



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

### **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E INSUMOS PARA IMPRESSORAS**

#### **1. OBJETO**

Registro de Preço para eventual e futura aquisição de fitas, cartuchos de tinta e de toner para as impressoras EPSON LQ 590, SAMSUNG ML3710ND, LEXMARQ 2400, HP 460CB, em utilização no TRE-TO e Cartórios Eleitorais.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

Tal aquisição se faz necessária, em virtude de que os cartuchos e toners para tais impressoras, de uso costumeiro e frequente, encontra-se com estoque inexistente ou em nível crítico, as quais se encontram atualmente e uso junto à sede e aos Cartórios Eleitorais.

Tais equipamentos demandam grande número de impressões e, conseqüentemente, o alto-consumo de toner e/ou outros suprimentos. Analisando o estoque atual de suprimentos, percebeu que o mesmo não será suficiente para atender esta demanda até final deste ano e não há Registro de Preço vigente e/ou outro processo de aquisição desse suprimento em andamento. Por esta razão, motiva-se tal aquisição.

A exigência de fornecimento de cartuchos de toner da marca Samsung no item 1 é imprescindível para a manutenção da garantia contratual das impressoras Samsung adquiridas por este Regional, que têm garantia contratual vigente até março de 2015.

Na oportunidade, sugiro que a contratação seja realizada mediante Registro de Preços, haja vista que a contratação em tela enquadra-se nas hipóteses II e IV do art. 3º do Decreto nº 7.892/2014, conforme descrito a seguir:

*“Art. 2º. Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:*

*I – quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;*

*II – quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;*

III – quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

IV – quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	Especificação Técnica	Qtde.	UN.	Vrl. Unitário	Vrl. Total
01	Cartucho de toner <b>SAMSUNG</b> para impressora laser monocromática Samsung ML3710nd e Impressora Multifuncional Laser Samsung SCX-5637FR Rendimento de 10.000 páginas. Referência <b>MLT-D205E/XAA</b> .	400	UN.		
02	Cartucho de tinta preto para impressora HP Deskjet 460CB, referência <b>C8765WL</b> , com no mínimo 11ml, original ou compatível, não recondicionado, não remanufaturado e nem reciclado.	100	UN.		
03	Cartucho de tinta color para impressora HP Deskjet 460CB, referência <b>C8766WL</b> , com no mínimo 07ml, original ou compatível, não recondicionado, não remanufaturado e nem reciclado.	100	UN.		
04	Fita para impressora Epson LQ-590 referência <b>S015337</b> , cor preta, original ou compatível, não recondicionado, não remanufaturado e nem reciclado.	400	UN.		
05	Fita de impressora matricial Lexmark, série 2400, referência <b>11A3540</b> . cor: Preta; original ou compatível, não recondicionado, não remanufaturado e nem reciclado.	150	UN.		

### 4. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

**4.1.** A licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra dos suprimentos, **caso não sejam originais da marca da impressora**, de acordo com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência, juntamente com o **laudo técnico** (item 6.1.2) para efeito de Controle de Qualidade, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à

convocação pelo Pregoeiro.

**4.1.1.** A amostra deverá ser entregue na Seção de Microinformática e Apoio ao Usuário, situada na sede do TRE-TO, na Av. Teotônio Segurado, Conjunto 01, Lotes 1 e 2, Plano Diretor Norte, Palmas – TO, CEP 77.006-214, de segunda à sexta-feira, das 12 às 19 horas, identificada com: **AMOSTRA, NÚMERO, DATA E OBJETO DA LICITAÇÃO, NOME, TELEFONE E FAX DO PROPONENTE E DE SEU REPRESENTANTE**, se for o caso.

**4.1.1.1.** Serão efetuadas as seguintes verificações nas amostras: sinais físicos, na carcaça e conectores, que indiquem uso anterior do cartucho; qualidade de impressão comparada à de um cartucho original; existência de vazamento de toner durante o uso e outras verificações para fins de diligência quanto ao atendimento do solicitado e cotado pela licitante.

**4.1.1.1.1.** Para as verificações, a amostra poderá ser desembalada, manuseada e/ou conectada a uma impressora.

**4.1.1.2.** O resultado da análise será informado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a entrega da amostra.

**4.1.1.2.1.** No caso de não haver entrega da amostra, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou haver entrega de amostra, para homologação, fora das especificações previstas neste termo de referência, a proposta do Proponente será desclassificada.

**4.1.1.2.2.** Sendo desclassificada a proposta do Proponente nos casos citados no item **4.1.1.2.1.**, o Pregoeiro convocará a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação da amostra para análise.

