à frota do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins e/ou veículos formalmente requisitados pela Justiça Eleitoral, bem como a taxa de administração no percentual de **XX% (XXXXXXXXXX)**, sobre o valor da referida Nota Fiscal.

**6.2** A efetivação do pagamento será mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, por ordem bancária, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após apresentação da nota fiscal, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação e cumpridos os seguintes requisitos:

- ✓ apresentação de nota fiscal/fatura, acompanhada da Certidão Negativa de Débito – CND, comprovando regularidade com o INSS; da Certidão Negativa de Débito de Tributos Federais, comprovando regularidade com a Fazenda Federal; do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS; e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**6.3** A nota fiscal/fatura será paga somente após o atesto do gestor da contratação, assegurando que os serviços foram prestados à Justiça Eleitoral e estão de acordo com as exigências pactuadas.

**6.4** Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR**

**7.1** O presente contrato tem o valor global estimado em R\$ **0,00** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

### **CLÁUSULA OITAVA - DOS REAJUSTES**

**8.1.** Por ser a Contratada remunerada por meio de taxa de administração, esta não será reajustada durante a vigência do contrato, inclusive no caso de prorrogação.

### **CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO**

**9.1** O acompanhamento e fiscalização do presente contrato será feito por gestor nomeado pela Administração para operacionalizar as atividades inerentes a execução dos serviços contratados, a saber:

- a) Confecção, acompanhamento e aprovação de Ordens de serviços;
- b) Acompanhamento e aprovação de orçamentos eletrônicos;
- c) Envio das cotações aos estabelecimentos cadastrados no sistema da CONTRATADA a fim de colher a melhor proposta;
- d) Autorização e aprovação dos serviços;
- e) Recebimento dos serviços.

**9.2** Para cada Ordem de Serviço deverá obrigatoriamente ser observado o seguinte:

- a) Orçamento em no mínimo (três) prestadoras de serviço, quando houver na localidade da manutenção corretiva ou preventiva do veículo;
- b) Emissão de cotações para comprovação das pesquisas, visando obter sempre o melhor preço para a Administração;
- c) As Ordens de Serviços somente serão autorizadas e pagos após a comprovação da vantagem do preço de cada intervenção, devidamente comprovada mediante pesquisa de, no mínimo, três empresas do ramo.
- d) O atesto na Nota Fiscal de que os serviços foram prestados à Justiça Eleitoral e que estão de acordo com as exigências pactuadas.

**9.3** A gestão do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à gestão do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/1993) e notificando a autoridade superior, quando necessário, para as providências corretivas.

**9.4** As relações mantidas entre o TRE/TO e a CONTRADADA, serão intermediadas pelos responsáveis pela fiscalização do contrato.

**9.5** À Fiscalização fica assegurado o direito de exigir o cumprimento fiel do contrato e impugnar todo e qualquer material ou serviços executados pela CONTRATADA, que não atendam às condições contratuais e a especificação técnica, cabendo à CONTRATADA refazer os serviços e/ou equipamentos rejeitados e arcar inteiramente com os custos decorrentes.

**9.6** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

**10.1.** Este Contrato vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/1993, desde que haja interesse da Contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

**12.1.** O presente contrato será publicado, em extrato, no Diário Oficial da União, conforme determina o Artigo 61 da Lei n.º 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

**13.1** Na ocorrência de incorreções, falhas e inexecuções parcial ou total dos serviços poderão ser aplicadas as penalidades de **advertência, multa e impedimento de licitar e contratar** com a Administração, respeitada a defesa prévia.

a) Como **incorreções** caracterizam-se as obrigações inicialmente prestadas de forma deficiente/inferior/desconforme da inicialmente estabelecida, mas sanadas em tempo hábil para o perfeito objetivo almejado, na forma prevista neste Contrato ou no Termo de Referência respectivo.

b) A **falha** é caracterizada como uma obrigação iniciada e finalizada de forma divergente da estabelecida, desrespeitando condições deste Contrato;

c) A **inexecução parcial** caracteriza-se pelo cumprimento irregular de obrigação constante deste Contrato.

d) A **inexecução total** consiste no descumprimento de obrigação constante deste contrato.

