



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ANEXO II -TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM, PASSADORIA E HIGIENIZAÇÃO DE VESTES TALARES

1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavagem à seco, para higienização das vestes talares (Togas e becas) dos Juízes Membros e assistentes da Sessão Plenária deste Tribunal, nas quantidades abaixo especificadas:

- uma vez por mês: **18 vestes talares**(sendo **15** dos Juízes e as **3 becas** dos servidores de apoio;
- Trimestralmente: **9 vestes talares** utilizadas em sessões solenes.

2. JUSTIFICATIVA

Em atendimento ao disposto do art. 74, do Regimento do Interno, faz-se necessária a contratação do serviço acima para proporcionar condições essenciais de higiene das vestes talares/becas utilizadas pelos Juízes Membros e pelos assistentes na realização das Sessões Plenárias e das audiências deste Regional.

Levando-se em consideração que os tecidos utilizados para confeccionar as vestes talares/becas são delicados, fáceis de danificar e de custo elevado, e ainda, que o uso das mesmas são em ambientes que não acumulam sujeira pesada, **o procedimento de higienização deverá ser realizado na forma de lavagem à seco**, pois tal procedimento dará um aspecto mais novo ao tecido, bem como maior durabilidade às mesmas, uma vez que no processo de lavagem a seco não há imersão em água e nem exposição ao sol.

3- ESPECIFICAÇÃO E FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

3.1. Das Peças e Formação de Preços

3.1.1. Deverão ser considerados para fins de apuração da melhor proposta de preços, os itens constantes na planilha de custo e formação de preço, **considerando-se a lavagem da totalidade dos itens de acordo com a periodicidade informada**, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtde	Periodicidade em 12 meses	Valor Unitário R\$	Valor Mensal R\$	Valor Anual R\$
1	Toga Simples	15	12			
2	Becas	3	12			
3	Togas para Solenidades	9	4			

3.1.2. Nos preços cotados, deverão obrigatoriamente estar inclusos todos os custos relativos a mão-de-obra e materiais utilizados, bem como o transporte de ida e volta do material, encargos sociais, despesas com pessoal, assim como todo e qualquer custo eventual que decorra da execução do serviço;

3.1.3. A contratação levará em consideração o menor valor anual estimado apurado com base na planilha de custo disposta no item 3.1.1.

3.1.4. **Em período Eleitoral o número de togas para higienização pode ultrapassar a quantidade mencionada na planilha acima**, isso em razão do aumento do número de sessões plenárias mensais que passam a ser de 15(quinze), conforme prevê o parágrafo único, do art. 1º da Lei nº 8.350/91.

3.1.5. As lavagens excedentes ao quantitativo mínimo mensal previsto serão pagas com base no valor unitário de cada peça.

3.2. Da Retirada e Entrega das Peças

3.2.1. A coleta das vestes talares deverá acontecer no último dia útil do mês, no horário das 14:00 às 18:00h, na Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno-SEARA, no endereço: Quadra 202 Norte, Av. Teotônio Segurado, Conjunto 01 Lotes 1 e 2, PLANO DIRETOR NORTE - PALMAS – TO CEP: 77.006-214, **e em casos excepcionais este recolhimento poderá ser acertado verbalmente entre esta seção e a contratada;**

3.2.2. A cada retirada das peças, a contratada deverá entregar uma relação contendo descrição e quantidade das mesmas;

3.2.3. A Devolução das vestes talares deverá ser feita **no prazo máximo de 3 dias**, contados a partir da data da retirada das mesmas na Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno- SEARA, devidamente lavadas, passadas e higienizadas;

3.2.4. A cada devolução das peças, a contratada deverá entregar uma relação contendo descrição e quantidade das mesmas, que terá sua conformidade verificada com a relação a que se refere o subitem 3.2.2;

3.2.5. No ato do recebimento das peças já higienizadas, o setor responsável fará a conferência se os serviços foram prestados à contento, devendo a contratada corrigir as possíveis falhas apontadas em até 24 horas.

3.2.6 Todas as vestes talares entregues à contratada serão listadas em rol próprio do setor responsável pela fiscalização do contrato, discriminando o tipo e a quantidade, responsabilizando-se a contratada pela devolução, das peças no mesmo estado de conservação e sem manchas, devidamente lavadas, higienizadas e passadas.

3.3. Dos Serviços

3.3.1. Os serviços consistirão na coleta, **lavagem à seco**, passagem e entrega das vestes talares (Togas e becas) dos Juízes Membros e assistentes da Sessão Plenária do TRE-TO, seguindo os quantitativos e periodicidade dispostos no item 3.1 deste termo.

3.3.2. Os serviços deverão ser executados nas instalações da empresa vencedora, e os produtos utilizados na sua execução deverão estar de acordo com as especificações das peças coletadas, evitando-se danos e desgastes excessivos.

3.3.3. As peças deverão **ser lavadas e passadas sem danificar o torçal e o pingente afixado nas becas**, entregues acondicionadas e embaladas pela empresa vencedora, de forma que o transporte não altere as características do material e a qualidade do serviço.

4 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 A vigência da contratação dos serviços será de 12(doze) meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada nos limites da lei 8.666/93.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Coletar, lavar, passar e entregar as peças objeto deste Termo, após a solicitação do fiscal do contrato, nas formas dispostas nos itens 3.2 e 3.3 deste Termo.
- b) Vistoriar as peças no momento da coleta e entrega das mesmas, na presença do fiscal do contrato, indicando os defeitos, quanto existirem;
- c) Substituir/restaurar as peças danificadas (ex: descosturadas, queimadas, manchadas, rasgadas) ou extraviadas, sob sua responsabilidade, por outras com as características e de qualidade igual ou superior, com a devida avaliação do fiscal do contrato;
- d) A reposição de peças novas deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Na impossibilidade de assim o cumprir, a justificativa deverá ser feita por escrito, à Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno- SEARA, em documento onde constará o motivo da prorrogação dos prazos determinados, bem como o dia e hora em que as novas peças serão repostas;
- e) Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas em decorrência da prestação dos serviços, sem qualquer ônus ao TRE-TO;
- f) Manter pessoal especializado para a execução dos serviços, devidamente identificados, sendo vedada a transferência a outrem, por qualquer forma, da responsabilidade pela realização do objeto deste termo;
- g) Comunicar, por escrito, ao fiscal do contrato, quando verificar condições inadequadas para a prestação do serviço ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- h) Encaminhar, mensalmente, as Notas fiscais de Serviços, compreendendo os quantitativos dos serviços efetivamente executados;
- i) Providenciar a imediata correção das deficiências e falhas apontadas pelo Tribunal, quanto à execução dos serviços.
- j) Disponibilizar ao TRE-TO números de telefones, e-mail, fax ou outra facilidade para abertura de chamados.
- k) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações estabelecidas no contrato;

- b) Executar a fiscalização e controle da execução dos serviços;
- c) Efetuar o pagamento à contratada, consoante as condições estabelecidas no contrato.

7 - PAGAMENTO

7.1. O pagamento à licitante vencedora será efetuado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, através de Ordem Bancária, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em 01 (uma) via, devidamente atestada pela Seção de Acórdãos, Resoluções e Apoio ao Pleno-SEARA;

7.2. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária, além do número da nota de empenho.

7.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

8 – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A chefe da Seção de Acórdãos, Resoluções e Apoio ao Pleno-SEARA, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços e em suas ausências a substituta automática, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;

Palmas -TO, 13 de novembro de 2014.

Monalisa Nascimento Miranda Cruz
Seção de Acórdãos, Resolução e Apoio ao Pleno