

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO**  
Coordenadoria de Material e Patrimônio – Seção de Licitações

# **Pregão Eletrônico n.º 13/2015**

## **SRP**

**ABERTURA DA LICITAÇÃO**  
**Dia 30/04/2015 às 14 horas**

**Palmas - TO**  
**Abril/2015**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2015 - SRP**

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS por intermédio do PREGOEIRO designado pela Portaria nº 16, de 22 de abril de 2014, expedida pelo Diretor-Geral do TRE-TO, comunica aos interessados que fará realizar licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, **(PREGÃO ELETRÔNICO)**, tipo **MENOR PREÇO**, autorizada nos autos do Sistema Eletrônico de Informação nº 002469-94.2015.6.27.8000, por meio de registro de preços. A licitação obedecerá às condições estatuídas neste Edital e será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelos **Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e 7.892 de 23 de janeiro de 2013** e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, ainda, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Resolução CNJ nº 182, de 17 de outubro de 2013 e Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

**DIA: 30 de abril de 2015**

**HORÁRIO: 14h (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

**CÓDIGO UASG: 070027**

**I - DO OBJETO**

1.1. Registro de Preço para contratação de serviço técnico especializado, na modalidade de fábrica de software, presencial e não presencial, para sustentação, desenvolvimento e melhorias de Sistemas de Informação, a fim de atender às futuras e eventuais demandas do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, **no total de até 3.000 (três mil) Pontos de Função (PF)**, conforme especificações e condições contidas no Anexo I (Termo de Referência), parte integrante deste Edital.

1.2. Havendo divergências entre as descrições constantes do Sistema Comprasnet e as especificações constantes no Anexo I (Termo de Referência) deste Edital, prevalecerão as do Termo de Referência.

**II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas que atenderem às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação e estiverem devidamente credenciadas no sistema "Comprasnet", através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), cujo gerenciamento (órgão provedor do sistema eletrônico) é efetuado pelo Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão.

2.2. A licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, em campo próprio do sistema eletrônico, como requisito para participação no Pregão Eletrônico.

2.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

2.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico ou de eventual desconexão. O TRE-TO não será responsável, em nenhum caso, pelos custos de tais procedimentos.

2.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.4.1. que se encontrem em regime de recuperação judicial ou com falência decretada, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução, liquidação;

2.4.2. que tenham sido declaradas suspensas de contratar com o TRE-TO;

2.4.3. que estejam reunidas em consórcio de empresas e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.4.4. estrangeiras que não funcionem no país;

2.4.5. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.4.6. que tenham em seus quadros empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins (art. 3º, Resolução CNJ n.º 07/2005);

2.4.7. que tenham entre seus sócios, ainda que sem função gerencial, servidor, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins;

2.5. A licitante está obrigada a declarar, no sistema eletrônico, se for o caso, sob as penas da lei, nos termos do Decreto n.º 6204, de 5 de setembro de 2007, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123/2006.

### **III – DO CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO**

3.1. A licitante, que deverá estar inscrita no sistema eletrônico “Comprasnet”, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) (o qual é de acesso livre – SICAFWEB), deverá providenciar o seu credenciamento dentro do serviço “Pregão Eletrônico”.

3.1.1. O credenciamento far-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a

responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE-TO, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que provocados por terceiros.

#### **IV – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da divulgação do edital até a data e hora da abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.1.1. Em formulário específico do sistema Comprasnet, deverá ser lançado o valor unitário e total do item, tendo em vista que o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**.

4.1.2. Até a abertura da Sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.1.3. Será solicitado, nesta fase, o envio eletrônico das declarações de inexistência de fato superveniente referente à habilitação e de que a empresa não emprega menor, conforme item 9.2.

4.1.4. As declarações indicadas no subitem anterior somente serão visualizadas pelo Pregoeiro na fase de habilitação.

4.2. A licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

4.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

**4.5. A proposta vencedora a ser enviada posteriormente, conforme item 4.8, deverá constar:**

- a) número do Pregão, nome ou Razão Social do proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do banco, agência e conta corrente para fins de pagamento);
- b) valor unitário e total, expresso em REAL, com duas casas decimais e a descrição detalhada do objeto, conforme especificação descrita no Anexo I deste Edital, além de outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante, sob pena de desclassificação;

- c) todas e quaisquer despesas relativas ao objeto desta licitação, tais como: tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros, selos, emolumentos relativos às licenças e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado;
- d) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data prevista para a abertura das propostas;
- e) indicação do preposto que ficará encarregado da assinatura da Ata de Registro de Preços e do Contrato, endereço, e-mail, números de fax e telefone, CPF, documento de Identidade (RG) e cargo na empresa.

