

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

CARTILHAS ELEITORAIS 2014

Contratação de empresa, visando futura **produção editorial** (editoração, projeto gráfico, diagramação, arte da capa, tratamento de imagens, impressão em sistema off-set, acabamento, e fornecimento de versão digital), **por meio de Registro de Preços, para confecção de Cartilhas Eleitorais em conformidade com as especificações contidas neste termo.**

1.1 – ESPECIFICAÇÃO E CARACTERÍSTICAS DO OBJETO:

Serão contratadas **5 (cinco) cartilhas diferentes**, conforme abaixo especificado.

ESPECIFICAÇÃO / TEMAS	Item I - CRIMES ELEITORAIS	Item II - AÇÕES E REPRESENTAÇÕES ELEITORAIS	Item III - PROPAGANDA ELEITORAL	Item IV PRESTAÇÃO DE CONTAS	Item V - REGISTRO DE CANDIDATURA
Tamanho em formato aberto: 210mm (largura) x 297mm (altura)-A4; Tamanho em formato fechado: 147mm (largura) x 210mm (altura); Papel da capa: couchê 230g, CMYK 4x4 (colorida), bopp laminação fosca em 1 face, mais verniz UV localizado em aproximadamente 30% da área. Papel do miolo: alto alvura, 90g; Cor: CMYK 4x4 (colorido); Acabamento: 2 grampos Sistema de Impressão: off-set.	15 a 20 páginas	20 A 25 páginas	20 a 25 páginas	30 a 35 páginas	40 a 45 páginas
TIRAGEM*	3.000 Exemplares	700 Exemplares	3.000 Exemplares	700 Exemplares	700 Exemplares

***No máximo duas solicitações com minimamente 30% da tiragem para os itens I e III; e os itens II, IV e V, as solicitações serão de, no mínimo, 50% da tiragem.**

1.1.1 Arte da capa:

A arte da capa das cartilhas deve ser elaborada de acordo com *briefing* realizado com a Contratante.

Toda a arte a ser desenvolvida pela Contratada será entregue à Contratante em arquivo digital vetorizado editável por meio do programa *Corel DraW*, na versão 12 ou superior a ser informada no *briefing*.

1.1.2 Projeto Gráfico e Diagramação do miolo

O projeto gráfico e a diagramação do miolo devem ser elaborados de acordo com *briefing* realizado com a Contratante, levando em consideração os seguintes quesitos:

a) Disposição do texto, dos títulos e subtítulos, e escolha da fonte e entrelinhas de modo a fornecer uma apresentação econômica, agradável, didática e harmoniosa que facilite a leitura;

b) A diagramação do texto poderá ser em uma ou duas colunas, a ser definido pela Contratante;

c) Será exigida a diagramação de tabelas, gráficos, imagens, símbolos, fluxogramas e outros itens do gênero conforme a necessidade de cada tema, de acordo com o *briefing* realizado com a Contratante;

d) Deve haver uma padronização estética no conteúdo de todas as cartilhas, a critério da Contratante.

1.1.3 Versão digital:

a) A versão digital terá o mesmo conteúdo, diagramação, cores e formatos do impresso, apresentando inclusive a capa.

b) A versão digital será entregue pela Contratada no formato PDF (*Portable Document Format*) indexado de modo que ao clicar em um título do índice seja aberto o link para respectivo conteúdo.

c) Deverão ser gerados arquivos PDF, com o conteúdo integral da obra e também individualmente para cada peça das Cartilhas (capa, contracapa, folha de rosto, elementos pré e pós-textuais, além dos capítulos, conforme o caso).

2 – JUSTIFICATIVA

A Editoração das Cartilhas visa promover a disseminação dos normativos eleitorais referentes às eleições gerais 2014, de modo que as principais informações acerca do processo eleitoral estejam todas compiladas e tenham fácil acesso.

As Cartilhas se destinam ao público interno e externo (partidos políticos, advogados, eleitores e imprensa) com conteúdo mais simplificado, didático e informativo.

A contratação prevê que o material seja entregue, além de impresso, em mídia digital, a fim de que possa ser disponibilizado também no portal intranet e no sítio deste Tribunal, em formato "PDF pesquisável", compatível com a utilização de aplicativos de pesquisa de texto e localização de palavras.

A produção editorial deve contar com projeto gráfico de diagramação em cores para todo o conteúdo, de modo a disponibilizar o material de forma atrativa aos leitores/usuários, facilitando a compreensão e o acesso às informações àqueles que dela precisam.

Serão elaboradas Cartilhas para cada um dos temas elencados na planilha do item 1.1 deste termo, para distribuição ao público interno e externo.

3 – OBJETIVO

3 - OBJETIVO

Os objetivos da pretensa contratação estão alinhados a vários objetivos estratégicos do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, a saber:

- **Prestar serviços de excelência:** na medida em que o TRE-TO disponibiliza material bibliográfico que orienta partidos políticos, candidatos, eleitores e imprensa sobre a legislação que rege o processo eleitoral, para que o mesmo ocorra de forma satisfatória para o poder público e a sociedade, está prestando um serviço de excelência;
- **Aprimorar a comunicação externa:** fornecer material de consulta e pesquisa sobre o processo eleitoral, facilitar o acesso às informações e aprimorar a comunicação externa;
- **Aprimorar o processo eleitoral:** quando os partidos políticos, os candidatos, os eleitores e a imprensa estão bem orientados isso reflete positivamente no trabalho de servidores e membros da Justiça Eleitoral e, conseqüentemente, o processo eleitoral flui sem maiores intempéries;
- **Buscar a excelência na gestão de custos operacionais:** as cartilhas temáticas com conteúdo sucinto, objetivo e didático, com reduzido número de páginas e acabamento simples (com dois grampos) caracterizam um trabalho eficiente e de baixo custo;
- **Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral:** a distribuição de cartilhas temáticas e a disponibilização desse material ao público interno e externo pode ser entendida como uma forma do TRE-TO se colocar ao dispor da sociedade, ao dispor do seu cliente, uma forma de aproximação da Justiça com o cidadão.

