



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente termo de referência visa a aquisição de 19.000 (dezenove mil) cartilhas, sendo 12.600 (doze mil e seiscentos) para instrução de mesários para **votação convencional** e 6.400 (seis mil e quatrocentos) para instrução de mesários para votação **com biometria**.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A cada pleito torna-se necessário a capacitação dos cidadãos que atuarão como mesários, seja reciclando os conhecimentos dos que já atuaram, explanando sobre as principais mudanças em relação ao pleito anterior, seja repassando todo o conhecimento necessário às atividades aos que irão atuar pela primeira vez. Neste cenário a Justiça Eleitoral vem utilizando, dentre outros recursos, a cartilha para instrução de mesários que apresenta as competências, obrigações e responsabilidades dos mesários, além de informações sobre ritos e procedimentos estabelecidos em legislação específica sendo, inclusive, fonte de consulta às dúvidas que surgem durante o processo de votação. Assim, seguindo orientações do Tribunal Superior Eleitoral, órgão que irá elaborar a arte deste trabalho, vimos solicitar a presente contratação, conforme informações seguintes.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Especificação		Unidade	Qtde
01	Miolo e Capa – Cartilhas SEM biometria		Unidade	12.600
	Formato aberto:	440 x 317 mm (já incluídos 10 mm de sangria + 10 mm de marca de corte para altura e largura)		
	Formato fechado:	210 x 297 mm		
	Papel:	AP 75 g/m2		
	Cor:	2/2 cores		
	Nº de páginas:	20 (vinte)		
02	Miolo e Capa – Cartilhas COM biometria		Unidade	6.400
	Formato aberto:	440 x 317 mm (já incluídos 10 mm de sangria + 10 mm de marca de corte para altura e largura)		
	Formato fechado:	210 x 297 mm		
	Papel:	AP 75 g/m2		
	Cor:	2/2 cores		

	Nº de páginas:	20 (vinte) podendo chegar a 24 (vinte e quatro)		
--	----------------	---	--	--

4. EXECUÇÃO

4.1. O Tribunal Regional Eleitoral entregará à empresa contratada a arte final das cartilhas em meio magnético, em arquivos finalizados em formato PDF;

4.2. Após a entrega da arte final, a contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias corridos para apresentar as provas de impressão dos trabalhos;

4.2.1. Somente após a apresentação das provas, o TRE-TO autorizará a impressão em série do material gráfico;

4.3. Os materiais entregues deverão ter a mesma qualidade da prova apresentada;

4.3.1 Não serão aceitas variações na cor que comprometam a qualidade dos produtos, ou que estejam em desacordo com o arquivo enviado pelo TRE-TO;

4.3.2. A contratada deverá manter a qualidade das cores e do material impresso em cada unidade produzida;

4.3.3 Não serão aceitos os materiais impressos com os seguintes defeitos:

- a) dobras não previstas
- b) inversões de páginas
- c) borrões
- d) riscos
- e) manchas
- f) impressões esmaecidas, ilegíveis e/ou fracas
- g) rasgos
- h) quaisquer marcas que prejudiquem a qualidade do material
- i) quaisquer outros problemas que comprometam a qualidade;

4.4. A contratada deverá providenciar para que os impressos sejam embalados em caixas de papelão ondulado.

4.4.1 O acondicionamento deverá ser feito de forma a permitir a segurança do transporte do material gráfico e a identificação do conteúdo;

4.4.2. Os impressos deverão ser acondicionados respeitando-se o limite de 500 unidades em cada caixa, separadas, internamente em maços de 50 unidades.