4.6. Não serão admitidas retificações ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez recebida a proposta, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico, conforme previsto no Edital.

4.7. Caso o prazo de validade não esteja expressamente indicado na proposta, fica estabelecido que este será de 60 (sessenta) dias, a contar da sessão de abertura deste pregão.

4.8. A proposta de preços, BEM COMO OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO CAPÍTULO IX – DA HABILITAÇÃO, da licitante vencedora e, se for o caso, da(s) que reduziu(iram) seu(s) preço(s) ao valor da proposta vencedora, deverá(ão) ser anexada(s) ao Sistema Comprasnet após solicitação do pregoeiro pela opção “Convocar Anexo”, no prazo máximo de 2 horas, contado de sua solicitação.

4.8.1. A critério do pregoeiro, a fim de agilizar a sessão pública, poderá ainda, ser solicitado o envio da proposta para o e-mail [cpl@tre-to.jus.br](mailto:cpl@tre-to.jus.br).

4.8.1.1 O ENCAMINHAMENTO POR E-MAIL NÃO AFASTA A POSTAGEM NO COMPRASNET, QUE É OBRIGATÓRIA.

4.8.2. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

4.8.2.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para:

Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins  
2º Andar – Seção de Licitações  
Avenida Teotônio Segurado, Quadra 202 NORTE, Conjunto 1,  
Lotes 1/2  
Plano Diretor Norte - Palmas/TO  
CEP: 77.006-214 - Caixa Postal 181

## **V – DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA**

5.1. O Pregoeiro iniciará a Sessão Pública na data e horário previstos neste Edital, via sistema eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, no prazo avençado, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

5.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no Sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

## **VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.1.1. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo critério de MENOR PREÇO.

6.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.4. Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá aquele que for registrado em primeiro lugar.

6.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

6.6. A etapa de lances será encerrada por decisão do Pregoeiro, que comunicará às licitantes, iniciando o tempo de espera determinado. Após expirado esse tempo, o sistema ainda abrirá o tempo randômico, de 1 a 30 minutos, em que as empresas poderão oferecer lances, cujo encerramento dar-se-á aleatoriamente pelo sistema, em no máximo 30 (trinta) minutos.

6.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

## **VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

7.1. Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto n.º 6.204, de 5 de setembro de 2007, serão adotados os seguintes procedimentos:

7.1.1. será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.1.2. para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

1. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
2. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.1.1, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;
3. no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no subitem 7.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
  - a) na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 7.1.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
  - b) o disposto no subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
  - c) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **VIII – DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1. Serão desclassificadas as propostas que:

8.1.1. contiverem cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação;

8.1.2. não atendam às exigências deste Edital;

8.1.3. ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

8.1.4. contenham preços manifestadamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida e não vierem a comprovar sua exeqüibilidade, nos termos do art. 48 da Lei nº 8.666/93;

8.1.5. contenham preços excessivos, aqueles considerados acima do valor de referência.

8.2. O Pregoeiro efetuará a aceitação das propostas, classificando a proposta de menor preço, após o encerramento da etapa de lances, e poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

8.3. O Pregoeiro adjudicará o respectivo objeto à licitante vencedora, após a análise e a aceitação da proposta, enviada via fax ou em original, ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca do menor preço, verificada a habilitação.

8.4. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a

proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o **critério do menor preço** e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.4.1. Ocorrendo a hipótese anterior o Pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de se obter preço melhor.

## **IX – DA HABILITAÇÃO**

9.1. Para participar da presente Licitação, a licitante deverá estar inscrita no SICAF, com a documentação obrigatória regularizada, sendo que a comprovação desta habilitação será obtida por consulta on line pelo Pregoeiro, o qual verificará a validade dos seguintes documentos:

- a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal: **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela Secretaria da Receita Federal (link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1> );
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: **Certidão de Regularidade do FGTS - CRF**, emitida pela Caixa Econômica Federal;

9.1.1. sendo verificado que algum documento encontra-se vencido ou não conste no SICAF, será admitida a apresentação do original ou cópia autenticada, ou ainda nos termos da legislação pertinente a cada documento.

9.1.2. A licitante também deverá comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** expedida eletronicamente. (Lei nº 12.440/2011).