4 – REQUISITOS DE QUALIDADE

Não serão aceitas variações na cor da impressão que comprometam a unidade da edição, nem entre os produtos, tanto no miolo quanto na capa da publicação.

Não serão aceitos materiais impressos com os seguintes defeitos:

- a) dobras;
- b) riscos;
- c) amassados;
- d) borrões;
- e) manchas;
- f) rasgos;
- g) impressões esmaecidas, ilegíveis e/ou fracas;
- h) impressões de páginas deslocadas;
- i) inversões de páginas;
- j) páginas faltantes;
- k) páginas duplicadas;
- l) ordem de páginas invertidas;
- m) páginas que contenham material estranho ao conteúdo;
- n) quaisquer marcas que prejudiquem a qualidade do material;
- o) quaisquer outros problemas que comprometam a qualidade do material apresentado.

O material que apresentar falhas de impressão, montagem ou acabamento deverá ser substituído à custa da Contratada, independentemente da quantidade, no prazo previsto na alínea “j” do item **5.1** deste Termo, e seguintes.

4 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

- a) prazo para entrega; 20 (vinte) dias corridos a partir da autorização para confecção;

- b) após a autorização para confecção, a Contratada terá 5 (cinco) dias úteis para entrega da versão digital, obedecidas as especificações contidas no item 1.1.3 (versão digital);
- c) local de entrega: **Seção de Editoração e Publicações, localizada na Quadra 202 Norte, Avenida Teotônio Segurado, Conjunto 01. Lotes 01 e 02, Plano Diretor Norte, Palmas – TO, que será responsável pelo seu recebimento;**
- d) os prazos estabelecidos neste termo terão início, sempre, no primeiro dia útil após a entrega do material;

5 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/CONTRATANTE;

5.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) A Contratada terá 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento do conteúdo em formato word, para a conversão dos arquivos, **editoração, projeto gráfico, diagramação, arte da capa, tratamento de imagens, impressão em sistema off-set, acabamento.**
- b) Ao final do prazo estipulado acima deverá apresentar prova, boneco¹, à Seção de Editoração e Publicações/COGIN/SJI, no 3º andar do edifício sede do TRE-TO;
- c) A Contratada deverá apresentar a prova a que se refere a alínea “ **b**” deste item em amostra impressa do trabalho final, contendo capa e miolo das cinco cartilhas em conformidade com todas as especificações deste termo de referencia;
- d) Em relação às incorreções verificadas na **primeira revisão**, será admitida a média de 40% (quarenta por cento) do número de páginas, acima desse limite, poderá a Contratada receber advertência formal por parte da Contratante;
- e) Após a 1ª revisão, o “boneco” será devolvido à Contratada e esta terá, então, 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de nova prova. A cada reapresentação da prova considerar-se-á o mesmo prazo;

¹ .Art. Gráf. Volume constituído ger. de folhas em branco que se utiliza para dar idéia do aspecto que terá uma publicação quando impressa, com relação a formato, espessura, acabamento, disposição dos cadernos, tipo de papel, etc.

- f) Na **segunda revisão**, a média de incorreções admitidas será de 20% (vinte por cento) do número de páginas, caso esse limite seja ultrapassado, a Contratada poderá receber multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de empenho;
- g) Se na **terceira revisão** do boneco, for constatada alguma incorreção, a Contratante poderá aplicar à Contratada, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, observado o disposto na Lei 8.666/93, art. 87, § 2º;
- h) A partir da data de autorização para impressão, a Contratada terá 20 (vinte) dias corridos para entregar a quantidade solicitada de exemplares das cartilhas objeto deste termo.
- i) Fornecer o(s) produto(s) no prazo e demais condições estipuladas neste termo, no Edital da Licitação e na proposta;
- j) Se constatada qualquer irregularidade no produto, a empresa deverá substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos;
- k) Estando em mora a Contratada, o prazo para substituição do(s) produto(s) de que trata a alínea anterior, não interromperá a multa por atraso prevista no instrumento contratual;
- l) Em caso de substituição de produto, conforme previsto na alínea “ j ”, correrão por conta do licitante vencedor as despesas decorrentes da devolução e nova entrega do produto;
- m) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-TO;
- n) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos neste Termo de Referência.
- b) designar, através de seu representante, o servidor, ou seu substituto, para a fiscalização deste Contrato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993;

- c) efetuar o recebimento definitivo em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do(s) produto(s), exceto se houver atraso motivado pela Contratada;
- d) Fornecer comprovante de recebimento à Contratada no momento da entrega de cada boneco.

6 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, o contrato será fiscalizado e acompanhado pelo CONTRATANTE, por intermédio da Seção de Editoração e Publicações da Coordenadoria de Gestão da Informação.

7 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Se a empresa contratada descumprir as condições avençadas ficará sujeito às penalidades estabelecidas no edital de licitação e as previstas no item **5.1**, letras “**d**”, “**f**” e “**g**”.

8 – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Para esclarecimento de dúvidas a respeito deste Termo de Referência, entre em contato com a Seção de Editoração e Publicações/COGIN/SJI, através do número de telefone (63) 3233-9666 ou e-mail sedip@tre-to.jus.br.

Palmas, 11 de fevereiro de 2014.

Maria do Carmo Barbosa
Chefe da Seção de Editoração e Publicações