**13.2** Simples incorreções serão apenas inicialmente apenas com advertência, e sua reincidência poderá levar à multa e demais penalidades, considerando o grau de gravidade informado inicialmente à contratada.

**13.3** Será aplicada **advertência** nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisados pelo Contratante, tais como:

- a) quando a empresa deixar de encaminhar toda a documentação necessária para o pagamento;
- b) quando não houver atendimento imediato às Ordens de Serviços procedentes da constatação de defeitos ou incorreções dos serviços prestados;
- c) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização do contrato, e não disciplinada de forma diversa neste termo contratual.

**13.4** Será aplicada **Multa**, da seguinte forma:

- a) de 0,10% sobre o valor total do contrato, após a segunda ocorrência de **advertência** da mesma natureza, passando a multa a ser de 0,15% após a terceira situação de advertência da mesma natureza;
- b) de 0,01% sobre o valor total do contrato, por dia de atraso, pelo atraso injustificado do início dos serviços, até o limite de 15 dias consecutivos. Após o décimo quinto dia, a multa diária passará a 0,05% e a Administração poderá, a qualquer momento, entender inexecução do contrato passível de rescisão.
- c) de 0,03% sobre o valor total do contrato, no caso de incorreções de serviços de maior gravidade que causem prejuízos à atividade do órgão, e de 0,5% no caso de reincidências de incorreções da mesma natureza;
- d) de 0,5% sobre o valor total do contrato, no caso de desatendimento de demais cláusulas contratuais (falha na execução), ou de ordens da fiscalização;
- e) de 1% sobre o valor total do contrato no caso de reiteração de falhas da mesma natureza;
- f) de 2% sobre o valor total do contrato, caso não queira assinar qualquer termo de alteração ou aditivo que seja considerado obrigatório, na forma prevista em Lei;
- g) 10% do valor do contrato caso a contratada, por sucessivas falhas, leve o Contratante a rescindir o contrato, ou por deixar de cumprir definitivamente com obrigação constante neste contrato, sendo cumulada com as demais multas aplicadas anteriormente.

**13.5** Na aplicação das multas acima serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, além dos danos que provierem para o serviço público, podendo a Administração motivadamente, com vistas a atender os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, agravar ou atenuar as multas em 2/3 ou 1/3.

**13.6** O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Tribunal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

**13.7** A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste contrato.

**13.8** Será aplicado o **Impedimento de Contratar com a União**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa:

- a) se a contratada, por atrasos sucessivos e não justificados, levar o Contratante a rescindir o Contrato;
- b) se a Contratada deixar de cumprir definitivamente obrigação prevista neste contrato ou no Termo de Referência respectivo.

**13.9.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e a sua aplicação será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para a Contratada, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO**

**14.1.** A despesa com a presente contratação correrá a conta da Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho: 02.122.0570.20GP.0017 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral e 02.061.0570.4269.0001 – Pleitos Eleitorais e Elemento de Despesa: 3.3.3.9.0.39.03 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Comissões e Corretagens e 3.3.3.9.0.39.19 – Outros Serviços de Terceiros – Manutenção e Conservação de Veículos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

**15.1** O presente Contrato é celebrado com fulcro nas normas insertas na Lei 8.666/93 e suas alterações, tendo por base as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico n.º XX/2015 e os termos da proposta apresentada pela Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

**16.1** Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n. 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão deste contrato:

- a) atraso injustificado na entrega dos equipamentos e execução dos serviços, bem como sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

- b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do CONTRATANTE.

**16.2** Nos casos em que a CONTRATADA sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução do contrato não seja afetada e que a CONTRATADA mantenha o fiel cumprimento dos termos contratuais e as condições de habilitação.

**16.3** Ao CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n. 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80, todos da Lei n. 8.666/1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

**17.1.** Para dirimir eventuais conflitos oriundos do presente contrato é competente o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Tocantins, Seccional de Palmas.

Por estarem de acordo, assinam as partes este instrumento contratual por meio do Sistema Eletrônico de Informações da CONTRATANTE.

Palmas - TO, \_\_\_\_ de outubro de 2015.

**FLÁVIO LEALI RIBEIRO**  
Diretor-Geral

**TEODOMIRO FERNANDES AMORIM**  
Secretário de Administração

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Representante da Contratada