### **9.2. A licitante deverá apresentar ainda:**

9.2.1. **declaração de inexistência de fato impeditivo na habilitação**, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8666/93, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital;

9.2.2. **declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital;

9.2.3. as declarações encaminhadas na forma do subitem 4.1.3 **substituem** a exigência da remessa das mesmas declarações na forma dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 (anexos III e IV);

9.2.4. **um ou mais atestados de capacidade técnica** emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, de modo a comprovar que possui experiência na prestação de serviços similares ao objeto desta contratação e com as características abaixo descritas:

9.2.4.1. **Execução de serviços de desenvolvimento de software, no modelo de fábrica de software, com volume igual ou superior a 1.500 (mil e quinhentos) pontos de função por ano**, utilizando métrica de Análise de Pontos de Funções baseada nos padrões



do International Function Point Users Group – IFPUG; baseado no Processo Unificado (Unified Process), orientação a objetos e padrões definidos na Unified Modeling Language – UML e gerenciados por processos estabelecidos pelo Project Management Institute – PMI, no Project Management Body of Knowledge – PMBOK.

9.2.4.2. Execução de serviços de desenvolvimento de software, no modelo de fábrica de software, utilizando as seguintes tecnologias: SGBD Oracle, plataforma Java padrão J2EE, arquitetura WEB/3 camadas, linguagem procedural PL/SQL.

9.2.4.3. **será aceito o somatório de atestados** para comprovar a capacidade técnica, **desde que reste demonstrada a execução concomitante dos contratos;**

9.2.4.4. deverão ser disponibilizadas todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados;

9.2.4.5. **somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou decorrido no mínimo um ano do início de sua execução**, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.

9.2.4.6. Os atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica especificada no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB.

9.2.5. **Contrato social da empresa, documentos de identidade e CPF** do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e do Contrato;

9.2.5.1. Caso o responsável pela assinatura da ata de registro de preços e do contrato não conste no contrato social com poderes para representar a empresa, deverá também ser apresentada procuração respectiva;

9.3. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de qualificação econômico-financeira:

9.3.1. Balanço patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), do último exercício social exigível e na forma da lei, observando que:

9.3.1.1. é vedada a substituição do BP e da DRE apresentados no termo do item 9.3.1 por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas ou outro indicador que o venha substituir;

9.3.1.2. apenas para as empresas com menos de um exercício financeiro será aceita, visando o cumprimento da exigência contida no subitem 9.3.1, a apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;

9.3.1.3. devem ser apresentadas fotocópias autenticadas em cartório das demonstrações contábeis exigidas;

9.3.1.4. na determinação do exercício financeiro a ser exigido para o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado, será considerado o contido no inciso I do art. 132 da Lei 6.404/76, no art. 1.078 do

Código Civil e no art. 5º da IN RFB nº. 787/2007, este ultimo para as empresas que utilizam a Escrituração Contábil Digital;

9.3.1.5. os documentos apresentados deverão conter a indicação do número das páginas e número do livro onde estão inscritos o Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) no Livro Diário, acompanhados do respectivo Termo de Abertura e Termo de Encerramento do mesmo;

9.3.1.6. as demonstrações contábeis exigidas deverão conter Assinatura do Contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, bem como do titular ou representante legal da Entidade a que se referem e o devido registro ou autenticação (Carimbo, etiqueta ou chancela) na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante.

9.3.2. **Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

9.3.3. **Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública**, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, conforme modelo constante no Anexo VII;

9.4. Os documentos exigidos para fins de qualificação econômico-financeira deverão comprovar o seguinte:

9.4.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1;

9.4.2. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado anual para a contratação;

9.4.3. Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação;

9.4.3.1. O valor estimado total da presente contratação é de R\$ 2.494.740,00 (dois milhões, quatrocentos e noventa e quatro mil, setecentos e quarenta reais);

9.4.4. Patrimônio Líquido superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada.

9.5. Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

9.6. para fins de habilitação, a verificação pelo pregoeiro do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, portanto, substitui a exigência de remessa das certidões solicitadas no subitem 9.1 deste edital.

9.7. os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados nas disposições dos itens 9.2.3 e 9.2.6 DEVERÃO SER ENCAMINHADOS DE FORMA VIRTUAL, utilizando a funcionalidade de convocação de anexos existente no sistema de pregão eletrônico, conforme item 4.8 deste edital.

9.8. caso seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

**9.9. O pregoeiro efetuará ainda para efeitos de habilitação:**

- a) consulta ao site [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br) para verificar o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa;
- b) consulta ao site [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br) para verificar o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria Geral da União.