**4.1.2.** Caso as amostras sejam aprovadas e estejam em condições de uso, poderão ser recebidas como parte dos materiais adjudicados.

## **5. DA REQUISIÇÃO DO MATERIAL**

A Seção de Patrimônio e Almoxarifado - SPA deverá ficar responsável pelo controle de requisições junto aos licitantes vencedores, definindo os quantitativos necessários que devem ser solicitados, de acordo com a demanda registrada no Sistema de Controle de Almoxarifado – ASI, visando sempre manter um estoque mínimo de material.

## **6. OUTRAS CONDIÇÕES ESPECIAIS**

**6.1.** Os produtos devem ser originais, do fabricante do equipamento ou compatíveis, não sendo aceita, em hipótese alguma, a cotação de produtos **remanufaturados, reciclados, recondicionados ou pirateados**, sob pena de afastamento do certame (TCU, Acórdão 1.033/2007 – Plenário).

**6.1.1.** São considerados similares (compatíveis) os produtos que têm a mesma natureza e medidas, mesmo efeito, idêntico rendimento e utilizam matéria-prima nova desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta, apesar de não ser produzido pelo fabricante da impressora.

**6.1.2.** Os produtos similares, referentes a toner, deverão apresentar rendimento **idêntico** ao do produto original, aferido na forma do disposto nas normas ABNT da NBR ISO/IEC 19752:2006, norma para determinar rendimento de cartuchos de toner monocromáticos e a NBR ISO/IEC 19798:2008, para cartuchos de toner policromáticos, e ainda, NBR ISO/IEC 24711:2007, determinação do rendimento de cartuchos de tinta para impressoras coloridas a jato de tinta e para dispositivos multifuncionais que contenham componentes de impressora, e NBR ISO/IEC 24712:2007, páginas de teste de cor para a medição do rendimento de equipamento de escritório. A comprovação deste rendimento deverá ser feita por meio da entrega, juntamente com a amostra prevista no Item 3 – Apresentação de Amostra, de um laudo técnico feito por instituição pública ou privada credenciada pelo INMETRO.

**6.2.** Os materiais deverão ser novos e acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do material e incluindo: marca modelo, data de fabricação e validade, de acordo com as características individuais de cada material, bem como o número do lote na embalagem.

**6.2.1.** Entende-se por novo o cartucho produzido com todos os componentes 100% novos, inclusive a carcaça, trazendo estampada a marca e tendo qualidade assegurada pelo fabricante do cartucho (TCU, Acórdão nº 1.033/2007 – Plenário).

**6.3.** A licitante vencedora deverá substituir em até 10 (dez) dias corridos todos os cartuchos de tinta e cartuchos de toner quando, após realização dos testes de aceite, ficar constatada a presença de cartuchos de tinta e de toner remanufaturados, reciclados, recondicionados ou pirateados, de marca e/ou modelo e/ou especificação diferentes dos cotados;

**6.4.** A licitante vencedora deverá ressarcir este Tribunal, a qualquer tempo, pelos danos ou avarias causados nos equipamentos, pelo uso dos materiais objeto deste Termo de Referência, declarados como não remanufaturados, reciclados, recondicionados ou pirateados.

**6.5.** A Contratada responsabilizar-se-á pela entrega dos materiais conforme especificados em cada item, nos termos da legislação em vigor;

**6.6.** O prazo máximo de entrega de cada item é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho juntamente com a requisição de fornecimento. O recebimento dos materiais será confiado à Comissão composta pelo Coordenador de Suporte e Infraestrutura, Chefe da Seção de Microinformática e Apoio ao Usuário e Chefe da Seção de Patrimônio e Almoxarifado, nos termos do § 8º, do artigo 15, da Lei n.º 8.666/93, ficando esta responsável por averiguar, no ato do recebimento das mercadorias, se as mesmas estão sendo entregues de acordo com a especificação.

**6.6.** A entrega dos materiais deverá ser no Almoxarifado deste Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, situado na Quadra 103 Norte, Av. LO 2, nº 53, Setor Norte, CEP: 77.001-022, Palmas – TO.

**6.8.** Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão a expensas da(s) Contratada(s).

**6.9.** A contratada obrigar-se-á a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação, até o adimplemento total da contratação.

**6.10.** Para todos os efeitos prevalecerão às especificações constantes no Edital, sobre àquelas descritas nos códigos do sistema operacionalizado (SIASG).

Palmas – TO, 26 de junho de 2014.

**Félix Valois Pereira da Silva**  
Seção de Microinformática de Apoio ao Usuário – SEMAU