4.5. Quando solicitado e, em caso de necessidade, a contratada deverá permitir acesso de servidor autorizado do TRE-TO às suas dependências para acompanhamento dos trabalhos;

4.6. Após a execução e conclusão dos serviços, a contratada deverá devolver ao TRE os arquivos originais recebidos;

5. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. O TRE-TO enviará a arte final à contratada, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a emissão da Nota de Empenho;

5.2. Após a entrega da arte final pelo TRE-TO, a contratada terá 5 (cinco) dias corridos para apresentar as provas;

5.3. Após o recebimento das provas, o TRE-TO terá 2 (dois) dias úteis para devolver as provas com a ordem de impressão ou com pedido de ajuste;

5.3.1. Em caso de ajuste nas provas, a contratada deverá fazê-los no prazo de 2 (dois) dias úteis para reapresentá-las ao TRE-TO;

5.4. A contratada deverá entregar as cartilhas em até 30 (trinta) dias corridos, contados da aprovação da arte final;

5.5. Caso o material apresente falhas de impressão, montagem, acabamento ou variação de cor em desacordo com o arquivo enviado pelo TRE-TO, deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação feita pelo TRE-TO.

5.6. A entrega das cartilhas deverá ser feita na Seção de Patrimônio e Almoxarifado do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, localizada na Quadra 103 Norte, Avenida LO-02, N.º 53, Setor Norte, CEP: 77.001-022, Palmas – TO do Tocantins.

6 – OBRIGAÇÕES DO TRE-TO

6.1. Entregar à contratada a arte final do material gráfico em CD ou DVD;

6.2. Autorizar a impressão do material gráfico após a análise das provas encaminhadas pela empresa contratada;

6.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

6.4. Informar à contratada sobre quaisquer eventuais problemas detectados;

6.5. Aplicar as penalidades em caso de infringência de alguma cláusula contratual;

6.6. Efetuar os pagamentos à empresa contratada de acordo com as condições estabelecidas no item 8 deste Termo de Referência.

7 - DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1. Nos preços constantes das propostas, deverão estar inclusos todo e qualquer material necessário à execução dos serviços, assim como as despesas indiretas e mão-de-obra;

7.2. As empresas deverão apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter prestado serviço de produção gráfica com impressão, acabamento, embalagem e entrega semelhante ao objeto deste Termo de Referência;

7.3. As empresas licitantes poderão vistoriar e manusear protótipos de algumas cartilhas disponíveis no TRE-TO, com a finalidade de facilitar e agilizar a cotação dos preços dos serviços demandados neste Termo de Referência.

8 - DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

8.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega do material no TRE-TO;

8.2. Após a análise do material entregue, verificando-se a conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, deverá ser encaminhada(s) a(s)

Nota(s) Fiscal(s) à Secretaria de Administração e Orçamento do TRE-TO para pagamento.

8.3. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do material, em moeda corrente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, através de Ordem Bancária, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em 1 (via), devidamente atestada pela Seção de Patrimônio e Almoxarifado e por representante do GT Mesários do TRE-TO.

9 - CONSIDERAÇÕES GERAIS

9.1. Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão às expensas da contratada.

10 - SANÇÕES

10.1. Caso a contratada não inicie a execução do contrato no prazo estipulado e nas condições avençadas, ficará sujeita à multa de mora que será aplicada na forma seguinte:

- a) atraso de até 5 (cinco) dias, multa diária de 0,4%, calculada sobre o valor da nota de empenho;
- b) atraso superior a 5 (cinco) dias, multa diária de 0,7%, calculada sobre o valor da nota de empenho, limitada a 10% (dez por cento), sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração

10.2 Após o 15º (décimo quinto) dia os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se, nesta hipótese, a inexecução total do contrato, com as consequências previstas em lei e neste Termo de Referência;

10.3. Durante a execução do contrato a contratada ficará sujeita a advertência e multa de mora, variável de acordo com a gravidade dos casos especificados no item 10.4 deste termo de referência;

10.4. Será configurada a inexecução parcial do contrato, com as consequências previstas em lei, caso os limites máximos estabelecidos na tabela acima para aplicação de multa de mora sejam extrapolados.

Palmas, 26 de março de 2014.

Silvia Helena Dias dos Santos
Representante GT Mesários/TSE/TRE