**9.10. documentação deverá:**

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz;

9.10.1. caso a licitante pretenda executar o objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz, filial) deverá apresentar, desde logo, os documentos de regularidade fiscal em nome desses estabelecimentos, além dos demais documentos exigidos neste Capítulo para sua habilitação.

9.11. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

9.12. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.12.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.12.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para recebimento da nota de empenho, ou revogar a licitação.

## **X – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

10.1. Após o encerramento da etapa competitiva e declarada a vencedora do certame, as demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante vencedora.

10.1.1. A apresentação de novas propostas na forma do item 10.1 não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante vencedora.

10.1.2. O registro a que se refere o item 10.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no item 9.5 do Anexo II (Ata de Registro de Preços).

10.2. Para possibilitar a implementação do disposto no item 10.1 deste edital, o pregoeiro efetuará os seguintes procedimentos:

10.2.1. postará mensagem no chat do Comprasnet convocando as empresas a reduzirem seus preços ao valor da proposta da licitante vencedora.

10.2.2. o pregoeiro enviará para cada licitante convocação pelo Sistema Comprasnet para envio de anexo com a proposta readequada.

10.2.3. os licitantes interessados deverão enviar os documentos de proposta e habilitação de forma virtual, utilizando a funcionalidade de envio de anexos existente no sistema de pregão eletrônico, no prazo de 2 (duas) horas contados da convocação no sistema.

10.2.4. **as propostas com preços unitários diferentes da proposta vencedora serão desconsideradas.**

## **XI – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS**

11.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica, através do e-mail cpl@tre-to.jus.br ou ainda, por meio de documento protocolado no TRE-TO.

11.1.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.2. Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório caberá recurso nos casos previstos na Lei nº. 10.520/02 e Decreto nº. 5.450/05, devendo a licitante manifestar a sua intenção de recorrer e recurso, através de formulário próprio no âmbito do Sistema Eletrônico, cabendo às demais licitantes apresentar as eventuais contrarrazões.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.3.1. Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos

pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

11.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

11.6. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

11.7. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Seção de Licitações deste Regional.

## **XII – DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA PARA A CONTRATAÇÃO**

12.1. Por se tratar de Registro de Preços, as informações orçamentárias e financeiras serão colhidas nos respectivos processos de requisições e contratações.

## **XIII– DA HOMOLOGAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços mediante Ata de Registro de Preços, que observará, entre outras, as seguintes condições:

13.1.1. A Ata de Registro de Preços é um compromisso de prestação de serviços e destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

13.2. Integra o presente Edital a minuta de Ata de Registro de Preços – Anexo II que deverá ser assinada eletronicamente pela licitante vencedora, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação.

13.3. Para poder efetivar a assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá estar cadastrada no Sistema Eletrônico de Informação deste Tribunal.

13.3.1. Caso não possua o referido cadastro, será enviado link de página da internet, para o e-mail do responsável pela assinatura da Ata, como forma de se implementar a assinatura eletrônica.

13.4. Serão registrados na ata de registro de preços:

- I. os preços e quantitativos da licitante vencedora durante a etapa competitiva; e
- II. na forma de anexo, o registro das licitantes que aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos da licitante vencedora

13.5. É facultado à Administração, quando a licitante vencedora não assinar a Ata, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante para assiná-la, observado o disposto no item 13.4 e obedecida a ordem de classificação registrada na ata de registro de preços.

13.6. A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no item 13.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades descritas no capítulo 16 deste edital.

13.7. Após a publicação da Ata de Registro de Preços, no Diário Oficial da União, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

13.7.1. O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial da União e ficarão disponibilizados no site [www.tre-to.jus.br](http://www.tre-to.jus.br) durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.8. A contratação formalizar-se-á mediante contrato, observadas as cláusulas e condições deste Edital, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

13.9. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação no Diário Oficial da União.

13.10. A licitante que tenha seu preço registrado estará obrigada a cumprir todas as condições dispostas na Ata de Registro de Preços (Anexo II) e Contrato.

13.11. A Contratada deverá manter-se, durante a vigência do Registro de Preços em compatibilidade com as condições de habilitação assumidas na licitação, exclusivamente quanto aos documentos descritos no item 9.1 deste Edital, renovando as respectivas certidões e encaminhando-as ao TRE/TO (Coordenadoria de Material e Patrimônio), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação das mesmas.

13.12. Qualquer órgão ou entidade integrante da administração pública poderá ser autorizado a utilizar a Ata de Registro de Preços durante a sua vigência, devendo, para tanto, consultar o TRE-TO sobre a possibilidade de adesão, nos termos do art. 22, do Decreto n.º 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

13.12.1. As adesões só poderão ser autorizadas nos casos em que não excedam, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, nos termos do § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

13.12.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação de serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com este Tribunal.

13.12.3. As aquisições ou contratações adicionais de que trata o item 13.12.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, nos termos do § 3º do art. 22 do Decreto n.º 7.892/2013.

13.12.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

13.12.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança

do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

13.13. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por certificação digital e ou eletronicamente pelo Sistema Eletrônico de Informação deste Tribunal.

13.14. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

#### **XIV – DOS SERVIÇOS, DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1. Havendo necessidade de prestação dos serviços, este(s) será(ão) solicitado(s) formalmente por membro da Comissão Gestora do Contrato, mediante Solicitação de fornecimento devidamente assinada pelo agente responsável, emitida em duas vias, uma das quais ficará com o fornecedor.

14.2. A prestação dos serviços será realizada de acordo com os pedidos feitos, através da emissão e encaminhamento da Solicitação de fornecimento ao fornecedor, para os quais serão emitidas as notas de empenho respectivas e encaminhadas para a empresa contratada, juntamente com a Ordem de Serviço (OS);

14.2.1. A abertura de OS será feita por e-mail, conforme detalhado no item 5.5 do Termo de Referência.

14.3. A prestação de serviços pode englobar dois tipos de ordem de serviço (OS): OS Eventual e OS Rotineira.

14.3.1. A OS Rotineira será para a prestação de serviço presencial, com alocação de um Analista Desenvolvedor na sede do CONTRATANTE, ou em outro local por ele designado no mesmo município.

14.3.2. A OS Eventual poderá ser de manutenção, ou de desenvolvimento.

14.4. Os serviços contratados poderão ser executados nas dependências da CONTRATADA, ou em dependência do CONTRATANTE, e atenderão à Secretaria de Tecnologia da Informação do CONTRATANTE.

14.4.1. As atividades de Levantamento de Requisitos, Análise e Projeto, Homologação e Implantação serão executadas exclusivamente nas dependências do CONTRATANTE.

14.4.2. As OS Rotineiras deverão ser executadas nas dependências deste Tribunal ou em um de seus edifícios anexos na cidade de Palmas – TO.

14.5. A OS Rotineira será aberta para todo o exercício, com medições mensais dos serviços prestados.

14.5.1. A OS Rotineira tem um tamanho funcional presumido de 360 PF/Ano.

14.5.2. Caso a OS Rotineira seja aberta em mês diferente de Janeiro, seu tamanho funcional presumido será de 30PF para cada mês restante no ano.

14.5.3. A OS Rotineira, tem um prazo máximo de 15 dias úteis para seu início.

14.5.4. A OS Rotineira tem sua contagem mensal, com base nos serviços realizados pelo Analista Desenvolvedor naquele mês, portanto não há contagem de prazos de entrega final.

14.6. O prazo máximo para execução dos serviços da OS Eventual será obtido, a cada pedido, utilizando-se tabela de referência disposta no item 5.13 do Termo de Referência.

14.6.1. A tabela do item 5.13 do Termo de Referência também será usada como referência para as entregas intermediárias.

14.6.2. No caso de quantidade de Pontos de Função divergentes dos valores da tabela do item 5.13 do Termo de Referência, o prazo da entrega final será determinado com base na interpolação dos valores mais próximos.

14.6.3. A CONTRATADA deverá fazer as entregas intermediárias, e a entrega final, dos artefatos de acordo com o cronograma estabelecido na OS Eventual.

14.7. A medição dos serviços será realizada conforme item 6 do Termo de Referência.

14.8. O recebimento do objeto desta licitação será confiado a comissão especialmente designada, composta de Servidor da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas - área técnica; Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação - área demandante e da Secretaria de Administração e Orçamentos - área administrativa, que serão respectivamente fiscal técnico, fiscal demandante e fiscal administrativo.

14.9. Relativamente ao disposto no presente título, aplica-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei 8.078, de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor.

14.10. As demais condições, forma e prazo para a prestação de serviços, objeto deste instrumento convocatório, encontram-se estabelecidas no Termo de Referência, "Minuta da Ata de Registro de Preços", Anexo II e na "Minuta do Contrato" (Anexo VI) partes integrantes deste Edital independente de transcrição.

## **XV – DO PAGAMENTO**

15.1. O pagamento à licitante vencedora será efetuado após o aceite do projeto e da medição dos indicadores de qualidade e apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em 1 (uma) via, devidamente atestada conforme item 14.8, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, através de Ordem Bancária.

15.1.1. No caso de OS Eventual, além da Nota Fiscal/Fatura, deverá ser enviado também o Certificado de Garantia.



15.2. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária, além do número da nota de empenho.

15.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

15.4. Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

15.5. O Tribunal se reserva o direito de descontar do pagamento da contratada os eventuais débitos, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

15.6. Não serão pagos os serviços fornecidos em desacordo com a quantidade e as especificações que integram este Edital.

## **XVI – DAS PENALIDADES**

16.1. A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, cometer fraude fiscal, não mantiver a proposta ou comportar-se de modo inidôneo será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

16.1.1. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

16.2. O atraso injustificado na execução do contrato, inexecução total ou parcial, sujeitará o contratado às penalidades descritas no Contrato (Anexo VI).

16.3. A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a ata e contrato, dentro do prazo estabelecido nos itens 13.2 e 18.3 deste edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa compensatória no percentual de até 10 % (dez por cento) calculada sobre o valor da proposta apresentada no certame.

16.4. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Tribunal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

16.5. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

16.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

## **XVII – DA GARANTIA E OBRIGAÇÕES DO TRE-TO E DA LICITANTE VENCEDORA**

17.1. As informações relativas a garantia do contrato e obrigações do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins e da licitante vencedora encontram-se especificadas no Termo de Referência (ANEXO I), Ata de Registro de Preços (ANEXO II) e no Contrato (ANEXO VI).

## **XVIII – DO CONTRATO**

18.1. Será firmado Contrato com a licitante vencedora que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei n.º 8.666/93.

18.2. Integrarão o Contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste PREGÃO, independentemente de transcrição.

18.3. O TRE-TO convocará a vencedora para **assinar eletronicamente o Contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93 e nas estipuladas neste edital.

18.4. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o Contrato e apresentar justificativa, por escrito, não aceita pelo Secretário de Administração e Orçamento, a Sessão Pública para o Recebimento das Propostas será retomada e os demais licitantes chamados a fazê-lo, na ordem de classificação.

18.4.1. Nesse caso, sujeita-se a licitante vencedora às penalidades aludidas no capítulo XVI deste Edital.

18.5. Se a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do Contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no capítulo XVI deste Edital.

18.6. O Contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei nº 8.666/93.

## **XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2. A critério do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins a presente licitação poderá ser:

19.2.1. adiada, por conveniência exclusiva da Administração;

19.2.2. revogada, a juízo da Administração, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

19.2.3. anulada, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.3. A anulação do procedimento licitatório induz à da contratação.

19.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente Edital.

19.5. A licitante é responsável administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

19.6. O Pregoeiro poderá, no interesse do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

19.7. Por ocasião da análise das propostas e/ou documentação, poderá o Pregoeiro diligenciar para sanar erros ou falhas, conforme art. 26, §3º, do Decreto nº 5.450/2005.

19.8. As comunicações, solicitações, notificações ou intimações da Administração decorrentes desta licitação, serão feitas pessoalmente, publicadas no Diário Eletrônico da Justiça Eleitoral do Tocantins ou encaminhadas via fax ou e-mail, para o número ou endereço eletrônico indicados pela licitante na documentação/proposta apresentada, considerando-se recebida pelo destinatário/interessado, para todos os efeitos legais, na data da ciência, da publicação ou no primeiro dia útil seguinte ao do envio do fax ou mensagem eletrônica.

19.9. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pelo Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, nos casos de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

19.10. São partes integrantes deste Edital:

**Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**Anexo II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Anexo III – MODELO DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**

**Anexo IV – MODELO DECLARAÇÃO – ART. 7º, CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**Anexo V – MODELO REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO**

**Anexo VI – MINUTA DO CONTRATO**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

19.11. Terão, conjuntamente, força contratual a proposta vencedora, nota de empenho, os termos deste edital, Ata de Registro de Preços e o instrumento do contrato.

**19.12. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.**

19.13. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que argüidas até 2 (dois) dias úteis antes da data

fixada para a Abertura da Sessão Pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: [cpl@tre-to.jus.br](mailto:cpl@tre-to.jus.br).

19.14.É competente o foro do Juízo Federal da Seção Judiciária do Tocantins, Seccional Palmas, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Palmas - TO, 13 de abril de 2015.

José de Oliveira Castro Junior  
Pregoeiro